

# TÅRNBY KOMMUNE

## **Åbent referat**

### **til Økonomiudvalget**

Mødedato: Onsdag den 19. februar 2020

Mødetidspunkt: 13:00

Mødelokale: 213, Mødelokale

Medlemmer: Allan S. Andersen, Carsten Fuhr, Dorte Hecht, Jan  
Jakobsen, Liv Gam, Paw Karlund, Winnie Sørensen

Afbud: Ingen

## Indholdsfortegnelse

Punkter til dagsorden	Side
1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Meddelelser.....	3
3. Østlig Ringvej B1 - orientering .....	4
4. Puljemidler og indsatsomlægning i Jobcentret .....	6
5. Godkendelse af redegørelse til Ankestyrelsen.....	9
6. Ergoterapeutiske funktionsvurderinger .....	11
7. Beskæftigelsesrettet indsats i Sundhedscentret .....	13
8. Status i Tandplejen januar 2020.....	16
9. Innovationspuljen i budget 2020 .....	18
10. Status for helhedsorienteret sagsbehandling .....	21
11. Oplæg til brugerundersøgelse 2020 .....	23
12. Status på istandsættelsessager 2019 .....	24
13. Personalesag - LUKKET SAG .....	25
14. Personalesag - LUKKET SAG .....	26
15. Personalesag - LUKKET SAG .....	27
16. Alkoholbevilling og bestyrergodkendelse til Lele i lufthavnen - LUKKET SAG .....	28
17. Alkoholbevilling og bestyrergodkendelse til Re Treat i lufthavnen - LUKKET SAG.....	29
18. Eventuelt .....	30
Bilagsoversigt.....	31

## **1. Godkendelse af dagsorden**

Åben sag  
Sagsnr.: 19/22061  
Sagsansvarlig: cel.of  
Fraværende:  
Afbud:

### **INDSTILLING**

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget, at  
1. dagsordenen godkendes.

### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**

Godkendt.

## **2. Meddelelser**

Åben sag  
Sagsnr.: 19/22061  
Sagsansvarlig: cel.of  
Fraværende:  
Afbud:

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**  
Ingen.

### 3. Østlig Ringvej B1 - orientering

Åben sag

Sagsnr.: 19/4127

Sagsansvarlig: pgy.tf

Fraværende:

Afbud:

#### RESUMÉ

Teknisk Forvaltning har afholdt møde med Vejdirektoratet om status for forløbet med udarbejdelse af forundersøgelse af Østlig Ringvej. Forvaltningen orienterer hermed om mødet.

Teknisk Forvaltning indstiller, at orienteringen tages til efterretning

#### UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

Teknisk Chef og Ejendomschefen har afholdt møde med Vejdirektorates ansvarlige for udarbejdelse af forundersøgelsen af Østlig Ringvej, hvor traceet B1 berører Tårnby Kommune.

På mødet blev det tilkendegivet fra Vejdirektoratet.

1. at det forventes, at forundersøgelsen er færdig i løbet af maj måned 2020
2. at årsagen til forsinkelsen dels skyldes et forsinket arbejde med forundersøgelsen af ny Metrolinie til Lynetteholmen, og dels at Sund og Bælt A/S nu er kommet med forslag om en sænketunnel direkte fra Lynetteholmen til Øresundsmotorvejen uden berøring af land. Den sidste løsning vil kræve en udfletning til søs i forhold til adgang fra Østlig Ringvej til Kløvermarken. Begrundelsen for Sund og Bælts interesse for sidstnævnte forslag er, at den oprettede tunnelementfabrik ved Rødby til etablering af Fehmernforbindelsen ikke vil være afskrevet, når produktionen til Fehmarnforbindelsen er færdig. Der vil således være produktionskapacitet til en fuld sænketunnelløsning på Østlig Ringvej.
3. at et forsigtigt skøn vil sige, at såfremt at anlæg af Østlig Ringvej B1 besluttet, vil projektet kunne stå færdig 2035
4. at Vejdirektoratet fornemmer en større interesse for Østlig Ringvej B1 end det alternative forløb over fælleden til Amagermotorvejen
5. at det ikke kan siges, hvornår der sker en politisk behandling med henblik på beslutning på baggrund af forundersøgelserne. Forventningen er at sagen tages op til behandling i 2020.

#### INDSTILLING

Teknisk Forvaltning indstiller til Økonomiudvalget, at

1. orientering om status for arbejdet med forundersøgelse af Østlig Ringvej B1 tages til efterretning.
2. dagsordenspunkt oversendes til Teknik- og Miljøudvalget til orientering.

/BGR

**BILAGSFORTEGNELSE:**

- 1 Åben Dagsordenspunkt fra møde den 13-03-2019 i Økonomiudvalget - 75518/19  
Østlig Ringvej - orientering

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**

Til efterretning.

Oversendes til Teknik- og Miljøudvalget til orientering.

#### 4. Puljemidler og indsatsomlægning i Jobcentret

Åben sag

Sagsnr.: 17/9274

Sagsansvarlig: CIV.SF

Fraværende:

Afbud:

##### RESUMÉ

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen har fået tilsagn fra STAR på knap 5 mio. kr. til ekstra indsats for udsatte grupper. Tilsagnet stiller imidlertid en række krav bl.a. til en maksimal sagsstamme på 30 sager, hvilket vil kræve en indsatsomlægning. Derfor forelægger forvaltningen tilsagnet om statslige midler og deraf følgende forslag til indsatsomlægning til drøftelse og beslutning.

##### UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

Med regelforenklingen på beskæftigelsesområdet bliver alle kommuner fremtidigt målt på antallet af ledige i forhold til et skøn ud fra dens rammevilkår. Tårnby og Dragør kommuner ligger desværre dårligt, hvilket betyder, at kommunerne risikerer at komme under skærpet tilsyn og i værste fald, at Jobcentret kommer under administration.

For at skaffe midler til at forbedre Jobcentrets performance har forvaltningen ansøgt STAR om puljemidler til projekterne "Flere skal med 2" og "Bedre indsats for borgere i ressourceforløb". Begge puljer indebærer en evidensbaseret tilgang med fokus på en mere helhedsorienteret tilgang i sagsbehandlingen. Tilgangen betyder, at puljerne uddeles med følgende krav:

- Der skal ske en virksomhedsorienteret sagsbehandling, hvor der altid tænkes i virksomhedsvendte løsninger. Den enkelte jobkonsulent skal selv opsøge virksomheder sammen med eller for borgeren
- Den enkelte jobkonsulent skal selv være borgerens mentor
- Den enkelte jobkonsulent skal fortsat være borgerens myndighedssagsbehandler
- Maksimal sagsstamme på 30 sager pr. medarbejder, for at kunne håndtere ovenstående indsats

Forvaltningen har beklageligvis ikke været opmærksom på ovenstående ved ansøgningstidspunkt. I kølvandet på diverse sager i SKAT, Socialministeriet mv., er den statslige kontrol med sine udbetalinger - meget forståeligt - blevet skærpet, således at manglende efterlevelse af opstillede krav, vil betyde tilbagebetaling af midlerne.

På nuværende tidspunkt er der ca. 600 sager på de berørte målgrupper, aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og ressourceforløbsmodtagere, som er fordelt på 10 sagsbehandlere, hvorved den gennemsnitlige sagsstamme er på ca. 60 sager. Sagsstammen på øvrige målgrupper i Jobcentret ligger typisk mellem 60-130, hvor 60 sager er det gængse for de tunge målgrupper. For at honorere det statslige krav om 30 sager, vil der således være behov for at halvere sagsstammerne. Det vil kræve 10 ansatte flere, heraf kan 5 finansieres af STAR's puljemidler, mens kommunen selv skal finansiere de sidste 5.

Såfremt kommunen tager i mod puljemidlerne, foreslår forvaltningen en omlægning af mentorordning, hvor der købes færre eksterne mentorer, som derved frigør midler til en midlertidig opnormering på 2 årsværk, hvorved kravene til at jobkonsulenten udfylder mentorrollen kan efterleves. De resterende 3 årsværk findes ved en intern omrokering fra virksomhedsservice, idet sagsbehandlingen bliver mere virksomhedsrettet og dermed overtager en del af virksomhedsservices arbejde.

Den midlertidige opnormering på 2 årsværk som følge af omlægning på mentorområdet, skal Dragør Kommune medfinansiere og behandle i deres byråd.

Det skønnes, at de statslige midler og indsatsomlægningen vil reducere antallet af overførselsmodtagere med 15 helårsmødtagere årligt. Dette vil desværre ikke være nok til at bringe forventningen til antallet af overførselsmodtagere i 2020 på niveau med det budgetterede. Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalget vil derfor hurtigst muligt blive præsenteret for et forslag til budgetkorrektur fra aktiveringsbudgettet til overførselsbudgettet.

## ØKONOMI

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til en opnormering i Jobcentret på i alt 7,0 fuldtidsstillinger i 2020 og 2021, hvoraf 5,0 finansieres af statslige puljemidler.

Finansieringen sker således dels ved puljemidler, omlægning af drift til løn og omplacering af i forvejen ansatte. Indstillingen vil være neutral for servicedriftsrammen.

<b>Puljer STAR</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Løn til 5,0 årsværk fra puljemidler	2.436.400	2.436.400
Revision af puljeregnskab	-	46.000
Indtægt fra STAR	-2.436.400	-2.486.400
<i>STAR i alt</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Mentoromlægning</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>
Lønudgift til 2,0 årsværk	980.000	980.000
Besparelse på køb af ekstern mentor	-735.000	-735.000
Øget indtægt Dragør	-245.000	-245.000
<i>Omlægning i alt</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

## PÅTEGNING

### Den 5. februar 2020

Organisations- og personaleafdelingen fremsender sagen til Økonomiudvalget med oplysning om, at den gennemsnitlige lønudgift pr. medarbejder uden erfaring vil beløbe sig til ca. 490.000 kr.

## INDSTILLING

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at tage stilling til om puljemidlerne fra STAR kan accepteres.
2. at tage stilling til forvaltningens forslag til omlægning af reducerede mentorudgifter til løn til 2,0 årsværk og stillingerne frigives.

/MIF



**BILAGSFORTEGNELSE:**

1	Åben	Underskrevet puljeansøgning Flere skal med 2	38993/20
2	Åben	Tilsagn på Flere skal med 2	38997/20
3	Åben	Underskrevet ansøgningskema til pulje til bedre indsats for borgere i ressourceforløb	38999/20
4	Åben	Endeligt tilsagn Pulje til bedre indsats til borgere i ressourceforløb	39007/20

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**

Ad. 1 Tiltrådt.

Ad. 2 Tiltrådt.

## 5. Godkendelse af redegørelse til Ankestyrelsen

Åben sag  
Sagsnr.: 20/448  
Sagsansvarlig: kna.as  
Fraværende:  
Afbud:

### RESUMÉ

Ankestyrelsen har anmodet kommunen redegøre for aftalen indgået med Brorson Consult. Aftalen omhandler understøttelse af forhandling og kompetenceudvikling af den socialfaglige medarbejder, som kommunen har ansat til takstforhandling og leverandørstyring på handicapområdet.

Det indstilles, at Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler, at redegørelsen godkendes.

### UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

For borgere placeret på botilbud opleves varierende takster samt et øget antal anmodninger om særtakster (takster ud over den fastsatte pris for tilbuddet, der fremgår af Tilbudsportalen). Der er tale om et uigennemsigtigt marked med meget varierende grad af sammenhæng mellem behov, indsats og takst for borgerne.

Kommunalbestyrelsen har i maj 2018 tiltrådt en handicapplan, hvor det blandt andet er formålet at opnå øget kvalitetssikring på området og sikre den bedst mulige indsats inden for den økonomiske ramme. Socialfaglighed og forhandlingskompetence er den sammenhæng afgørende. Som følge af handicapplanen er der ansat en socialfaglig medarbejder i center for Handicap- og psykiatri til takstforhandling.

Kommunen indgik derfor en aftale med Brorson Consult. Aftalen har fokus på kompetenceudvikling og understøttelse i forhandlingssituationer på handicapområdet. Aftalen blev godkendt i Økonomiudvalget den 23. oktober 2019.

I løbet af december skriver Altinget flere artikler om kommunernes brug af konsulentfirmaer på handicapområdet. På den baggrund har Social- og Indenrigsministeren bedt Ankestyrelsen - som fører tilsyn med kommunerne - tage stilling til lovligheden af brug af konsulenter til forhandling på handicapområdet.

Ankestyrelsen har den 20. december 2019 og den 8. januar 2020 anmodet kommunen om høringssvar for at vurdere grundlaget for en mulig tilsynssag. Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet en redegørelse.

KL har den 23. januar fremsendt input til Ankestyrelsens legalitetsvurdering. KL's brev er vedlagt sammen med kommunens redegørelse som bilag.

### HØRING

Der er redegjort for sagen overfor Handicaprådet i december måned. Redegørelsen sendes til Handicaprådets orientering.

### **INDSTILLING**

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget, at udvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler,

1. at godkende redegørelsen der sendes til Ankestyrelsen.  
/kam

### **BILAG**

#### **BILAGSFORTEGNELSE:**

1	Åben Brev fra Ankestyrelsen - høring til byrådet 20-12-2019	7228/20
2	Åben Brev fra Ankestyrelsen - supplerende høring 08-01-2020	7236/20
3	Åben VS: KL's brev til Ankestyrelsen til jeres orientering - Kommuners brug af eksterne konsulenter.pdf	41217/20
4	Åben Redegørelse inkl. bilag	41218/20

#### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**

Anbefales over for Kommunalbestyrelsen.

#### **BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 25-02-2020**

Tiltrådt.

## 6. Ergoterapeutiske funktionsvurderinger

Åben sag  
Sagsnr.: 19/21283  
Sagsansvarlig: tmc.sc.as  
Fraværende:  
Afbud:

### RESUMÉ

Jobcenteret anvender en ekstern ergoterapeut til at varetage funktionsvurderinger af borgere i forbindelse med indstillinger til førtidspension. Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til, at ergoterapeuter fra Sundhedscentret skal varetage denne indsats i en projektperiode med forventning om en reel besparelse, højere kvalitet i vurderingerne samt bedre og tættere samarbejde mellem Jobcenter og Sundhedscenter.

### UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

I forbindelse med indstillinger til førtidspension er det jf. Pensionslovens § 18 et krav, at der foreligger dokumentation for, at borgerens arbejdsevne er varigt og væsentligt nedsat. Kommunen anvender i dag en ekstern ergoterapeut til brug for afklaring og vurdering af borgerens funktionsevne i de sager, hvor borgeren har et så lavt funktionsniveau, at borgeren ikke kan deltage i beskæftigelsesrettede tilbud.

I 2019 er der foretaget funktionsvurderinger (AMPS test) af 19 borgere hos ekstern ergoterapeut. Udgifterne til dette har været 85.500 kr. Som led i et øget fokus på at få borger videre via de rehabiliterende ordninger, vil der være behov for flere funktionsvurderinger end der hidtil har været tilfældet. Det forventes, at antallet af borgere vil øges til i alt 30 borgere.

I Træningsteamet i Sundhedscentret er der ansat ergoterapeuter, som med en opkvalificering, kan varetage denne indsats. Ud over en forventet besparelse ved at hjemtage denne ydelse, er der også en forventning om, at kvaliteten af den ergoterapeutiske vurdering vil blive forbedret. Samtidig vil Sundhedscenteret hurtigere, end det sker i dag, kunne opspore og dermed henvise til relevante supplerende forløb i Sundhedscentret, som generelt kan forbedre borgerens livskvalitet. Hjemtagelsen vil ydermere betyde, at dialogen mellem sagsbehandlere på Jobcenteret og medarbejdere i Sundhedscenteret yderligere styrkes, hvilket vil fremme en mere helhedsorienteret sagsbehandling til gavn for borgeren. Sidst men ikke mindst, vil Jobcenteret og Sundhedscenteret få et mere kvalificeret samarbejde igennem øget kendskab til de respektive centres indsatser og ydelser.

Der indstilles til, at modellen afprøves i en 1 årig projektperiode, hvorefter der tages stilling til om ordningen skal gøres permanent.

### ØKONOMI

Med udgangspunkt i data fra 2019 og forventning om stigning i behov, anslås det, at Sundhedscentret i den 1 årige projektperiode skal varetage 30 funktionsvurderinger. Tidsforbrug er som følger:

1 AMPS vurdering, inkl. dokumentation og kommunikation med	10 timer
--	----------

sagsbehandler	
Total tidsforbrug ved 30 funktionsvurderinger:	300 timer

Ovenstående svarer til en normering på 0,156 fuldtidsstillinger.

Med forventet opstart pr. 1. maj 2020, svarer dette til en opnormering i 2020 på 0,104 fuldtidsstilling og dermed 50.000 kr. For 2021 svarer det til en opnormering på 0,052 fuldtidsstilling og dermed 25.000 kr.

Det foreslås, at Sundhedscenteret fremsender regning til Jobcenteret på udgiften, således at udgiften til opgaven fortsat konteres på Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalgets budget i forsøgsperioden. Der anmodes derfor om at opnormere 04.62.84 fysioterapi og dermed udvide såvel udgiften og indtægten med henholdsvis 50.000 kr. i 2020 og 25.000 kr. i 2021 på Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Det 1 årige forsøg forventes at give en besparelse på udgifter til privat leverandør i Jobcenteret, der ligger på Arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesudvalgets budget på hhv. 40.000 kr. i 2020 og 24.000 kr. i 2021.

#### **PÅTEGNING**

**Den 29. januar 2020**

Organisations- og personaleafdelingen fremsender sagen til Økonomiudvalget uden yderligere bemærkninger.

#### **INDSTILLING**

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at godkende og frigive den midlertidige opnormering på 0,104 fuldtidsstilling i 2020 og 0,052 i 2021 i Sundhedscenteret
2. at godkende forhøjelsen af såvel udgifts- som indtægtsbudget med brutto 50.000 kr. i 2020 og 25.000 kr. i 2021.
3. at besparelserne på udgift til privat leverandør hhv. 40.000 kr. i 2020 og 24.000 kr. i 2021 tilføres kassen.

#### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**

Indstillingen tiltrådt.

## 7. Beskæftigelsesrettet indsats i Sundhedscentret

Åben sag

Sagsnr.: 19/21283

Sagsansvarlig: tmc.sc.as

Fraværende:

Afbud:

### RESUMÉ

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen ønsker, i en 1 årig projektperiode, at indgå samarbejde, hvor Sundhedscentret tilbyder jobrettede fysiske afklaringsforløb til borgere i Jobcentret, som i dag varetages af privat leverandør. Indsatsen tilbydes borgere med nedsat funktionsevne med henblik på hurtigst muligt at komme i job. Ved at hjemtage indsatsen forventer Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen en reel besparelse, kortere og bedre træningsforløb samt bedre og tættere samarbejde mellem Jobcenter og Sundhedscenter. Sundhedscentret kan varetage indsatsen med en opnormering på 1 fysioterapeut. Det er en forudsætning for den reelle besparelse, at der leveres bedre effekter.

### UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

Jf. Lov om aktiv beskæftigelse §90 tilbydes borgere med nedsat funktionsevne i dag et træningsforløb ved privat leverandør med henblik på hurtigst muligt at kunne vende tilbage til arbejdsmarkedet eller deltage i beskæftigelsesrettede aktiviteter. Borgerne har ofte forskellige sundhedsmæssige problemstillinger ud over ledighed, som påkræver opkvalificering til arbejdsmarkedet. Denne opkvalificering kan blandt andet bestå af fysisk træning.

Forløbet består i dag af en individuel opstarts-samtale med fysioterapeut og et forløb på op til 13 uger med fokus på forbedring af den fysiske funktionsevne, herunder bedre styrke og kondition. Sagsbehandler henviser borgeren til privat leverandør og modtager en statusbeskrivelse, hvis der konkret anmodes om dette. Der er ofte ventetid på modtagelse af disse statusbeskrivelser.

I 2019 var 207 borgere igennem forløbet hos privat leverandør til en samlet udgift på 605.374 kr.

Sundhedscenteret leverer i dag forskellige forebyggende og sundhedsfremmende indsatser til borgerne i Tårnby kommune. Indsatserne varetages af sundhedskonsulenter med forskellig sundhedsfaglig baggrund blandt andet fysioterapeuter og diætister.

Jobcenteret ønsker i første omgang i en 1 årig projektperiode fra 1. maj, at indgå samarbejde med Sundhedscentret om at tilbyde træningsindsatsen som i dag varetages af ekstern leverandør.

Ved at hjemtage disse forløb forventes det, ud over en økonomisk besparelse, at varigheden af træningsforløbene reduceres og at den enkelte borger vil få et større udbytte af træningsforløbet i sin helhed. Dette vil bl.a. ske gennem tættere og nemmere kommunikation mellem fysioterapeut og sagsbehandler, hvor sagsbehandleren løbende får mulighed for at få oplysninger om borgerens træningsforløb og status. Dette giver en større smidighed i forbindelse med behandlingen af borgerens beskæftigelsessag.

Ydermere vil hjemtagelsen betyde, at Jobcenteret og Sundhedscenteret vil få et tættere og mere kvalificeret samarbejde. Herved bedres forudsætningerne for tidlig opsporing af andre risikofaktorer eks. rygning og dermed tidlig iværksættelse af indsatser målrettet disse. Samlet vil dette sikre en højere grad af helhedsorienteret sagsbehandling til gavn for borgeren.

Efter endt projektperiode evalueres indsatsen og det skal vurderes, hvorvidt samarbejdet og dermed indsatsen skal gøres permanent.

## LOVGRUNDLAG

Lov om aktiv beskæftigelse §90

## ØKONOMI

På baggrund af data fra 2019 forventes det, at ca. 200 borgere henvises til træningsforløb à 12 ugers varighed i den 1 årige projektperiode. Ressourceforbruget ift. den direkte borgerkontakt forventes som følger:

Startsamtale	2 timer pr. samtale inkl. dokumentation	400 timer årligt
3 hold ugtl.	2 x 1 time ugtl. pr. hold med 2 terapeuter I alt 12 timer pr. uge	624 timer årligt
Afsluttende samtaler	1,5 time pr. samtale inkl. dokumentation	300 timer årligt
Koordinering & adm. Mv.	Anslået 3 timer pr. sag	600 timer årligt

Samlet set svarer ressourceforbruget til ét årsværk for en fysioterapeut.

Der er behov for en fysioterapeut med min. 4 års erfaring for at kunne udvikle og varetage indsatsen. Dette svarer til en årlig udgift på 480.000 kr.

Med forventet opstart pr. 1.maj 2020 svarer dette til en opnormering i 2020 på 0,667 fuldtidsstilling og dermed 320.000 kr. For 2021 svarer det til en opnormering på 0,333 fuldtidsstilling og dermed 160.000 kr.

Det foreslås at Sundhedscenteret fremsender regning til Jobcenteret på udgiften, således at udgiften til opgaven fortsat konteres på Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalgets budget i forsøgsperioden. Der anmodes derfor om at opnormere 04.62.84: Fysioterapi og dermed udvide såvel udgiften og indtægten med henholdsvis 320.000 kr. i 2020 og 160.000 kr. i 2021 på Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Det 1 årige forsøg forventes at give en besparelse på udgifter til privat leverandør i Jobcenteret på Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesudvalgets budget på hhv. 83.000 kr. i 2020 og 42.000 kr. i 2021.

## PÅTEGNING

**Den 29. januar 2020**

Organisations- og personaleafdelingen fremsender sagen til Økonomiudvalget uden yderligere bemærkninger.

**INDSTILLING**

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at godkende og frigive den midlertidige opnormering på 0,667 fuldtidsstilling i 2020 og 0,333 i 2021 i Sundhedscenteret
2. at godkende forhøjelsen af såvel udgifts- som indtægtsbudget med brutto 320.000 i 2020 og 160.000 kr. i 2021.
3. at besparelserne på udgift til privat leverandør hhv. 83.000 kr. i 2020 og 42.000 kr. i 2021 tilføres kassen.

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**

Indstillingen tiltrådt.



## 8. Status i Tandplejen januar 2020

Åben sag  
Sagsnr.: 20/648  
Sagsansvarlig: alu.tploj.sf  
Fraværende:  
Afbud:

### RESUMÉ

Tandplejen har haft vanskeligt ved at tilbyde alle børn og unge tandeftersyn indenfor 24 måneder. Derfor er etableret selvbookningssystem og et særskilt vikarteam i fire måneder. Den aktuelle opgørelse den 9. januar 2020 viser, at antallet af børn og unge, som har ventet mere end 24 måneder på tandeftersyn, er på 69.

### UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

Tandplejen har ikke kunne tilbyde alle børn og unge regelmæssigt tandeftersyn indenfor 24 måneder. I marts 2019 var der 692 børn og unge, som havde ventet mere end 24 måneder, svarede til 7%.

For at afhjælpe på ovenstående blev etableret selvbookingsystem sidst i oktober 2019 og oprettet særligt vikarteam fra 1. november 2019 – 1. marts 2020 til at behandle patienter, som har ventet mere end 24 måneder.

Tandplejens selvbookningssystem har været i drift i 2½ måned, og der er taget godt imod det blandt brugerne. Det er imidlertid endnu for tidligt at konkludere på systemets betydning for udeblivelsesprocenter o.lign.

Vikarteamet består af 4 personer og er kommet godt fra start. Således viser en manuel opgørelse den 9. januar 2020, at antallet af børn og unge, som har ventet mere end 24 måneder nu er nede på 69. Det er et markant fald i antallet, hvilket er særdeles tilfredsstillende.

Opgørelse af antallet af patienter, som har ventet mere end 24 måneder, foregår stadigvæk manuelt, hvilket er temmelig ressourcekrævende for Tandplejen. Imidlertid er der tale om et afgørende nøgletal, hvorfor man er i dialog med eksterne parter for undersøge om nøgletallet kan skabes elektronisk. Det er forvaltningens håb, at en digital løsning kan findes i løbet af foråret.

Det er den aktuelle vurdering, at ingen børn og unge vil have ventet mere end 24 måneder, når vikarteamet ophører den 1. marts 2020. Det skal dog bemærkes, at Tandplejen er sårbar over for barsler og sygdom, hvilket også gælder for vikarteamet.

Der vil blive forelagt ny status for udvalget primo marts 2020 umiddelbart efter vikarteamet er ophørt.

### INDSTILLING

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Sundheds- og Omsorgsudvalget,

1. at sagen tages til efterretning

/kam

**BESLUTNING I SUNDHEDS- OG OMSORGSUDVALGET DEN 27-01-2020**

Taget til efterretning. Sagen videresendes til Økonomiudvalget til orientering.

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**

Til efterretning.

## 9. Innovationspuljen i budget 2020

Åben sag

Sagsnr.: 20/75

Sagsansvarlig: mwi.of

Fraværende:

Afbud:

### RESUMÉ

Der er i budgettet for 2020-23 afsat 5 mio. kr. årligt i en innovationspulje. De nærmere rammer for anvendelse af puljen beskrives i denne mødesag.

### UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

#### Baggrund

I budgettet for 2020 er det lykket at finde plads til at afsætte 5 mio. kr. i en pulje til at styrke arbejdet med innovation af kommunens drift.

Innovation, fornyelse, kvalitetsudvikling, effektivisering, rationalisering – en række forskellige værktøjer kan komme i anvendelse, når man kigger ind på at løse de udfordringer, vi som kommune står overfor i årene fremover. Vi ser ind i en fremtid, hvor flere opgaver skal løses for flere personer i målgrupperne med en ressource, der ikke følger med i fuldt omfang. Samtidig forventes det, at opgaverne løftes med mindst samme og helst bedre kvalitet og dermed resultater.

Der er derfor god grund til at investere i nye og forbedrede metoder, ny teknologi, ekstraordinær kompetenceudvikling, helt nye idéer til at håndtere vanskelige og/eller meget omkostningskrævende problemer m.m.

#### Forslag til formål

Formålet med anvendelse af puljens penge foreslås at være at støtte projekter, som ellers ikke ville være mulige at gennemføre og som kan forbedre resultaterne på et givet opgaveområde med hensyn til én eller flere af følgende parametre:

- Effektivitet – at projektet fører til en højere effektivitet i løsningen af opgaven
- Kvalitet – at kvaliteten målt ud fra en fagligt anerkendt standard forbedres
- Resultat – at resultatet hos borgeren bliver bedre og/eller billigere

Herudover kan lægges vægt på

- Positivt bidrag til arbejdsmiljøet
- Projektets mulighed for at skabe begejstring
- Projektets potentiale for at skabe positiv omtale af kommunen

For at stimulere kommunens medarbejdere og ledere til innovativ tænkning bør en del af puljen anvendes til at støtte pilotprojekter og prøvehandlinger, som kan bane vej for en hurtig vurdering og evt. færdiggørelse af en ny idé.

#### Metode

Det foreslås, at de penge, der er afsat i innovationspuljen, anvendes med omtanke og ud fra at skabe størst merværdi for pengene. For at støtte op om det anbefales følgende principper for deres anvendelse:

- a) Engangsbeløb skal være den langt overvejende støtteform. I visse tilfælde kan puljen anvendes til varige driftstilskud, men der skal være en klar begrundelse for det i hvert enkelt tilfælde.
- b) Jo større beløb, desto større krav til dokumentation af effekt vedrørende effektivitet, kvalitet og resultat
- c) Porteføljen af projekter tilstræbes at være bred, så der både rummes relativt sikre og "kedelige" projekter, som eksempelvis kan være implementering af kendte løsninger, som blot er nye i Tårnby, over et spektrum af mere nyskabende ting og helt over i de meget usikre og banebrydende projekter.

#### Styringsmodel

Innovationstanken kræver, at der etableres en beslutningsstruktur, som på én gang er kompetent, handlekraftig, udefra tænkende og risikovillig. Hertil ønskes, at der sikres en forankring politisk og blandt kommunens medarbejdere. Derfor foreslås dannet en innovationsarbejdsgruppe.

Det er vigtigt, at arbejdsgruppen ikke bliver for stor, så i nedenstående udkast er den begrænset til 5 medlemmer.

#### Medlemmer

- Borgmester
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 1 ledelsesrepræsentant
- Kommunaldirektøren

I en senere fase anbefales det, at det overvejes at supplere arbejdsgruppen med eksterne medlemmer i form af borgere og personer med særlig indsigt, eksempelvis fra virksomheder, der leverer innovative løsninger.

Arbejdsgruppen kan ikke få en formel kompetence, men den kan rådgive Økonomiudvalget og administrationen om anvendelse af midlerne fra innovationspuljen.

#### Afrapportering

Det foreslås, at der afrapporteres fra innovationsudvalget til Økonomiudvalget én gang årligt. Formen for afrapporteringen fastlægges i forbindelse med den første afrapportering i 2021.

Det foreslås også, at der indlægges en kort evaluering i forbindelse med den første afrapportering, hvor spørgsmålet om yderligere repræsentation i udvalget skal overvejes.

### **INDSTILLING**

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget

1. Godkender formål, principper og styringsmodel for innovationspuljen
2. Frigiver bevillingen på 5 mio. kr. til anvendelse i 2020
3. Tager til efterretning, at arbejdsgruppen herefter selv tilrettelægger sin virksomhed inden for de besluttede rammer
4. Godkender, at der sker en afrapportering fra arbejdsgruppen til Økonomiudvalget én gang årligt, og at der i den første afrapportering indgår en kort evaluering.

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**  
Indstillingen tiltrådt.

## 10. Status for helhedsorienteret sagsbehandling

Åben sag  
Sagsnr.: 18/6407  
Sagsansvarlig: kam.sf  
Fraværende:  
Afbud:

### RESUMÉ

Projekt helhedsorienteret sagsbehandling har været i gang siden starten af 2018. Økonomiudvalget forelægges status for planerne samt et bevillingsforslag, finansieret af innovationspuljen for 2020.

### UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

I bilag 1 er redegjort for baggrunden for projektet "Helhedsorienteret sagsbehandling", de hidtidige aktiviteter, status ved indgangen til 2020 og de planlagte aktiviteter i 2020/21.

Essensen i redegørelsen er, at der er foretaget en del aktiviteter i løbet af 2019, og at der i 2020 ønskes sat yderligere tryk på implementeringen, bl.a. ved hjælp af en kompetenceudviklingsindsats på tværs af rådhuset. Parallelt med dette arbejdes – bl.a. i regi af HovedMED-udvalget – på at udbrede den tværgående tænkning og samarbejde til hele kommunens opgaveområde.

### ØKONOMI

Med henblik på gennemførelse af det indledende seminar og de efterfølgende kursusaktiviteter m.m. indgås aftale med COK. Udgifterne til indledende seminar inkl. forplejning samt til de efterfølgende opsamlingsmøder og kurser kommer til at andrage ca. 1 mio. kr. Finansiering af denne udgift foreslås at ske ved omplacering af penge fra innovationspuljen, der fra og med 2020 er afsat med 5 mio. kr. årligt.

### INDSTILLING

Borgmesteren indstiller, at Økonomiudvalget

1. Tager statusorienteringen til efterretning
2. Godkender, at rådhuset fredag den 27. marts 2020 holder lukket med henblik på afvikling af fælles temadag for alle ansatte
3. Bevilger 1.000.000 kr. fra innovationspuljen til uddannelsesprogrammet i 2020. Restbudgettet i puljen er herefter 4.000.000 kr. i 2020.

Budgettet omplaceres til konto XG-0000100001-00028 Helhedsorienteret sagsbehandling.

### BILAGSFORTEGNELSE:

1 Åben Status primo 2020

1257/20

### BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020

Ad. 1 Til efterretning.

Ad. 2 Tiltrådt.  
Ad. 3 Tiltrådt.

## 11. Oplæg til brugerundersøgelse 2020

Åben sag  
Sagsnr.: 19/627  
Sagsansvarlig: ehk.of  
Fraværende:  
Afbud:

### RESUMÉ

Økonomiudvalget skal træffe beslutning om, hvilke brugerundersøgelser, der skal prioriteres gennemført i 2020 i Tårnby Kommune. Forvaltningerne er kommet med deres input.

### UDDYBENDE BEMÆRKNINGER

Forvaltningerne er kommet med deres ønsker til, hvilke områder de ønsker prioriteret undersøgt i 2020. Overvejelserne i forvaltninger har afsætt i, at Social- og Indenrigsministeriet har planlagt en række undersøgelser i 2020/2021.

Som bekendt vil Social- og Indenrigsministeriet primo 2020 gennemføre ny undersøgelse på skoleområdet samt foretage en undersøgelse på Dagtilbudsområdet ultimo 2020/2021. Social- og Indenrigsministeriet har som bekendt desuden varslet, at de i 2021 vil gennemføre undersøgelse på genoptræningsområdet. Selvom forvaltningerne ikke skal stå for at gennemføre selve undersøgelsen, vil de skulle prioritere opfølgning på undersøgelse.

På baggrund af løfte om brugerundersøgelser igennem Social- og Indenrigsministeriet på skole-/daginstitutionsområdet og inden for genoptræningsområdet, er der alene kommet et forslag fra Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen. Dette forslag peger på Hjemmeplejen, som et muligt område for en brugertilfredshedsundersøgelse i 2020.

### INDSTILLING

Organisations- og Personaleafdelingen indstiller til Økonomiudvalget, at

1. brugerundersøgelser i 2020 drøftes – herunder Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningens forslag om afdækning af brugertilfredsheden i Hjemmeplejen.

### BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020

Forslag om afdækning af brugertilfredsheden i Hjemmeplejen tiltrådt.

Herudover godkendt iværksættelse af brugerundersøgelse af kvaliteten af maden på plejehjemmene.



## 12. Status på istandsættelsessager 2019

Åben sag  
Sagsnr.: 02/437  
Sagsansvarlig: cel.of  
Fraværende:  
Afbud:

### RESUMÉ

Økonomiudvalget besluttede den 8.3.2017 at delegere kompetencen til at træffe afgørelser i istandsættelsessager i henhold til lov om almene boliger § 59 til sekretariatschefen i Kommunalbestyrelsens Sekretariat. I forbindelse med den kommunale boliganvisning garanterer kommunen for opfyldelsen af den anviste boligtagers eventuelle forpligtelser over for boligselskabet.

Det blev ligeledes vedtaget, at administrationen årligt vil orientere Økonomiudvalget om status på området.

I 2019 var der 26 sager med en samlet udgift på kr. 641.234.  
I 2018 var der 21 sager med en samlet udgift på kr. 733.117.  
I 2017 var der 26 sager med en samlet udgift på kr. 929.083.  
I 2016 var der 32 sager med en samlet udgift på kr. 683.032.

Alle sager vurderes konkret og individuelt og efter et fast regelsæt inden kravet betales til boligselskabet.

Når kommunen har betalt for de krav, som retligt burde betales af borgerne, så har kommunen et regreskrav, og sagerne bliver derfor sendt til opkrævning hos Skattestyrelsen.

### INDSTILLING

Kommunalbestyrelsens Sekretariat anbefaler over for Økonomiudvalget,

1. at orientering om status for istandsættelsessagerne tages til efterretning.

jse

### BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020

Til efterretning.

### **13. Personalesag - LUKKET SAG**

Lukket sag

Sagsnr.: 06/372

Sagsansvarlig: afp.of

Fraværende:

Afbud:

### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**

Tiltrådt.

## **14. Personalesag - LUKKET SAG**

Lukket sag

Sagsnr.: 20/2296

Sagsansvarlig: mzi.of

Fraværende:

Afbud:

### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**

Tiltrådt.

## **15. Personalesag - LUKKET SAG**

Lukket sag  
Sagsnr.: 20/996  
Sagsansvarlig: hpo.of  
Fraværende:  
Afbud:

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**  
Tiltrådt.

**16. Alkoholbevilling og bestyrergodkendelse til Lele i lufthavnen - LUKKET SAG**

Lukket sag  
Sagsnr.: 20/2234  
Sagsansvarlig: cel.of  
Fraværende:  
Afbud:

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**  
Indstillingen tiltrådt.

**17. Alkoholbevilling og bestyrergodkendelse til Re Treat i lufthavnen - LUKKET SAG**

Lukket sag  
Sagsnr.: 20/2037  
Sagsansvarlig: cel.of  
Fraværende:  
Afbud:

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**  
Indstillingen tiltrådt.

## **18. Eventuelt**

Åben sag

Sagsnr.: 19/22061

Sagsansvarlig: cel.of

Fraværende:

Afbud:

### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 19-02-2020**

Intet.

## Bilagsoversigt

3. Østlig Ringvej B1 - orientering
  1. Dagsordenspunkt fra møde den 13-03-2019 i Økonomiudvalget - Østlig Ringvej - orientering (75518/19)
  
4. Puljemidler og indsatsomlægning i Jobcentret
  1. Underskrevet puljeansøgning Flere skal med 2 (38993/20)
  2. Tilsagn på Flere skal med 2 (38997/20)
  3. Underskrevet ansøgningsskema til pulje til bedre indsats for borgere i ressourceforløb (38999/20)
  4. Endeligt tilsagn Pulje til bedre indsats til borgere i ressourceforløb (39007/20)
  
5. Godkendelse af redegørelse til Ankestyrelsen
  1. Brev fra Ankestyrelsen - høring til byrådet 20-12-2019 (7228/20)
  2. Brev fra Ankestyrelsen - supplerende høring 08-01-2020 (7236/20)
  3. VS: KL's brev til Ankestyrelsen til jeres orientering - Kommuners brug af eksterne konsulenter.pdf (41217/20)
  4. Redegørelse inkl. bilag (41218/20)
  
10. Status for helhedsorienteret sagsbehandling
  1. Status primo 2020 (1257/20)



**Bilag: 3.1. Dagsordenspunkt fra møde den 13-03-2019 i Økonomiudvalget - Østlig  
Ringvej - orientering**

**Udvalg:** Økonomiudvalget

**Mødedato:** 19. februar 2020 - Kl. 13:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 75518/19

## Østlig Ringvej - orientering

Åben sag

Sagsnr.: 19/556

Sagsansvarlig: bgr.tf

Fraværende:

Afbud:

### Resumé:

Et bredt flertal i Folketinget (V, LA, K, S, DF, RV og SF) har den 25. oktober 2018 tilsluttet sig principaftalen om Lynetteholmen, som blev indgået mellem regeringen og Københavns Kommunes overborgmester den 5. oktober 2018. Et bredt flertal i Københavns Borgerrepræsentation (S, ALT, RV, SF, V, K, DF og LA) godkendte ligeledes den 22. november 2018 principaftalen om anlæg af Lynetteholmen.

Som led i aftalen bliver forundersøgelsen af Østlig Ringvej udvidet til at omfatte en ny linjeføring langs Amagers østkyst (B1). I samme forbindelse er det besluttet, at det videre arbejde med finansiering og organisering af Østlig Ringvej indgår i de samlede undersøgelser af finansiering og organisering af Lynetteholmen.

### Uddybende bemærkninger:



Linjeføring B1 undersøges på samme niveau som linjeføring B4. Undersøgelserne indeholder blandt andet:

1. Udformning af tilslutningsanlægget ved lufthavnen samt et alternativ, der også kan fungere som klimasikring af Amagers østkyst.

Konsekvensberegninger af kapacitetsudnyttelsen på Øresundsmotorvejen hvis B1 vælges

Mulighed for at høste udførelsesmæssige synergier mellem Østlig Ringvej og metrobetjening af Lynetteholmen, jf. forundersøgelse heraf

Forundersøgelsen af Østlig Ringvej, inklusive linjeføringsalternativet via Amagers østkyst og nye

forudsætninger med Lynetteholmen mv., forventes afsluttet ved udgangen af 2019.

Tårnby Kommune er inviteret med i arbejdsgruppen for Teknik og Miljø, der er ledet af Vejdirektoratet. Der har allerede været afholdt flere møder, hvor kommunen har været repræsenteret af Teknisk Chef, Ejendomschef og en planlægger, der hver især har bidraget med input.

For linjeføring B1's tilslutning til Øresundsmotorvejen vil der være fokus på en samlet løsning, der tager hensyn til både nærhed til Øresundstunnelen og tilslutningsanlægget ved lufthavnen med Kystvejen og Amager Strandvej.

Endvidere er der fokus på de miljø-, natur- og arealmæssige forhold, som linjeføring B1 vil påvirke Amager- og Kastrup Strandpark i både anlægs- og drifts for de forskellige anlægsløsninger, herunder også rekreative forhold som lystbådehavnene, fredede bygninger og arealer.

På vedlagte kortbilag er skitseret de linjeføringsforslag, der pt. arbejdes med. Farverne betyder følgende:

Turkis: Cut-'n-cover med digeløsning i Tårnby Kommune  
Blå: Cut-'n-cover nord for Tårnby og sænketunnel ud for kyst i Tårnby  
Grøn: Boret tunnel øst for kystlinje  
Rød: Sænketunnel øst for kystlinje

**Indstilling:**

Teknisk forvaltning indstiller til Økonomiudvalget,

1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.
2. at Forvaltningen fortsat deltager i arbejdsgrupperne.

/BGR

**Bilag:**

Link til Kommissorier:

<http://www.vejdirektoratet.dk/DA/vejprojekter/ostlig-ringvej/Dokumenter/Sider/Default.aspx>

Links til Aftale om erstatning for byggeriet på Ørestad Fælled Kvarter samt anlæg af Lynetteholmen:

<https://www.trm.dk/da/politiske-aftaler/2018/aftale-lynetteholmen>

Links til Østlig Ringvej – Strategisk analyse af en havnetunnel i København:

<https://www.trm.dk/da/publikationer/2013/oestlig-ringvej-strategisk-analyse-af-en-havnetunnel-i-koebenhavn>

**Beslutning i Økonomiudvalget den 13-03-2019:**

Ad. 1 Taget til efterretning.

Ad. 2 Godkendt.

Fremsendes til Teknik- og Miljøudvalget til orientering.

**BILAGSFORTEGNELSE:**

ØR-B1-forslag AMV 12500 ny

**Bilag: 4.1. Underskrevet puljeansøgning Flere skal med 2**

**Udvalg:** Økonomiudvalget

**Mødedato:** 19. februar 2020 - Kl. 13:00

**Adgang:** Åben

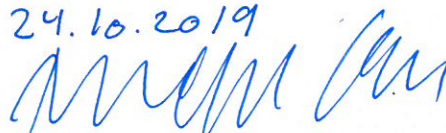
**Bilagsnr:** 38993/20



## Ansøgningskema for

# Pulje til satspuljeinitiativet 'Flere skal med 2'

### Ansøger

Kommune	Tårnby Kommune (for såvel Tårnby som Dragør kommuner, pga. forpligtende samarbejde på beskæftigelsesområdet.)
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)  24.10.2019 	Birgitte Ovesen Amager landevej 76 2770 Kastrup Tlf. 21809731 <a href="mailto:Bwo.as@taarnby.dk">Bwo.as@taarnby.dk</a>

<b>Lave sagsstammer</b> I Flere skal med 2 er det et krav, at de deltagende kommuner har lave sagsstammer for jobformidlere så medarbejdernes opgavemængde og sagsstamme giver mulighed for en tæt kontakt til borgeren (se bilag 2 om begrænsede sagsstammer som inspiration).	
Hvad vil sagsstammen være for de medarbejdere, der skal have rollen som borgerens jobformidler?	Ca. 30 borgere pr. jobformidler
Vil jobformidlerens sagsstamme udelukkende bestå af borgere i Flere skal med 2?	Ja
Hvor mange nye medarbejdere, skal kommunen ansætte ifm. Flere skal med 2 for at dette niveau for sagsstammer kan etableres?	Første år: 2,964 fuldtidsstillinger som jobformidlere ¼ fuldtidsstilling som projektleder  Andet år: 2 fuldtidsstillinger som jobformidlere ¼ fuldtidsstilling som projektleder

Hvilke roller og opgaver vil jobformidleren have i relation til borgeren (myndighedssagsbehandler, virksomhedskonsulent, mentor)?

Vores tilgang til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere vil i høj grad baseres på relationsarbejde. Denne målgruppe er kendetegnet ved, at have komplekse problemstillinger, der kræver en tværfaglig indsats, hvilket betyder, at borgeren ofte skal forholde sig til mange fagprofessionelle. For at minimere antallet af professionelle omkring borgeren i forhold til beskæftigelsesindsatsen og tænke i en mere koordineret retning, vil vi gerne samle funktionerne myndighedssagsbehandler + virksomhedskonsulent + mentor, under én funktion (jobformidler).

Funktionen som virksomhedskonsulent understøttes af et tæt samarbejde med Tårnby kommunes virksomhedsservice. Vi mener, at dette vil optimere relationen til borgeren og effektivisere arbejdsprocesserne, når der ikke skal ske informationsflow mellem flere parter for at koordinere indsatsen. Dette kræver naturligvis, at jobformidlerne får et lavere sagsantal end i dag, hvilket vi vil gøre med de ekstra ressourcer, området kan tilføres via denne projektpulje

### **Indsats for hele målgruppen**

I Flere skal med 2 er kommunen forpligtiget til at inkludere hele målgruppen af aktivitetsparate kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere over 30 år (uden for selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet og introduktionsprogrammet) i initiativet.

Hvordan vil kommunen sikre, at hele målgruppen af aktivitetsparate borgere over 30 år modtager FSM-indsatsen?

Vi har aktuelt et team i jobcenteret, som alene varetager indsatsen over for de aktivitetsparate borgere. Her er borgerne tildelt en koordinerende sagsbehandler.

Borger visiteres efter faglig vurdering til gruppe 1 eller 2.

### Gruppe 1

#### Strategi for indsatsmodellen Trin 1:

Eftersom jobformidleren jf. ovenstående får ansvaret for den virksomhedsrettede indsats, vil CV'et og Min plan blive et naturligt redskab at benytte i et gensidigt samarbejde mellem borger og jobformidler, til at bringe borgeren i hel eller delvis beskæftigelse. Her vil vi afholde individuelle CV samtaler med borgerne, hvor vi har en detaljeret drøftelse og italesættelse af borgerens kompetencer, der hele tiden kan matches op imod sagsbehandlers viden om muligheder på det lokale arbejdsmarked. CV'et vil løbende skulle drøftes og opdateres i forbindelse med tilegnelse af nye kompetencer tilført under fx hybridpraktik. Kravet om et fyldestgørende CV vil også blive understøttet af et tilkøbt e-learning/redskab (Guide2Know), til brug for borgere og jobformidlere. Endvidere vil der være mulighed for at supplere med deltagelse på CV workshops, som afholdes på tværs af jobcenterets målgrupper.

Min plan vil ligeledes være et understøttende redskab til handling hos borgeren, og som bruges i drøftelse og inddragelse af borgeren set i forhold til, hvilke beskæftigelsesrettede indsatser, der bedst kan hjælpe borger med at bringe sine kompetencer i spil, på arbejdsmarkedet. Her vil vi have fokus på, at der i fællesskab med borger, udarbejdes 3 jobspor med tilhørende jobsøgningstrategi, som skal fremgå af Min plan, således, at der ligger en klar og meningsfuld plan for, hvordan

borgeren kan komme i hel eller delvis beskæftigelse, og som er afspejlet i borgers kompetencer. Deadline for udarbejdelse af 3 jobspor er 4 uger fra visitering til gruppe 1. Min plan vil som udgangspunkt tage afsæt i jobmål hvor der jf. arbejdsmarkedsbalancen er gode jobmuligheder eller mangel på arbejdskraft.

Til at understøtte dette, har vi i et igangværende projekt, fokus på udarbejdelse af en fælles, faglig kvalitetsstandard for Min Plan og Jobnet CV'et.

#### Strategi for indsatsmodellen Trin 2:

For at understøtte jobformidlerne i at sikre et godt match mellem borgere og virksomheder, har medarbejderne i 2019 deltaget i et kompetenceløft, som tager udgangspunkt i mange af kerneelementerne fra "Jobrettet samtale" således at sagsbehandlerne bliver opkvalificerede i at anvende den Jobrettet metode og samtidigt får et større fokus på matchning med jobåbninger i samtalerne.

Endvidere er vi i samme projekt i gang med at implementere nye samtalemetoder (Gamemaster-metode, UGU og SMART) som redskaber til at medinddrage borger og fastholde det jobrettede fokus i samtalen, og dermed understøtter en empowerment-orienteret tilgang i dialogen med borgeren.

Der henvises derudover til besvarelse under pkt. "Jobformidler"

#### Strategi for indsatsmodellen Trin 3:



Jobformidler har tæt dialog med arbejdsgiver og borger, og følger løbende op på ordinære timer. Der udarbejdes en progressionsrapport, hvor det aftales med arbejdsgiver hvornår en opgave kan afregnes som ordinære løntimer.

Borgere i job:

Jobformidler tilbyder fastholdelsessamtaler efter behov med borgere, som er kommet i fuld ordinær beskæftigelse, og derfor ikke længere har en ydelsessag i jobcenteret.

**Ikke-vestlige indvandrere og sprog**

Eksisterende viden viser, at ikke-vestlige indvandrere i lavere grad modtager en jobrettet indsats end borgere med dansk baggrund. Alle kommuner skal derfor udarbejde en plan for, hvordan de vil sikre, at målgruppen af ikke-vestlige indvandrere også får alle tre trin i Flere skal med 2-indsatsen.

Beskriv, hvordan kommunen konkret vil sikre, at målgruppen af ikke-vestlige indvandrere herunder indvandrerkvinder, også får alle tre trin i Flere skal med-indsatsen og opnår løntimer?

Vi har i forbindelse med et igangværende projekt på integrationsområdet, fokus på kvinder langt fra arbejdsmarkedet, og har lavet et undervisningstilbud (Kvindegruppe), som har til formål, at understøtte kvinderne i at opnå eller fastholde tilknytning til arbejdsmarkedet. Vi påtænker at udvide dette tilbud til målgruppen i projektet med ikke-vestlig baggrund. Der vil endvidere gives et motionstilbud i lokalt fitnesscenter, som skal understøtte borgers helbred og motivation. Vi vil forsat sikre et godt og tæt samarbejde med den lokale sprogskole, som bl.a. tilbyder branchebestemt sprogundervisning. Vi har derudover et samarbejde med en større lokal virksomhed, hvor målgruppen af ikke-vestlige indvandrere kan komme i jobpraktik mhp. ordinære timer og under praktikperioden modtage branchebestemt sprogundervisning og mentorstøtte via medarbejder i virksomheden.

### Jobformidlere

Alle borgere i indsatsgruppen skal have en personlig jobformidler, der kan bygge bro til arbejdsmarkedet. Det forudsætter, at

- Jobformidleren opbygger en tæt og tillidsbaseret relation til borgeren i et håndholdt og sammenhængende forløb fra start til slut.
- Jobformidleren har viden om det lokale arbejdsmarked og adgang til et veludbygget virksomhedsnetværk for at kunne hjælpe borgeren med at finde det rette match på arbejdsmarkedet.

Hvordan vil kommunen sikre, at alle jobformidlerne er i stand til at bygge bro til arbejdsmarkedet (organisatorisk, har den rette viden, og kompetencer, ledelsesunderstøttelse mv.)?

Vi har i jobcenteret et mål om, at den virksomhedsrettede indsats i praksis skal langt tættere på den daglige sagsbehandling. Som det er i dag, benyttes der primært anden aktør til at finde, etablere og følge op på virksomhedspraktikker, hvorfor den virksomhedsrettede indsats er fragmenteret fra selve sagsbehandlingen. Jobcenteret vil derfor i langt højere grad sikre, at virksomhedskonsulentfunktionen inkorporeres hos den enkelte koordinerende sagsbehandler (jobformidleren). Formålet med dette er, at jobformidleren får et mere praksisnært kendskab til det lokale arbejdsmarked og kan inddrage dette i sin øvrige sagsbehandling i samarbejde med borgeren. Målet er derved, at flere får tilknytning til arbejdsmarkedet i form af ordinære timer, jobs og virksomhedsaktivering.

For at understøtte denne funktion, vil der blive afholdt ugentlige møder mellem projektleder og virksomhedsservice med det formål, at vidensdele omkring udbud og efterspørgsel på arbejdsmarkedet samt at virksomhedsservice får kendskab til målgruppens jobønsker og kompetencer, således at virksomhedskonsulenterne har dette i fokus når de henter jobordre hjem.

Projektleder har ansvaret for videreformidling af aktuelle jobtilbud, praktikker mv. til alle jobformidlere samt ansvaret for at videreformidle målgruppens ønsker til virksomhedsservice.

Samarbejdet med virksomhedsservice skal endvidere indeholde vidensdeling omkring det opsøgende arbejde hos virksomheder, samt oplysning om allerede etablerede samarbejder, som jobformidlerne kan benytte sig af.

Jobformidlerne vil løbende skulle deltage i faglige sparringsmøder med kollegaer, projektlederen og relevante faglige koordinatore, for at vidensudveksle gode og dårlige erfaringer.

Jobcenteret er i gang med at udvikle en lokal Jobapp, som skal understøtte den beskæftigelsesrettede jobsamtale mellem borger og jobformidler, således at samtalen tager udgangspunkt i aktuelle jobtilbud, som vil fremgå i en app. Borgeren vil også have mulighed for at downloade app'en, og dermed løbende kunne orientere sig om aktuelle jobtilbud.

Sagsbehandler vil på daglig basis også kunne orientere sig i vores fagsystem Momentum, hvor aktuelle jobtilbud, jobpraktikker, løntilskud mv. fremgår.

### Ledelsesforankring

I Flere skal med 2 skal kommunen etablere et permanent mødeforum (fx en styregruppe) som mødes med fast kadance med ledelsesrepræsentanter fra jobcentret, social- og sundhedsforvaltningen, børn- og familieafdelingen og evt. misbrugsafdeling. Formålet er at sikre ledelsesforankring, ressourceprioritering og et effektivt samarbejde på tværs af forvaltninger særligt for så vidt angår step up indsatsen.

Hvem deltager i møderne? (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)	Der vil blive nedsat en styregruppe bestående af relevante parter på centerchefs niveau, herunder Jobcenterchef, Socialcenterchef, Chef for Handicap og Psykiatri og Sundhedscenterchef. Derudover vil projektlederen deltage efter behov.  Endvidere vil der blive nedsat en projektgruppe bestående af teamleder, projektleder, faglig koordinator fra virksomhedsservice og faglig koordinator for projektets målgruppe og evt. relevante medarbejdere fx jobformidlere.
Hvem er ansvarlig for mødernes afholdelse og opfølgning (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)?	Styregruppen: Arbejdsmarkeds- og sundhedsforvaltningen – Jobcenteret Jobcenterchef  Projektgruppen: Projektleder – jobcenteret
Hvor ofte afholdes møderne (det anbefales min. kvartalsvist)?	Styregruppe: Kvartalsvis Projektgruppe: Månedligt

### Mål- og produktionsstyring

I Flere skal med 2, skal kommunerne arbejde med mål- og produktionsstyring med det formål at løbende synliggøre resultater på alle niveauer i jobcentret og understøtte fremdriften i arbejdet med målgruppen.

Beskriv, hvordan kommunen systematisk vil arbejde med mål- og produktionsstyring?	Jobcenteret vil på månedlig basis synliggøre resultaterne på en tavle i teamet, som arbejder med målgruppen. På tavlen vil der løbende indgå delmål. Projektindehaver (jobcenterchef) og projektleder vil løbende trække kvantitativ data på resultaterne.
---	--

	<p>Jobcenteret vil kvartalvis afrapportere resultater til arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesudvalget.</p> <p>Der bliver gennemført ledelsestilsyn på månedlig basis, hvor der vil blive indarbejdet særskilte mål fra projektet med fokus på kvalitativ data, med det formål at understøtte kvaliteten i sagsbehandlingen.</p> <p>Der vil i projektgruppen endvidere blive afholdt mål og forbedringsmøder, som løbende skal understøtte implementering af indsatsdelen, opfyldelse af mål og kvalitet i produktionen.</p>
<p>Angiv hvilket mål- og produktionsstyringsværktøj kommunen forventer at anvende (Fasit, Momentum eller STAR's excel-værktøj)?</p>	<p>Momentum OPUS</p>

<p><b>Aktivitetskrav for udbetaling af tilskud</b></p> <p>Tilskuddet udbetales bagudrettet i to rater på baggrund af indsendt del- og slutregnskab. Der er knyttet en række betingelser til udbetalingerne:</p> <p>1. rate: Op til 50 pct. af tilskuddet kan udbetales på baggrund af et ledelsespåtegnet delregnskab, som dokumenterer afholdte udgifter</p> <p>2. rate: De sidste 50 pct. af tilskuddet udbetales på baggrund af et endeligt slutregnskab for hele projektperioden, og såfremt kommunen har opnået:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- at 15 pct. af kommunens indsatsgruppe er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan 40 pct. udbetales.</li> <li>- at 20 pct. af indsatsgruppen er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan hele tilsagnsbeløbet udbetales.</li> </ul>	
<p>Beskriv hvordan kommunen konkret sikrer, at målene indfries?</p>	<p>Vi vil sikre at medarbejderne og projektlederen får ejerskab i projektet. Det gøres ved at understøtte medarbejdernes arbejdsmotivation. Fokus vil være på synliggørelse af løbende resultater, sikre lavt sagsantal,</p>

så jobformidlerne har tid til den tætte, håndholdte indsats og dermed vil kunne følge effekten af indsatsen.

Den ansvarlige leder på området har ansvaret for at sikrer, at jobformidlerne har de optimale rammer til, at effektuere den håndholdte indsats. Derudover skal den ansvarlige leder løbende afholde læringsgruppemøder med medarbejderne i teamet, som varetager indsatsen overfor aktivitetsparate borgere. Læringsgruppemødernes omdrejningspunkt vil primært være, at understøtte og sikrer, at jobformidlerne kontinuerligt arbejder med den jobbrettet tilgang til borgerne, samt at sikrer, at jobformidlerne målrettet arbejder med at matche borgerne og virksomhederne, og at der i dette forum skabes fælles læring i opgaveløsningen. Endvidere vil der være ledelsesmæssigt fokus på en-til-en supervision i den enkelte jobformidlers sagsstamme.

Projektlederen skal sikrer, at jobformidlerne har præcise arbejdsgange, så alle medarbejderne er klædt på til, at kunne varetage indsatsen. Endvidere er det projektlederens rolle, at orientere på de løbende styregruppemøder, indsatsens resultater.

Vi vil have et stort fokus på brugen af virksomheds/uddannelsesmentorer til de borgere, som kommer i beskæftigelse eller uddannelse. Erfaringerne peger på, at de første 6 måneder indebære en stor risiko for frafald, hvorfor vi vil sikrer et tæt samarbejde omkring fastholdelse, med virksomhederne og uddannelsesinstitutionerne.

### **Permanent forankring af indsatsen**

Beskriv konkret, hvordan kommunen permanent vil forankre indsatsen og sikre, at det

Vores erfaringen fra tidligere projekter er, at et tidligt fokus på forankring af

organisatorisk og ressourcemæssigt er muligt at bibeholde de lave sagsstammer og fortsætte FSM2-indsatsen efter projektets afslutning?

indsatsen er afgørende, når indsatsen skal forankres permanent.

Vi har en forventning om, at projektet resulterer i, at en del af målgruppen kommer i hel eller delvis ordinær beskæftigelse eller afklares til enten fleksjob, ressourceforløb eller førtidspension, hvilket vil frigive mere tid til den enkelte jobformidler.

For at forankre indsatsen vil vi konkret sørge for, at det i ledergruppen drøftes, hvordan der kan frigøres ressourcer og timer blandt medarbejderne til fortsat at deltage i sagssparringsmøder og løbende opkvalificering på området. Der skal fastholdes et fortsat ledelsesfokus efter projektperiodens ophør, som skal sikrer, at der er optimale rammer for medarbejderne til, at bibeholde et lavt sagsantal.

Der vil i medarbejdergruppen udpeges nøglepersoner, som skal sikrer det fortsatte tætte samarbejde med virksomhedsservice efter projektudløb og som skal sikrer, at indsatsen videreføres i tilfælde af ansættelse af nye medarbejdere

Endvidere vil vi sikrer os, at den virksomhedsrettet indsats – og særligt ordinære løntimer - fortsat italesættes som vigtige elementer for borgerne. Der skal efter projektudløb fortsat arbejdes systematisk med empowerment tilgangen med fokus på borgerens kompetencer, CV og jobønsker.

Der vil ved påbegyndelse af projektet udarbejdes arbejdsgange for jobformidlerens rolle, funktioner og

arbejdsprocesser, som vil videreføres efter projektperiodens ophør.

### **Interessetilkendegivelse ift. deltagelse i vidensudvikling**

Med det formål at indsamle ny viden og erfaringer med indsatsen, vil STAR udvælge et mindre antal kommuner, der er interesseret i at bidrage til at udvikle viden om udvalgte indsatslementer (se nedenfor). Her vil der løbende blive fulgt op på arbejdet med indsatserne og kommunernes erfaringer hermed. Det er frivilligt for kommunerne at deltage. I det følgende skal kommunen tiikendegive, hvorvidt de er interesseret i at deltage.

Interessetilkendegivelsen indgår ikke i vurderingen af kommunens ansøgning.

### **Netværksinddragelse**

Borgerens netværk spiller en stor rolle for vejen til arbejdsmarkedet. Det er derfor afgørende, at kommunerne arbejder på at få netværket med på vognen fra start og inddraget i den jobrettede indsats, hvis borgeren ønsker det.

Angiv om kommunen er interesseret i at bidrage til vidensudvikling om netværksinddragelse.

*Det indebærer at:*

- *udarbejde en klar strategi for systematisk netværksinddragelse*
- *deltage i procesunderstøttende aktiviteter og indgå i tæt dialog med STAR/projektkonsulent om kommunens resultater og erfaringer*

Tårnby Kommune ønsker at deltage i denne del.

### **Kollegial- og ledelsesmæssig sparring**

STAR har udviklet et koncept for kollegial- og ledelsesmæssig sparring på borgersamtalen. Formålet er at understøtte FSM-indsatsen og fokus på lønnede timer fra start, via sparring og feedback på samtalerne mellem borger og jobformidler.

Angiv om kommunen er interesseret i at arbejde med STAR's koncept for kollegial- og ledelsesmæssig sparring med henblik på at bidrage til vidensudvikling?

*Det indebærer:*

- *at udarbejde en klar strategi for arbejdet med kollegial og ledelsesmæssig sparring*
- *at kommunen får tilbud om deltagelse i procesunderstøttende aktiviteter tæt dialog med STAR/projektkonsulent om kommunens resultater og erfaringer*

Tårnby Kommune ønsker ikke i at deltage i denne del, da vi allerede er i gang med et tilsvarende projekt.



### **Samarbejde med psykiatrien om borgere med sindslidelse**

I tilknytning til Flere skal med 2 planlægger STAR, i et mindre antal kommuner, at afprøve et samarbejde mellem kommunen og psykiatrien baseret på Individuel Placement and Support (IPS). IPS er en indsats i forhold til at støtte borgere med sindslidelser til at opnå og fastholde ordinær beskæftigelse eller uddannelse.

Angiv om kommunen er interesseret i at bidrage til at udvikle viden om samarbejde med psykiatrien baseret på IPS

*Det indebærer, at:*

- *Kommunen kan kontaktes af STAR med henblik på videre deltagelse.*

Tårnby Kommune ønsker som førsteprioritet at deltage i denne del.

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med evaluator og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

Kommunen søger om tilskud fra puljen: Flere skal med II. Puljemidlerne er afsat på FL § 17.46.64.20. Tilskuddet kan udelukkende anvendes til udgifter i forbindelse med initiativet ” Flere skal med II”, herunder aflønning af sagsbehandlere, jobformidlere, virksomhedskonsulenter, social- og sundhedsfagligt personale, samt aflønning af projektledelse og revision.

Kommunen forpligter sig til at efterleve krav og gennemføre aktiviteter som beskrevet i puljeopslaget (inkl. bilag) for Flere skal med 2 på [www.star.dk](http://www.star.dk).

### **Økonomi**

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskeam). Vær opmærksom på, at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

Tilskuddets maksimale størrelse fremgår af bilag 3 vedlagt puljeopslaget

Angiv det ansøgte beløb	2.648.800
-------------------------	-----------

Ved ændringer i budgettet skal der indsendes revideret budget.



**Bilag: 4.2. Tilsagn på Flere skal med 2**

**Udvalg:** Økonomiudvalget

**Mødedato:** 19. februar 2020 - Kl. 13:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 38997/20

Tårnby Kommune

## Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje § 17.46.64.

Styrelsen for  
Arbejdsmarked  
og Rekruttering

Njalsgade 72A  
2300 København S  
T: 72 21 74 00  
E: star@star.dk  
www.star.dk  
CVR nummer 55 56 85 10

Ansøgningen om tilskud til projekt Pulje for Flere skal med 2 er imødekommet.

09-12-2019

Det samlede beløb afsat til ansøgningspuljen er fordelt på finansloven for i år samt de kommende finanslove for 2020-2021. Det betyder, at der alene kan gives tilsagn om tilskud for ét år af gangen. Såfremt finanslovene for 2020 og 2021 vedtages med de forventede beløb vil nedenstående beløb kunne udbetales.

J. Nr. 2019-344-0066

Finanslovsår	2019	2020	2021	Tilsagn i alt
Beløb	748.057 kr.	1.017.776 kr.	882.967 kr.	2.648.800 kr.

For 2019 udgør tilskuddet 748.057,00 kr. for perioden, som løber fra den 01-12-2019 til den 31-12-2021.

### **Vurdering af ansøgningen**

Det vurderes, at projektet lever op til kriterierne for støtte. I vurderingen af ansøgningen blev der særligt lagt vægt på følgende forhold:

- At kommunen har en relativ lav sagsstamme for jobformidlere opgavemængden taget i betragtning

### **Tilskudsperioden**

Tilskuddet for dette finanslovsår skal anvendes i perioden fra den 01-12-2019 til den 31-12-2021 og kan kun anvendes til at dække de udgifter, som fremgår af det godkendte budget.

### **Betingelser for tilskuddets anvendelse**

Der er knyttet en række betingelser til tilsagnet, der fremgår af vedlagte bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det gælder bl.a.:

- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for styrelsen.
- At styrelsen straks underrettes, hvis der sker ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At styrelsen under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvis eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt.
- At styrelsen har adgang til at indhente dokumentation for afholdte udgifter i op til 5 år efter projektets afslutning.

Det præciseres, at I forpligtes til selv at arrangere og gennemføre en opstartworkshop primo 2020. Forud for workshoppen vil I blive bedt om at forberede jer, herunder bl.a. udfylde en projektplan mv. som STAR udsender. STAR vil gerne inviteres til workshoppen.

Det bemærkes, at I senest ved udgangen af december 2019, skal indsende et revideret budget, hvor budgetårene er korrekte. Derudover skal I anvende den skabelon, der var vedlagt puljeudmeldingen.

Af vedlagte bilag til tilsagnsbrevet fremgår retningslinjer for anvendelse af tilskuddet.

### **Udbetaling**

Tilskuddet udbetales bagudrettet i to rater på baggrund af indsendt del- og slutregnskab.

Der er knyttet følgende betingelser til udbetalingerne:

1 rate: 50 pct. af tilskuddet kan udbetales på baggrund af et ledelsespåtegnet delregnskab, som dokumenterer afholdte udgifter.

2. rate: De sidste 50 pct. af tilskuddet udbetales på baggrund af et endeligt slutregnskab for hele projektperioden, og såfremt kommunen har opnået, at:

- 15 pct. af kommunens indsatsgruppe er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan 40 pct. udbetales.
- 20 pct. af indsatsgruppen er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan hele tilsagnsbeløbet udbetales.

Forud for sidste udbetaling skal der sendes et revisionspåtegnet regnskab for den samlede projektperiode til styrelsen.

### **Krav til regnskab og revision (for det endelige regnskab)**

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektregnskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse. Heraf fremgår bl.a.:

- At projektregnskabet skal dateres og underskrives af projektets ledelse.
- At revisor i forbindelse med det endelige regnskab skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt, dvs. om bestemmelserne i vedlagte bekendtgørelse og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt.
- At revisor skal forsyne det reviderede projektregnskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende forvaltningsrevision skal fremgå af revisionsberetningen. Det skal fremgå, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

**Hvilke frister skal overholdes?**

Det revisionspåtegnede regnskab for det samlede tilskud for hele projektperioden skal sendes til styrelsen senest den **31. marts 2022** [tre måneder efter projektperiodens afslutning].

**Bekræftelse af brevet**

Tilsagnet er bindende, når Styrelsen har modtaget accept af tilsagnet via styrelsens Tilskudsportal.

Ved bekræftelse af tilsagnet forpligter projektet sig til at gennemføre projektet i overensstemmelse med den godkendte ansøgning, tilsagnsbrevet og de betingelser som i øvrigt gælder ved modtagelse af tilskud fra puljen, herunder vedlagte bekendtgørelse og bilag.

**Praktiske bemærkninger**

Skabeloner for statusrapport, slutrapport, regnskab m.m. kan downloades via styrelsens hjemmeside.

Styrelsen gør opmærksom på, at alt materiale skal sendes til styrelsen via Tilskudsportalen.

Spørgsmål og/eller bemærkninger kan også ske via sagen i Tilskudsportalen.

I styrelsens brugerguide til Tilskudsportalen er det beskrevet, hvordan der sendes spørgsmål og/eller bemærkninger til styrelsen.

Brugerguiden er tilgængelig via styrelsens hjemmeside på siden [Tilskudsportalen til puljeansøgninger](#).

Spørgsmål til ovenstående kan rettes til Anja Alstrup Petersen på telefonnummer 72 21 74 19 eller e-mail til [ape@star.dk](mailto:ape@star.dk).

Venlig hilsen

Lotte Horsholt  
Kontorchef

**Bilag: 4.3. Underskrevet ansøgningskema til pulje til bedre indsats for borgere i  
ressourceforløb**

**Udvalg:** Økonomiudvalget

**Mødedato:** 19. februar 2020 - Kl. 13:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 38999/20




Ansøgningskema for

**Pulje til satspuljeinitiativet  
'Bedre indsats for borgere i ressourceforløb'**

Ansøgningen bør maks. fylde 10 sider

**Ansøger**

Kommune	Tårnby Kommune og Dragør Kommune (Tårnby Kommune har et forpligtende samarbejde med Dragør Kommune, hvorfor Tårnby Kommune også ansøger på vegne af Dragør Kommune. Al kommunikation foregår derfor med Tårnby Kommune).
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Tårnby Kommune Jobcenteret Amager Landevej 76 2770 Kastrup  Konst. Jobcenterchef Birgitte W. Ovesen 21809731 Bwojas@taarnby.dk 

**Lave sagsstammer**

I Bedre indsats for borgere i ressourceforløb er det et krav, at de deltagende kommuner har lave sagsstammer for jobformidlere så medarbejdernes opgavemængde og sagsstamme giver mulighed for en tæt kontakt til borgeren (se bilag 2 som inspiration).

Hvad vil sagsstammen være for de medarbejdere, der skal have rollen som borgerens jobformidler?	Ca. 30 borgere pr. jobformidler
---	---------------------------------



<p>Hvor mange nye medarbejdere, skal kommunen ansætte ifm. Bedre indsats for borgere i ressourceforløb for at dette niveau for sagsstammer kan etableres?</p>	<p>Jobcenter Tårnby har tidligere deltaget i projektet "Bedre ressourceforløb" og i den forbindelse er ressourceforløbsområdet blevet prioriteret.</p> <p>Tårnby Kommunes Økonomiudvalg har i forlængelse heraf bevilliget flere ressourcer til området. Der ansøges i projektet om 2,3 fuldtidsstillinger i disse 2 år.</p>
<p>Hvilke roller og opgaver vil jobformidleren have i relation til borgeren (myndighedssagsbehandler, virksomhedskonsulent, mentor)?</p>	<p>Vores tilgang til arbejdet med borgere i ressourceforløb er primært båret af det gode relationsarbejde, hvor målet er at skabe en tæt og tillidsbaseret relation til borgeren.</p> <p>Målgruppen er kendetegnet ved komplekse problemstillinger, der kræver en længerevarende tværfaglig indsats. I nuværende praksis betyder det, at borgerne ofte vil møde flere forskellige fagpersoner i Jobcenteret/kommunen. I Jobcenter Tårnby har vi tidligere haft god erfaring med, at borgeren udelukkende har en kontaktperson i Jobcenteret, som fungerer som både mentor, virksomhedskonsulent og myndighedssagsbehandler.</p> <p>Gennem projektet "Bedre Ressourceforløb" har vi opnået god erfaring med denne metode, og har oplevet, at den gode relation til borgeren i højere grad bibeholdes. Desuden giver det tryghed for borgerne, at den kontaktperson, man kender godt, også er den person, der skal etablere det virksomhedsrettede forløb. På den måde sikres et bedre jobmatch, da kontaktpersonen vil kende de faglige og personlige kompetencer, skånehensyn og interesser indgående. Jobcenter Tårnby har en målsætning om, at borgerne tidligt i forløbet sættes i gang</p>

	med en beskæftigelsesrettet indsats. Det er derfor vigtigt, at sagen ikke skal igennem mange hænder, førend et virksomhedsrettet forløb kan etableres.
--	--

### **Jobformidlere og virksomhedsrettet indsats**

Alle borgere i indsatsgruppen skal have en personlig jobformidler, der kan bygge bro til arbejdsmarkedet. Det kræver, at jobformidleren "går på to ben" i arbejdet med borgeren:

- Jobformidleren skal opbygge en tæt og tillidsbaseret relation til borgeren i et håndholdt og sammenhængende forløb fra start til slut.
- Jobformidleren skal have viden om det lokale arbejdsmarked og adgang til et veludbygget virksomhedsnetværk for at kunne hjælpe borgeren med at finde det rette match på arbejdsmarkedet.

Ydermere lægges der vægt på at kommunen har erfaring med virksomhedsrettet indsats og en høj andel af kommunens udsatte borgere får virksomhedsrettet indsats.

Hvordan vil kommunen sikre, at alle jobformidlerne er i stand til at bygge bro til arbejdsmarkedet (organisatorisk, har den rette viden, og kompetencer, ledelsesunderstøttelse mv.)?

Tårnby Kommune har i beskæftigelsesstrategien frem mod 2023 sat et klart mål om, at alle borgere, og særligt borgere på kanten af arbejdsmarkedet, skal have en virksomhedsrettet indsats, som kan understøtte et jobrettet fokus i samarbejdet med den enkelte borger.

Jobcenter Tårnby ønsker at styrke et virksomhedsrettet fokus i beskæftigelsesindsatsen. Det styrkede fokus understøttes blandt andet af investeringer i digitale løsninger og et mere fleksibelt organisatorisk design, hvor det virksomhedsrettede arbejde, og samarbejdet med jobcentrets udkørende virksomhedskonsulenter, bliver kernen i jobcentrets arbejdsmetode på tværs af teams.

Der er ledelsesmæssigt sat fokus på målrettet udvikling af virksomhedsrettede kompetencer for alle jobcenterets medarbejdere, og på et udvidet samarbejde med særligt lokale virksomheder.

For at sikre, at jobformidlerne har kendskab til det lokale arbejdsmarked, og har et virksomhedsrettet fokus i arbejdet med borgeren, vil det være et kompetencekrav, at jobformidlerne kan arbejde strategisk og systematisk med det virksomhedsopsøgende arbejde. Samtidig skal jobformidleren være indstillet på at gå i dialog med

virksomhederne om konkrete arbejdsopgaver og ordinære løntimer. Jobformidlerne vil være en del af et løbende kompetenceudviklingsforløb, hvor fokus vil være på jobrettet samtalemethode og strategisk virksomhedssamarbejde. I forbindelse med Jobcentrets deltagelse i projektet "Bedre Match" (STAR-projekt, som understøttes af Marselisborg), har de nuværende medarbejdere i ressourceforløbsteamet det seneste år deltaget i undervisning og læringsmøder om den jobrettede samtalemethode og det gode virksomhedssamarbejde. Denne kompetenceudvikling vil fortsætte i det kommende år. Teamet har derigennem udviklet en mere jobrettet samtalemethode, som understøtter borgeren i selv at tage ansvar og deltage aktivt i udarbejdelsen af sin egen plan, og som har et klart progressionsfokus mod job eller uddannelse.

For at styrke det virksomhedsrettede arbejde, samt sikre at jobformidlerne har relevant arbejdsmarkedsviden, etableres et tæt samarbejde med jobcentrets udkørende virksomhedskonsulenter.

Jobformidlerne vil ved formaliserede læringsmøder med virksomhedskonsulenterne, få viden om det lokale arbejdsmarked samt få sparring angående opsøgende arbejdsnetoder. Jobformidlerne vil kunne gøre brug af virksomhedskonsulenternes etablerede virksomhedsnetværk, og vil løbende udvikle eget netværk og viden om arbejdsmarkedet. Jobformidlerne vil også anvendte IT-værktøjerne; arbejdsmarkedsbalancen, jobbarometeret og virksomhedsoverblikket, både i arbejdet med borgeren (med fokus på at identificere de kompetencer, som arbejdsmarkedet efterspørger) og i det

	<p>virksomhedsopsøgende arbejde. Derigennem sikres et efterspørgselsbaseret samarbejde med virksomhederne, hvor dialogen med virksomheden tager afsæt i virksomhedens behov.</p>
<p>Beskriv kort hvilke erfaringer kommunen har med at give virksomhedsrettet indsats for udsatte grupper.</p>	<p>Jobcenter Tårnby har i forbindelse med deltagelse i projektet "Bedre ressourceforløb" haft gode erfaringer med at give virksomhedsrettede indsatser til borgere i ressourceforløb, og har særligt opnået gode resultater når: 1) borgeren selv var aktivt deltagende i at afdække egne kompetencer og omsætte dem til konkrete arbejdsopgaver, 2) at sagsbehandleren, i samarbejde med borger, udvalgte og tog kontakt til relevante virksomheder og at der blev skabt et individuelt match, og 3) når sagsbehandler fulgte op på det virksomhedsrettede forløb og i samarbejde med borger og arbejdsgiver udarbejdede progressionsplaner med fokus på ordinære timer. Flere af de virksomhedsrettede forløb resulterede i, at borger blev ansat i fleksjob på arbejdspladsen efter endt ressourceforløb.</p> <p>Jobcentret har en klar ambition om en yderligere forøgelse af antallet af ressourceforløb, hvor den virksomhedsrettede indsats er i centrum. Ambitionen er at øge kvaliteten af de virksomhedsrettede forløb med fokus på tæt opfølgning og progression i forløbet.</p>

## Forankring af indsatsen

I Bedre indsats for borgere i ressourceforløb skal kommunen etablere en permanent styregruppe med ledelsesrepræsentanter fra på tværs af relevante forvaltninger. Formålet er at sikre ledelsesforankring, ressourceprioritering og et effektivt samarbejde på tværs af forvaltninger.

Hvem deltager i møderne? Og hvem er ansvarlig for afholdelse og opfølgning (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)	<p><u>Ansvarlig for styregruppen:</u></p> <p>Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen (herefter kaldet ASF) Jobcenterchefen</p> <p><u>Deltagere:</u></p> <p>ASF, Forvaltningschefen</p> <p>ASF, Teamleder for ressourceforløb</p> <p>ASF, Teamleder for virksomhedsservice</p> <p>ASF, Teamleder i Handicap- og Psykiatricentret</p> <p>ASF, Centerchefen i Socialcentret</p> <p>Børne- og Kulturforvaltningen, Teamleder i Ungecentret</p>
Hvem er ansvarlig for mødernes afholdelse og opfølgning (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)?	ASF, Jobcenterchef,
<p>I Bedre indsats for borgere i ressourceforløb skal projektledelsen forankres hos afdelings/teamlederen for ressourceforløb, som sammen med en implementeringsgruppe på medarbejderniveau skal bidrage til en målrettet, aktiv og effektiv implementering af indsatsmodellen i jobcentrets drift og er – sammen med styregruppen – ansvarlig for den succesfulde implementering.</p>	
Hvem er ansvarlig for projektledelsen og hvem deltager i implementeringsgruppen (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)?	<p><u>Ansvarlig for projektledelsen:</u></p> <p>ASF, Teamleder for ressourceforløb,</p> <p><u>Deltagere i implementeringsgruppen:</u></p> <p>ASF, Teamleder for ressourceforløb</p> <p>ASF, Projektleder for Bedre indsats for borgere i ressourceforløb</p>

	<p>ASF, Faglig koordinator for ressourceforløb</p> <p>ASF, Faglig koordinator for Virksomhedsservice</p> <p>ASF, Faglig koordinator for sygedagpenge og jobafklaring</p> <p>ASF, Medarbejderrepræsentant fra ressourceforløbsteamet</p> <p>ASF, Medarbejderrepræsentant fra Virksomhedsservice</p>
--	--

Formålet med Bedre indsats for borgere i ressourceforløb er at sikre en varig forandring af kommunernes arbejde med målgruppen.

<p>Beskriv konkret, hvordan kommunen vil forankre indsatsen og sikre, at det organisatorisk og ressourcemæssigt er muligt at bibeholde de lave sagsstammer og fortsætte indsatsen efter initiativets afslutning?</p>	<p>Som tidligere beskrevet, er der i Tårnby Kommune sat både ledelsesmæssigt og politisk fokus på at styrke virksomhedsrettede indsatser generelt i Jobcentret. Jobcenter Tårnby vil udnytte de muligheder, som de forenklede regler i den ny LAB-lov tilbyder, til at redefinere indsatser, metoder og organisatorisk design. Håndholdte indsatser for de mest ressourcestærke borgere kan i nogle tilfælde erstattes af målrettet rekruttering og digitale løsninger, så rekruttering og jobmatch i højere grad sker digitalt. Det er målet, at de digitale løsninger vil kunne optimere virksomhedssamarbejdet, og samtidig bidrage til at målrette jobcentrets arbejde med jobformidling for de mest jobparate ledige. Der vil således kunne frigives ressourcer til at arbejde mere kvalitativt med de borgere, som er længere væk fra arbejdsmarkedet, og som har behov for en håndholdt virksomhedsrettet indsats med tæt opfølgning. Der vil desuden blive arbejdet på, at skabe en mere fleksibel organisering og en skarpere</p>
--	--

matchvurdering, som kan sikre at ressourcerne udnyttes optimalt. Dette skal samtidig understøtte, at borgerne får den indsats, de har behov for. En mere fleksibel arbejdsorganisering vil kunne muliggøre ressourceprioritering, og sikre lave sagsstammer for de jobformidlerne, som arbejder med borgere, som er langt fra arbejdsmarkedet.

Et vigtigt ledelsesmæssigt indsatsområde vil endvidere være at skabe og bibeholde en kultur, hvor virksomhedsrettede indsatser er en naturlig del af arbejdet med borgere i alle målgrupper. Samarbejdet med virksomheder skal tage udgangspunkt i konkrete jobfunktioner og virksomhedernes behov. Det er i den forbindelse vigtigt, at positive erfaringer og gode historier om virksomhedssamarbejde der lykkes, formidles til hele Jobcentret. Derved sikres en forankring af projektmetoden også efter projektets afslutning. Der vil blive udpeget nøglepersoner, der fremadrettet skal sikre det tætte samarbejde med virksomhedskonsulenter fra Jobcentrets Virksomhedsservice og jobformidlere. Nøglepersonen skal bl.a. facilitere læringsmøder og sagssparring for at understøtte, at alle medarbejdere har indgående viden om arbejdsmarkedet i lokalområdet, og at den arbejdskraft der efterspørges, kan matches med projektets målgruppe.

Der vil ligeledes være fokus på, at også borgere i ressourceforløb, i samarbejde med jobformidler, udarbejder CV på jobnet. CV'et skal være udgangspunktet for arbejdet med borgers ressourcer og kompetencer, og kan desuden tages med til en kommende arbejdsgiver.

Der vil fra opstart af projektet, blive udpeget en projektleder (medarbejder



	med indgående kendskab til arbejdet med målgruppen), så projektet kommer rigtigt fra start.
--	---

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med evaluator og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

Kommunen forpligter sig til at efterleve krav og gennemføre aktiviteter som beskrevet i puljeopslaget (inkl. bilag) for puljen.

### **Økonomi**

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på, at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

Tilskuddets maksimale størrelse fremgår af bilag 5 vedlagt puljeopslaget

Angiv det ansøgte beløb	2.270.000 kr. (for såvel Dragør som Tårnby Kommune)
-------------------------	---

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.

**Bilag: 4.4. Endeligt tilsagn Pulje til bedre indsats til borgere i ressourceforløb**

**Udvalg:** Økonomiudvalget

**Mødedato:** 19. februar 2020 - Kl. 13:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 39007/20

Tårnby Kommune

Styrelsen for  
Arbejdsmarked  
og Rekruttering

Njalsgade 72A  
2300 København S  
T: 72 21 74 00  
E: star@star.dk  
www.star.dk  
CVR nummer 55 56 85 10

30-12-2019

J. Nr. 2019-575-0018

## **Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje §17.46.65.40 Bedre ressourceforløb**

Ansøgningen om tilskud til projekt Bedre indsats til borgere i ressourceforløb er imødekommet.

Tilskuddet udgør i alt 2.270.000,00 kr.

Tilsagnet erstatter tidligere tilsagn af 20. december 2019, som annulleres.

### Vurdering af ansøgningen

Det vurderes, at projektet lever op til kriterierne for støtte. I vurderingen af ansøgningen blev der særligt lagt vægt på følgende forhold:

- Kommunens ansøgning er af høj kvalitet, hvor der er fokus på jobformidlerens evne til at bygge bro, udvikling af kompetencer hos medarbejdere.
- Endvidere indeholder ansøgningen en god beskrivelse af hvordan kommunen vil forankre indsatsen. Sagstammen er rimelig, på trods af, at jobformidler har en bred opgaveportefølje.

### Tilskudsperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra den 20-12-2019 til den 31-12-2021 og kan kun anvendes til at dække de udgifter, som fremgår af det godkendte budget.

### Betingelser for tilskuddets anvendelse

Der er knyttet en række betingelser til tilsagnet, som fremgår af vedlagte bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det gælder bl.a.:

- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for styrelsen.
- At styrelsen straks underrettes, hvis der sker ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At styrelsen under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvist eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt.

- At styrelsen har adgang til at indhente dokumentation for afholdte udgifter i op til 5 år efter projektets afslutning.

Det er en forudsætning af der ikke ændres på de aktiviteter, som er beskrevet i jeres ansøgning, hvorpå der er givet tilsagn.

Af vedlagte bilag til tilsagnsbrevet fremgår retningslinjer for anvendelse af tilskuddet.

### ***Processtøtte, løbende opfølgning samt evaluering mv.***

Tilsagnet gives på betingelse af, at tilskudsmodtager samarbejder med styrelsen og dens valgte leverandører ift. processtøtte, vidensopsamling og evaluering af initiativet, samt deltager i de aktiviteter, der igangsættes.

STAR kender endnu ikke til den endelige sammensætning af processtøtten, løbende opfølgning samt evaluering mv. i Bedre indsats for borgere i ressourceforløb, hvilket udestår grundet konsulentbesparelser i staten. Kommunen vil få nærmere besked om dette i starten af 2020.

### *Opstartworkshop*

Det er dog helt afgørende at komme godt fra start for at lykkes med indsatsen. Derfor skal kommunen som det første planlægge en opstartworkshop, som kommunen selv skal arrangere og gennemføre i løbet af 1. kvartal 2020.

Formålet med opstartworkshoppen er, at kommunen får tilrettelagt en effektiv indsats, sikret et velfungerende samarbejde på tværs af afdelinger og forvaltninger samt forankret indsatsen.

I starten af 2020 sender STAR yderligere materiale, som kan hjælpe kommunen i gang med implementeringen af indsatsmodellen, herunder materiale der kan understøtte forberedelsen af opstartworkshoppen. STAR vil gerne inviteres til workshoppen.

I kan for nuværende kontakte STAR, hvis I har spørgsmål eller lignende til opstartworkshoppen eller den videre processtøtte.

### **Udbetaling**

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af regnskaber, der skal sendes årligt til styrelsen.

Delregnskaberne skal være ledelsespåtegnet. Det endelige regnskab skal være revisionspåtegnet og omfatte det samlede tilskud for hele projektperioden.

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet i to rater på baggrund af indsendte regnskaber den, som skal være styrelsen i hænde senest **31. december 2020** og **31. december 2021**.

Udbetaling af det samlede beløb afhænger af, om kommunen har opfyldt resultatkravene.

Op til 75 pct. af tilskuddet udbetales i rater på baggrund af ledelsespåtegnede delregnskaber og statusrapporter, som dokumenterer afholdte udgifter og afholdte aktiviteter, herunder gennemført sagsgennemgang mv.

Den resterende del af tilskuddet udbetales efter indsendelse af slutregnskab og slutrapport og er bundet op på opfyldelse af følgende resultatkrav:

- 12,5 pct. udbetales hvis 35 pct. af kommunens borgere i ressourceforløb er i virksomhedspraktik (inkl. løntilskud), lønnede timer eller uddannelse i et kvartal i 2021.

Målgruppen defineres som ressourceforløbsydelsesmodtagere i første uge i januar 2020 (samt efterfølgende tilgang). Heraf opgøres andelen som i løbet af et kvartal er berørt af:

- beskæftigelse
- ordinære løntimer, inkl. fleksjob
- ordinær uddannelse på ordinære vilkår (SU)
- virksomhedspraktik eller løntilskud

- Resten af tilskuddet (12,5 pct.) udbetales, hvis 15 pct. af kommunens borgere i ressourceforløb er i lønnede timer eller uddannelse i et kvartal i 2021.

Målgruppen defineres som ressourceforløbsydelsesmodtagere i første uge i januar 2020 (samt efterfølgende tilgang). Heraf opgøres andelen som i løbet af et kvartal er berørt af:

- beskæftigelse
- ordinære løntimer, inkl. fleksjob
- ordinær uddannelse på ordinære vilkår (SU)

Tilflyttere og personer, der overgår til ovenstående ydelser i løbet af året, tilføjes løbende til målgruppen i begge opgørelser. Fraflyttere og afdøde udgår.

Det revisionspåtegnede regnskab for det samlede tilskud for hele perioden skal indsendes senest den **31. marts 2022** sammen med en slutrapport (*tre måneder efter projektperiodens afslutning*)

Forud for kommende udbetalinger skal projektet indsende følgende:

- Ledelsespåtegnede regnskab for de afholdte udgifter.
- Statusrapport.
- Evt. reviderede/revideret budget for den resterende projektperiode.

#### Krav til regnskab og revision

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektregnskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Heraf fremgår bl.a.:

- At projektregnskabet skal dateres og underskrives af projektets ledelse.

- At revisor i forbindelse med det endelige regnskab skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt. Dvs. om bestemmelserne i vedlagte bekendtgørelse og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt.
- At revisor skal forsyne det reviderede projektrengnskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende forvaltningsrevision skal fremgå af revisionsberetningen. Det skal fremgå, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

#### Underskrift og bekræftelse

Tilsagnet er bindende, når styrelsen har modtaget accept af tilsagnet via styrelsens Tilskudsportalen.

Ved bekræftelse af tilsagnet, forpligter I jer til at gennemføre projektet i overensstemmelse med den godkendte aktivitetsbeskrivelse, tilsagnsbrevet, puljeopslag og de betingelser der i øvrigt gælder ved modtagelse af tilskud fra puljen, herunder vedlagte bekendtgørelse og bilag.

#### Praktiske bemærkninger

Skabeloner for statusrapport, slutrapport, regnskab m.m. kan downloades via styrelsens hjemmeside.

Styrelsen gør opmærksom på, at alt materiale skal sendes til styrelsen via Tilskudsportalen.

Spørgsmål og/eller bemærkninger kan også ske via sagen i Tilskudsportalen.

I styrelsens brugerguide til Tilskudsportalen er det beskrevet, hvordan der sendes spørgsmål og/eller bemærkninger til styrelsen.

Brugerguiden er tilgængelig via styrelsens hjemmeside på siden [Tilskudsportalen til puljeansøgninger](#).

Spørgsmål til ovenstående kan rettes til Joen Jelsted på e-mail [JJD@star.dk](mailto:JJD@star.dk).

Venlig hilsen

Lotte Horsholt

Kontorchef

**Bilag: 5.1. Brev fra Ankestyrelsen - høring til byrådet 20-12-2019**

**Udvalg:** Økonomiudvalget

**Mødedato:** 19. februar 2020 - Kl. 13:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 7228/20



Tårnby Kommune  
Amager Landevej 76  
2770 Kastrup

Att. Kommunalbestyrelsen

### Høring om mulig tilsynssag

20. december 2019

Ankestyrelsen har modtaget en henvendelse af 16. december 2019 fra Social- og Indenrigsministeriet om lovligheden af kommuners anvendelse af konsulenter inden for det sociale område. Vi vedlægger en kopi.

J.nr. 19-61522

Ankestyrelsen  
7998 Statsservice

Det har fremgået af omtale i pressen, at Tårnby Kommune ville indgå aftale om anvendelse af konsulenter i 100 sager inden for det sociale område, men at kontrakten på daværende tidspunkt endnu ikke var underskrevet.

Tel +45 3341 1200

[ast@ast.dk](mailto:ast@ast.dk)  
[sikkermail@ast.dk](mailto:sikkermail@ast.dk)

Såfremt Tårnby Kommune har indgået aftale med et eller flere konsulentfirmaer beder vi kommunalbestyrelsen om en udtalelse på baggrund af henvendelsen fra ministeriet.

EAN-nr:  
57 98 000 35 48 21

Åbningstid:  
man-fre kl. 9.00-15.00

Vi skal bruge udtalelsen til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag. Vi henviser til kapitel VI i kommunestyrelsesloven.

Vi beder kommunalbestyrelsen om særligt at redegøre for følgende:

- Hvilke opgaver konsulentfirmaet, der er indgået aftale med, er blevet bedt om at varetage.
- Hvordan konsulentfirmaet har arbejdet med konkrete borgersager for at kunne komme med anbefalinger i forhold til bl.a. kvalitet og effektivisering.

Vi beder herunder om at få oplyst om konsulentfirmaet har:

1. udført sagsforberedende arbejde, herunder tilvejebragt (dele af) oplysningsgrundlaget i sagerne



2. deltaget i møder om sagerne
  3. lavet faglige vurderinger i sagerne
  4. udarbejdet oplæg/udkast til indstillinger og afgørelser
- Antallet af sager, hvor en borgers allerede bevilgede hjælp/støtte/tilbud mv. efter servicelovens regler er blevet ændret efter konsulentfirmaets gennemgang.
  - Hvorvidt kommunen efterfølgende har konstateret, at der er truffet urigtige afgørelser efter konsulentfirmaets gennemgang af de enkelte sager, herunder hvorvidt kommunen i så fald har rettet op på fejlene i disse afgørelser.
  - Hvilket beløb kommunen ved kontraktens indgåelse budgetterede med at betale til konsulentfirmaet, og hvilket beløb kommunen har betalt til konsulentfirmaet på nuværende tidspunkt. Hvis det er muligt, skal vi desuden bede kommunen om at oplyse, hvad kommunen forventer, at den samlede udgift til konsulentfirmaet bliver.
  - Hvorvidt der er indgået aftale med konsulentfirmaet om betaling efter "no cure no pay"-princippet. I så fald beder vi om en nærmere redegørelse for kriterierne for betalingen.

Vi beder om at modtage kopi af:

- Kommunens seneste fem sager, som er indgået i konsulentfirmaets arbejde for kommunen, inklusiv alt skriftligt materiale fra konsulentfirmaet.

I tilfælde af, at kommunen i disse fem sager har truffet ny afgørelse over for borgeren på baggrund af konsulentfirmaets arbejde, beder vi også om at modtage afgørelsen samt alt materiale, der ligger til grund for denne.

Såfremt der blandt disse fem sager ikke er tre sager, hvor der er truffet ny afgørelse over for borgeren på baggrund af konsulentfirmaets arbejde beder vi om, at kommunen også sender de seneste tre borgersager, hvor dette er sket (tillige inklusiv alt skriftligt materiale som beskrevet ovenfor).

- Kommunens kontrakter med konsulentfirmaer.

- Eventuelle interne redegørelser eller lignende udarbejdet af kommunen vedrørende brug af konsulenter på det sociale område.

Vi beder om at få kommunalbestyrelsens udtalelse inden den 1. marts 2020.

Venlig hilsen

Charlotte Kirkeby

# Altinget

## Minister vil undersøge kommunernes nye "aggressive og grove" sparemetode over for udsatte

---



Simon Lessel

12. december 2019 kl. 6:00 |

---



[Foto: Arthur J. Cammelbeeck/Altinget]

*INTERVIEW: Social- og indenrigsminister Astrid Krag vil have Ankestyrelsen til at undersøge, om det er lovligt, når kommuner bruger resultatlønnede konsulenter til at finde besparelser på handicapområdet.*

---

The logo for Altinget, featuring the word "Altinget" in white text on a red and blue background.

# Rekrutter Danmarks bedste ledere og specialister

Din jobannonce på Altinget i dag

Ring **35 35 10 10**

[LÆS MERE HER](#)

Det er "bekymrende", "aggressivt" og "grove metoder", når mange kommuner har hyret private konsulentfirmaer til at finde besparelser på hjælpen til handicappede og psykisk syge – og betaler konsulenterne efter resultatet.

Sådan lyder det fra social- og indenrigsminister Astrid Krag [S], efter at Altinget har afdækket kommunernes kontroversielle sparemetode.

"Det er stærkt bekymrende at se en aggressiv metode, hvor kommunerne betaler private konsulentfirmaer en resultatløn for at finde besparelser til nogle meget sårbare mennesker, som har brug for fællesskabets hjælp," siger ministeren.

Hun vil nu have Ankestyrelsen til at se på kommunernes praksis.

## **TEMA: KOMMUNERS BRUG AF KONSULENTER PÅ HANDICAPOMRÅDET**

- 1 [Minister vil undersøge kommunernes nye "aggressive og grove" sparemetode over for udsatte](#)  
12. december 2019

- 2 [Kommuner hyrer resultatlønnede konsulenter til at spare på handicappede og psykisk syge](#)  
12. december 2019

"Jeg vil bede Ankestyrelsen om at vurdere, om det i det hele taget er lovligt, og om der kan være grundlag for, at de rejser en egentlig tilsynssag i nogle af de her tilfælde," siger Astrid Krag.

### Helt forkert tilgang

Altinget har vist ministeren nogle af kontrakterne mellem kommuner og konsulentbureauer, og "de rejser nogle principielle spørgsmål," siger hun.

Det er særligt den mest benyttede betalingsmodel i kontrakterne, hvor konsulentfirmaerne kun får løn, hvis de finder besparelser, Krag finder bekymrende. Betalingsmodellen går under navnet *no cure no pay* og betyder, at konsulentfirmaerne enten får 10 eller 15 procent af den samlede besparelse på et på forhånd aftalt antal borgersager.

"Det fremstår som en helt forkert tilgang, hvor man har glemt blikket for borgeren," siger Astrid Krag.



#### Næste artikel

Kommuner hyrer resultatlønnede konsulenter til at spare på handicappede og psykisk syge

### Kommunernes ansvar at sikre borgernes behov

Gennem aktindsigter har Altinget kunnet afdække, hvordan mindst 19 kommuner benytter sig af konsulentvirksomheder til at finde besparelser. Det drejer sig om de to virksomheder Brorson Consult og Trancit.

Virksomhederne har specialiseret sig i at hjælpe kommunerne med at analysere en række borgersager med henblik på at finde effektiviseringer og besparelser. Eksempelvis ved at foreslå visitation til et billigere botilbud eller forhandling af nye takstniveauer for det tilbud, borgeren er indskrevet på.

Den form for afgørelser bør dog alene foretages af kommunen, lyder det fra Astrid Krag.

"Det er indiskutabelt kommunens ansvar at træffe afgørelser om hjælp til udsatte borgere og borgere med handicap. Det skal de gøre af sig selv og sikre, at de her mennesker får den hjælp og støtte, de har behov for."

*Når du siger, at kommunerne skal foretage vurderingerne selv, mener du så, at de skal holde sig fra at bruge den her type firmaer?*

"Jeg synes generelt, at kommunerne skal bruges vores velfærds kroner på velfærd. Som den grundlæggende overligger for den her diskussion synes jeg, at kommunen virkelig skal overveje nøje, hver gang de bruger penge på konsulenttydelser."

### **Stigende udgifter på handicapområdet skal ses efter**

Partierne bag finansloven er blevet enige om at igangsætte en evaluering af handicapområdet i første halvår af 2020. Evalueringen skal blandt andet se nærmere på udgifterne på området.

*Kommunerne har jo store udgifter på det her område, og noget kunne tyde på, at det presser dem til at lave løsninger som disse. Giver det her dig anledning til at se på, om der skal ændres i den måde, kommunerne får refusion af udgifterne på - skal det for eksempel i højere grad være staten, der dækker udgifterne?*

"Lad mig starte med at sige, at det er fuldstændig forkert, hvis det er enkelte sårbare borgere med handicap, der skal tages som gidsler i den diskussion, vi skal have om, hvad der skal ske økonomisk med det specialiserede socialområde. Der har vi aftalt i årets økonomiaftale med kommunerne at få lavet en grundig analyse af, hvad det er, der presser udgifterne op, så vi kan blive klogere på, hvad vi kan gøre ved det, uden det handler om, at enkelte borgere skal opleve at få deres hjælp forringet, fordi der har været et konsulentfirma forbi," siger Astrid Krag og tilføjer:

"Så jeg vil stærkt appellere til, at man husker, at det er borgeren, der er i centrum, og at man ikke får rodet sig ud i nogen metoder, som er så aggressive og grove som dem her."




Kommuners brug af konsulenter på handicapområdet »

Astrid Krag »

[les@altinget.dk](mailto:les@altinget.dk)

## KARRIERE

[Se alle »](#)

	<b>Direktør for public affairs med sundhedspolitisk flair til Molecule Consultancy</b> Frist: 13/01-2020	NY
	<b>AC-fuldmægtig til Københavns Universitet</b> Frist: 03/01-2020	NY
	<b>Informationssikkerhedskoordinator til Fiskeristyrelsen</b> Frist: 09/01-2020	NY

## Udviklings- og digitaliseringschef til HK Danmark

NY



Frist: 13/01-2020

GENTOR

**Udenrigsministeriet søger projektleder**

Frist: 13/12-2019

**Altinget søger netværkskonsulent til branchens største succes**

Frist: 15/01-2020

**Direktøren for Fiskeristyrelsen søger revisionskonsulent (genopslag)**

Frist: 09/01-2020

TOP

**Vejdirektoratet søger stærk formidler med interesse for trafikssikkerhed og cykling**

Frist: 15/12-2019

**Administrations- og HR-chef til Det Konservative Folkeparti**

Frist: 02/01-2020

**Dansk Erhverv søger politisk konsulent**

Frist: 12/12-2019

UDLØBER

**Transport- og Boligministeriets departement søger skarpe og erfarne jurister**

Frist: 07/01-2020

**Direktør til Lyngby-Taarbæk Kommune**

Frist: 12/01-2020

TOP

GENTOR

**EU-konsulent til Greater Copenhagen EU Office i Danmark**

Frist: 06/01-2020

TOP

**Københavns Universitet søger institutleder til Psykologi**

Frist: 16/01-2020

TOP

GENTOR

**Institutleder til Institut for Kunst- og Kulturvidenskab (IKK), Det Humanistiske Fakultet, Københavns Universitet**

Frist: 05/01-2020

TOP

GENTOR

**Kontorchef til Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet, Center for Klimaneutralt Danmark**

Frist: 05/01-2020

TOP

**Centerchef for Økonomi og Ressourcer til Furesø Kommune**

Frist: 06/01-2020

TOP

GENTOR

**Frederiksberg Kommune søger kommunaldirektør**

Frist: 30/12-2019

TOP

**Kontorchef til Stiftsadministrationen i Lolland-Falsters Stift**

Frist: 08/01-2020

TOP

**Direktør til Socialforvaltningen i Kolding Kommune**

Frist: 05/01-2020

TOP

GENTOR

**Miljøpolitisk rådgiver til Danmarks Naturfredningsforening****Kontorchef til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet**

Frist: 10/01-2020

Frist: 05/01-2020

**Erhvervspolitisk konsulent til Dansk Metals Formandssekretariat**

Frist: 01/01-2020

TOP

**Organisationschef til Danmarks Naturfredningsforening**

Frist: 10/01-2020 12:00

TOP

**Kommunikationschef til Danmarks Naturfredningsforening**

Frist: 03/01-2020 09:00

TOP

**Tilsynsdirektør til Arbejdstilsynet**

Frist: 16/12-2019

**Direktør til Sankt Lukas Stiftelsen**

Frist: 12/12-2019

UDLØBER

## INDRYK JOBANNONCE

**MEST LÆSTE ARTIKLER**

1. Jarl Cordua: Dansk Folkeparti står ved kanten til afgrunden
2. Derfor røg Forsvarsministeriets departementschef ikke
3. Efter afsløringer om regnskabsrod: En god, en ond og en grusom nyhed om Forsvaret
4. Forsvarsdirektør fik kontrakt forlænget under undersøgelse af regnskabsrod



Danmarks  
Naturfredningsforening

**DANMARKS STØRSTE GRØNNE  
MEDLEMSORGANISATION  
SØGER**



# Kommunikations- chef



VELFÆRDENS  
INNOVATIONS-  
DAG 2020

# Har du booket din billet?

Gør det nu på [www.tilmeld.dk/vi2020](http://www.tilmeld.dk/vi2020)



FOTO: MADSE CLAUJS RASMUSSEN/RITZAU SCANPIX

**Thorkild Olesen**  
Formand for Danske  
Handicaporganisationer

“Jeg ser frem til at diskutere løsninger, der kan være med til at styrke kernevelfærden og hæve livskvaliteten for mennesker med handicap”



FOTO: SØREN BIDSTRUP/RITZAU SCANPIX

**Stefan Hermann**  
Rektor for Københavns  
Professionsskole

“Velfærdsuddannelserne er helt centrale for den danske velfærdsmodels fremtid, og det er afgørende at løse udfordringerne tværprofessionelt”

**Altinget**

**mandag**morgen

**Fra:** [Henrik Villum Jensen](#)  
**Til:** [Henrik Villum Jensen](#)  
**Emne:** Altinget artikel 121219 - Kommuner hyrer resultatlønnede konsulenter...  
**Dato:** 12. december 2019 16:50:55  
**Vedhæftede filer:** [image002.png](#)  
[image003.png](#)

---

# Kommuner hyrer resultatlønnede konsulenter til at spare på handicappede og psykisk syge

---



[Simon Lesse](#)



[Kim Rosenkilde](#)

| 12. december 2019 kl. 5:00 | [Print](#)



Private konsulenter har gennemgået over 800 udsatte borgers sager for at finde besparelser.  
(Foto: Henning Bagger/Ritzau Scanpix)

**SPARERÅD:** *Mere end hver fjerde kommune hyrer konsulenter til at gennemtrawle mindst 800 udsatte borgers sager for at*

*finde besparelser. Løn udbetales typisk kun, når de finder billigere løsninger. Professor advarer mod lovbrud, mens kommuner afviser.*

---

En forårsaften i 2018 eskalerer begivenhederne for en ung udviklingshæmmet mand og de to pædagoger, der er sat til at holde ham under opsyn i et sommerhus i Hvalpsund i Nordjylland.

Den unge mand bliver aggressiv og ender med at spytte, kaste med ting og slå den ene af de ansatte med en knytnæve. Politiet bliver tilkaldt, og et hold Securitas-vagter tager over i sommerhuset.

Blot en måned tidligere havde Vesthimmerland besluttet at flytte manden, som er i starten af 20'erne, men hvis mentale udvikling svarer til et lille barns.

Han boede på et specialiseret botilbud ved Mariager, men blev med kort varsel flyttet til et af kommunens egne bofællesskaber, der ellers kun er godkendt til beboere over 40 år, og som ikke er gearret til at rumme udadreagerende borgere.

Beslutningen er truffet, efter kommunen har rådført sig med en privat konsulentvirksomhed, der er sat til at gennemgå en række omkostningstunge handicappede og psykisk syge borgeres sager med henblik på at finde besparelser.

Sagen er langt fra den eneste, hvor en privat konsulentvirksomhed har været dybt involveret i kommunens arbejde med at finde besparelser på indsatser over for handicappede og psykisk syge borgere.

Alene i Vesthimmerland har konsulenter været hyret ind til at gennemgå over 60 personsager i 2017 og 2018. Efterfølgende har kommunen erkendt, at både den unge mand i sommerhuset og flere andre af kommunens udsatte borgere i samme periode er blevet flyttet til tilbud, der ikke har været godkendt til at tage imod dem.

Mindst 19 kommuner har benyttet samme eller en lignende konsulentvirksomhed som Vesthimmerland Kommune til at gennemgå mere end 800 borgersager med henblik på at opnå besparelser. Det viser aktindsigter, Altinget har fået.

Blandt de kommuner, der endnu ikke har givet aktindsigt, har Altinget fået oplyst, at yderligere mindst syv kommuner har lignende samarbejder.

I langt de fleste tilfælde er kontrakten udformet ud fra et såkaldt no-cure-no-pay-princip, hvor kommunens betaling til konsulentvirksomheden er afhængig af, hvor stor en besparelse der opnås.

”Det er bekymrende og problematisk, at betalingen i de her aftaler er direkte koblet til en besparelse,” siger John Klausen, professor i socialret ved Aalborg Universitet.

Han vurderer, at der kan rejses tvivl om, hvorvidt samarbejdet er lovligt. For konsulenterne må ikke optræde som en myndighed, men det kan de komme til, hvis de kommer for tæt på at overtage kommunens sagsbehandling.

### **Som storindkøb af rengøringsmidler**

På Christiansborg kalder Enhedslistens handicapordfører, Jakob Sølvhøj, konstruktionen ”foragtelig” og ”angribelig”.

”Når det eneste, der udløser betaling, er, at de finder besparelser hos borgerne, så lugter det af at være en konstruktion, som kun kan føre til ringere støtte for borgerne. Det er simpelthen uanstændigt,” siger han og vil nu have social- og indenrigsminister Astrid Krag (S) til at se på sagen.

Hos Landsforeningen for udviklingshæmmede, LEV, har man i noget tid været opmærksomme på kommunernes brug af konsulenter til at hjælpe med at finde besparelser i enkeltsager.

Og selv om landsformand Anni Sørensen som udgangspunkt mener, at det kan være fornuftigt at følge op på de tilbud, borgerne får, så kommer omfanget af samarbejdet med konsulenterne alligevel bag på hende.

Hun ser det som et udtryk for en generel afspecialisering af handicapområdet.

”Problemet med konstruktionen er, at man hyrer konsulenterne til udelukkende at finde billigere tilbud. Enten ved at tilbyde dem mindre støtte der, hvor de bor, eller i de helt grelle tilfælde får man borgere til at flytte fra et meget specialiseret tilbud til et langt mindre specialiseret tilbud i kommunen,” siger hun.

Også hos Socialpædagogernes Landsforening, der organiserer det pædagogiske personale på området, har man gennem sine medlemmer hørt om konsulenternes arbejde.

Ud over frygten for en generel afspecialisering, så minder formand Benny Andersen om, at der er tale om udsatte og skrøbelige borgere,

og at en ændring i en indsats eller botilbud ofte er et meget stort indgreb i deres liv.

”Konsulenterne vurderer de her menneskers sag på samme måde, som hvis man skulle lave storindkøb af rengøringsmidler. Det er den måde, de taler om, hvad der kan lade sig gøre og ikke kan lade sig gøre i borgernes liv. Den tænkning er fuldstændig i strid med idéen om, at økonomi aldrig må have forrang for mennesket.”

### **Ekspert: Kan være ulovligt**

Altinget har fået aktindsigt i kontrakter og samarbejdsaftaler mellem 19 kommuner og de to østjyske konsulentvirksomheder Trancit og Brorson Consult.

De to virksomheder har specialiseret sig i at hjælpe kommuner med at forberede og gennemføre ændringer. Eksempelvis ved at en borger visiteres til et billigere tilbud, eller der forhandles med det nuværende tilbud om en lavere takst, fremgår det af flere kontrakter mellem kommuner og konsulentfirmaerne.

”Ved forhandling af en §107 borgersag (*borger i midlertidigt botilbud red.*), hvor der skal foretages udslusning til egen bolig (...), udgøres betalingen til Brorson Consult af besparelsen ved endt udslusning og udflytning til egen bolig,” lyder et illustrativt eksempel i en kontrakt mellem Brorson Consult og Odder Kommune fra 2018.

I praksis arbejder konsulenter i et tæt samarbejde med de kommunale sagsbehandlere om, hvordan sagerne bedst muligt kan lægges an og belyses med henblik på at opnå en ændring i indsatsen og spare penge.

Her bevæger konsulenterne sig ifølge professor John Klausen på en hårfin grænse mellem en legitim og fuldt lovlig rådgivning og en indblanding i det kommunale myndighedsarbejde i strid med forvaltningsretlige grundprincipper.

Hvis konsulentfirmaet udarbejder socialfaglige analyser, vurderinger og indstillinger til afgørelser, er de så tæt på at lægge de afgørende brikker til den endelige afgørelse, at de reelt har overtaget kommunens myndighedsudøvelse.

”En sådan overdragelse af myndighedsopgaver til et privat firma er ulovlig,” siger John Klausen.

Han peger på, at der er formuleringer i kontrakterne mellem konsulenterne og kommunerne, som kan skabe tvivl om, hvorvidt det praktiske samarbejde holder sig inden for lovens rammer.

## **Rådgivning langt inde i kommunens maskinrum**

Blandt andet en standardformulering i kontrakter med virksomheden Trancit, hvor det fremgår som en forudsætning, at kommunen "loyalt følger Trancits anbefalinger og er villig til at foretage de nødvendige/anbefalede tiltag" - dog uden at kommunen er direkte "forpligtiget" til at gøre det, som det fremgår.

"Det er uklart, hvad sådan en formulering indikerer om præmisserne for samarbejdet. Og det giver anledning til nogen bekymring og undren," siger John Klausen.

Det er nemlig ikke nødvendigvis nok, at en afgørelse bærer kommunens stempel, hvis det i realiteten er de eksterne konsulents forarbejde, som er udslagsgivende.

"En konsulent kan godt hjælpe til med bistand til oplysning af en sag. Men hvis de centrale dele af afgørelsesgrundlaget er lagt til rette af konsulenten, kan det være noget kunstigt at sige, at det er kommunen selv, der træffer afgørelsen," siger Michael Gøtze, professor i forvaltningsret ved Københavns Universitet.

Han understreger, at der ikke er noget til hinder for, at kommuner også i enkeltsager søger faglig sparring og rådgivning omkring muligheden for besparelser. Men de juridiske grænser skal overholdes.

Og jo tættere konsulenterne trækkes ind i selv kommunens sagsbehandling, jo mere utydeligt kan det blive, om samarbejdet holder sig inden for stregen.

"Det lyder, som om konsulenterne her bliver brugt som meget tætte sparringspartnere med et meget ensidigt fokus på det økonomiske, og at det er en øvelse, der går meget langt ind i det kommunale maskinrum på det her område. Men jeg har ikke oplysninger nok til at afgøre, om konstruktionen kan bestå de juridiske krav," siger Michael Gøtze.

## **Vesthimmerland tager ansvar for fejl i visitering**

I Vesthimmerlands Kommune er der i perioden 2017 til 2018 erkendt seks tilfælde, hvor udsatte psykisk syge og handicappede borgere er flyttet til nye tilbud, der ikke har været godkendt til at håndtere dem. Det fremgår af en intern redegørelse fra kommunen.

I netop samme periode har konsulentvirksomheden Trancit været involveret i kommunens sagsbehandling.

TV 2 Nord kunne i foråret 2019 berette om voldsomme episoder på flere af kommunens bofællesskaber, efter nye beboere er kommet til,

som har været uden for tilbuddenes målgruppe.

Sagen om den unge udviklingshæmmede mand er derfor blot et blandt flere lignende eksempler, hvor både de andre beboere og de ansattes sikkerhed er bragt i fare på grund af fejlvisiteringer.

”Trancit har sidemandsoplært vores sagsbehandlere i forhold til genvurdering af et større antal sager. I den revisitation er det så efterfølgende gået galt, fordi nogle borgere er blevet visiteret ind på tilbud, der ikke er godkendt til at modtage dem,” siger Anne Krøjer, der er direktør for sundhedsforvaltningen i Vesthimmerland Kommune.

Hun understreger, at man i Vesthimmerland har valgt at indgå en aftale baseret på et fast honorar og ikke no-cure-no-pay. Og hun mener ikke, at man nødvendigvis kan slutte sig til, at Trancit har været inde i alle seks erkendte problemsager.

Men hun kan heller ikke afvise, at det har været tilfældet.

Uanset hvad er ansvaret for fejlene dog udelukkende kommunens eget, siger hun. Og alle de direkte involverede chefer er efterfølgende blevet afskediget.

”Jeg har ikke belæg for at sige, at det er Trancits skyld, at vi har haft fejlvisiteringer. Visitationerne er vores sagsbehandlers og ledelsens ansvar. Og der må jeg bare beklage og sige, at kæden er hoppet af i nogle tilfælde,” siger Anne Krøjer.

### **Kommune: Konsulenter skaber klarhed**

Det mest omfangsrige samarbejde om gennemgang af sager på handicap- og psykiatriområdet foregår aktuelt i Silkeborg.

Her er konsulentvirksomheden Brorson Consult hyret til at gennemgå knap 300 sager med henblik på at opnå besparelser.

Det sker i forlængelse af en lignende kontrakt på 50 sager fra 2018, der indbragte konsulenterne indtægter på over 300.000 kroner, svarende til at kommunen har opnået en besparelse på mere end tre millioner kroner.

Det skyldes, at konsulentfirmaet får ti procent af de samlede besparelser i sagerne. Samtidig lyder det i kontrakten, at ”såfremt der ikke forhandles en årlig besparelse i nogen af borgersagerne, afregnes derfor intet ud over kørsel.”

I en mail til Altinget skriver Lars Bundgaard Leen, sektionsleder i Socialafdelingen i Silkeborg Kommune, at Brorson Consult ikke er



hyret til at finde besparelser. Han afviser samtidig, at konsulenterne har været inde og træffe myndighedsafgørelser for kommunen.

”Konsulenterne har udelukkende bidraget til at skabe klarhed i forhandlingerne mellem Silkeborg Kommune og eksterne leverandører, som typisk er tilbud drevet af andre kommuner eller af private. Formålet har været at sikre overensstemmelse mellem behov, bevilling og pris. Den konkrete støtte, som borgeren modtager, ændres ikke af denne proces,” skriver Lars Bundgaard Leen.

Også konsulenterne afviser, at deres arbejde skulle føre til andet end et bedre match mellem borgerne behov og de indsatser, kommunerne betaler for. Samtidig ser de heller ikke noget problem i kontrakterne, der kun giver firmaet betaling, hvis de finder besparelser.

### **Spotter sparemuligheder i 14 af 20 sager**

”Det er forståeligt nok, at der bliver rejst den kritik. Men jeg ser ikke nogen udfordring i det. Vi forholder os til den enkelte sag. Hvis vi går ind i et samarbejde med en kommune, så synes vi egentlig, det er fair nok, at de kun skal betale, hvis vi hjælper dem,” siger Mikkel Buck, der er souschef i Trancit.

Samme toner lyder fra Anne Brorson, der er direktør i Brorson Consult.

”Jeg kan godt forstå, at de tænker, at det kan give forringelser og nedsat serviceniveau. Men det gør det bare ikke, for det er ikke sådan, vi arbejder,” siger Anne Brorson, der oplyser, at Brorson Consult i alt har haft samarbejde med 21 forskellige kommuner.

Altinget har fået indsigt i de 20 første vurderinger af borgersager i Silkeborg Kommune, som Brorson Consult har foretaget i 2018, og samtidig fået indsigt i de afgørelser, myndigheden herefter har truffet i de samme sager.

Ud af de 20 borgersager har konsulentfirmaet fundet potentiale for besparelser i 14. I fire har Brorson Consult fundet, at der ikke foreligger tilstrækkelig dokumentation til at vurdere ”forhandlingspotentialet” i borgernes sager.

I de sidste to sager har Brorson været med til at afværge en bebudet takststigning blandt andet som følge om en anmodning om at øge indsatsen til en borger i et botilbud.

### **Konsulent: Kontrakter skal afstemme forventninger**

Alligevel fastslår Anne Brorson fra Brorson Consult, at firmaet også

kan komme frem til, at en borger skal have opjusteret sin indsats.

"Det hænder også, at vi har takster, der bliver sat op, eller at indsatserne bliver justeret. Men det at justere taksten er ikke et mål i de forløb, vi laver."

*SPM: Så I er villige til at undersøge en masse sager for kommunerne, selvom det kan ende med, at I ikke tjener en krone?*

"Ja. Grunden til, at jeg startede det her firma, er, at der er brug for, at kommunens som myndighed og leverandøren arbejder sammen på en måde, der kommer borgeren til gode"

*SPM: Hvordan kommer det borgeren til gode, at I kun får betaling, hvis I finder en besparelse?*

"Det er, fordi vi ikke knytter de to ting sammen."

*SPM: Men det er jo netop knyttet sammen i kontrakten?*

"Den betaling, vi får, står selvfølgelig i kontrakten. Det forventningsafstemmer vi jo altid. Men det er ikke en del af den forhandlingsmodel, vi arbejder med. I forhandlingsmodellen er den takst, kommunen betaler til det enkelte tilbud, en konsekvens af borgerens behov og indsatsen."

### **Kommuner efterspørger selv resultatløn**

Både Trancit og Brorson Consult peger på, at det er kommunerne, der på grund af en presset økonomi på socialområdet er interesserede i den resultatbaserede aflønning af konsulenterne.

"Når de kommer til os med en økonomisk udfordring, så bliver det en tryghed for dem at vide, at hvis de ikke får penge ud af det, så skal de heller ikke have penge op af lommen. For det er penge, de ikke har," siger Anne Brorson.

Hos Mikkel Buck i Trancit lyder det, at det ikke decideret er kommunerne, der foreslår betalingsmodellen, men at det er "en mulighed for at hjælpe kommunerne på vej".

"Hvis vi ikke gjorde det på den her måde, tror jeg, der var nogle af vores samarbejdspartnere, der ville sige, at de ikke kunne få opbakning til det, fordi de ikke ville vide, om investeringen rent faktisk ville komme hjem," siger Mikkel Buck.

# Altinget

## Kommuner hyrer resultatlønnede konsulenter til at spare på handicappede og psykisk syge

---



Kim Rosenkilde



Simon Lessel

---

12. december 2019 kl. 5:30 |

---



*Private konsulenter har gennemgået over 800 udsatte borgers sager for at finde besparelser. [Foto: Henning Bagger/Ritzau Scanpix]*

**SPARERÅD:** *Mere end hver fjerde kommune har hyret konsulenter til at gennemtrawle udsatte borgeres sager for at finde besparelser. Løn udbetales typisk kun, når konsulenterne finder billigere løsninger. Professor advarer mod lovbrud, men kommuner afviser.*

---

The logo for Altinget, featuring the word "Altinget" in white text on a red and blue background.

# Rekrutter Danmarks bedste ledere og specialister

Din jobannonce på Altinget i dag

**Ring 35 35 10 10**

**LÆS MERE HER**

Find et billigere støttetilbud til borgeren med handicap eller psykisk sygdom, så får I en del af de penge, kommunen sparer på øvelsen.

Sådan lyder den opgave, som en lang række kommuner har hyret private konsulentvirksomheder til at løse. Det viser en række aktindsigter, Altinget har fået, i kontrakter og aftaler mellem kommuner og to private bureauer, Trancit og Brorson Consult.

Mindst 19 kommuner har indgået aftale med de private konsulenter, som får til opgave at gennemgå kommunens sager på udsatte borgere med det klare formål at finde besparelser. Det drejer sig samlet om mindst 800 borgeres sager, viser Altingets optælling.

Blandt de kommuner, der endnu ikke har givet aktindsigt, har Altinget fået oplyst, at yderligere mindst syv kommuner har lignende samarbejder.

## **TEMA: KOMMUNERS BRUG AF KONSULENTER PÅ HANDICAPOMRÅDET**

- 1 [Astrid Krag skal i samråd om kommuners jagt på besparelser på udsatte](#)  
12. december 2019

2 Minister vil undersøge kommunernes nye "aggressive og grove" sparemetode over for udsatte  
12. december 2019

3 Kommuner hyrer resultatlønnede konsulenter til at spare på handicappede og psykisk syge  
12. december 2019

I langt de fleste tilfælde er kontrakten udformet ud fra et såkaldt *no-cure-no-pay*-princip, hvor kommunens betaling til rådgiverne er afhængig af, hvor stor en besparelse der opnås.

I kontrakten mellem Silkeborg Kommune og konsulentvirksomheden Brorson Consult står der for eksempel:

"Prisen på ovenstående forløb udgøres af en engangsbetaling på 15 procent af den forhandlede besparelse i de 294 borgersager over de næste 12 måneder, tillagt moms og kørsel."

### **"Simpelthen uanstændigt"**

På Christiansborg kalder Enhedslistens handicapordfører, Jakob Sølvhøj, konstruktionen "foragtelig" og "angribelig".

"Når det eneste, der udløser betaling, er, at de finder besparelser hos borgerne, så lugter det af at være en konstruktion, som kun kan føre til ringere støtte for borgerne. Det er simpelthen uanstændigt," siger han og vil nu have social- og indenrigsminister Astrid Krag [S] til at se på sagen.

Omfanget af samarbejdet med konsulenterne kommer bag på landsformand for Landsforeningen for udviklingshæmmede, LEV, Anni Sørensen. Hun mener, at det kan være fornuftigt at følge op på de tilbud, borgerne får, men "problemet med konstruktionen er, at man hyrer konsulenterne til udelukkende at finde billigere tilbud," siger hun.

### **Flyttede udviklingshæmmede til forkert tilbud**

Også Vesthimmerland Kommune har hyret konsulenter til at gennemgå over 60 personsager i 2017 og 2018. I samme periode flyttede kommunen en række borgere med handicap eller psykisk sygdom til nye tilbud.

Efterfølgende har kommunen erkendt, at flere af borgerne er blevet flyttet til tilbud, der ikke har været godkendt til at tage imod dem. Det gælder eksempelvis en udviklingshæmmede mand i tyverne, som med kort varsel blev flyttet fra et specialiseret botilbud til et af kommunens egne tilbud, selv om det kun var godkendt til borgere over 40 år, og selv om det ikke var gearret til at håndtere udadreagerende personer som den yngre mand.

De involverede chefer i kommunen er efterfølgende blevet afskediget. Og direktør for sundhedsforvaltningen i Vesthimmerland Kommune Anne Krøjer understreger over for Altinget, at kommunen betalte konsulenterne et fast beløb og ikke efter besparelse.



#### Næste artikel

Minister vil undersøge kommunernes nye "aggressive og grove" sparemetode over for udsatte

### **Som storindkøb af rengøringsmidler**

Hos Socialpædagogernes Landsforening minder formand Benny Andersen om, at de sager, kommunerne så målrettet søger besparelser på, handler om udsatte og skrøbelige borgere. Og at en ændring i en indsats eller botilbud ofte er et meget stort indgreb i deres liv.

"Konsulenterne vurderer de her menneskers sag på samme måde, som hvis man skulle lave storindkøb af rengøringsmidler. Den tænkning er fuldstændig i strid med idéen om, at økonomi aldrig må have forrang for mennesket," siger han.

### **Kommune: Konsulenter skaber klarhed**

Det mest omfangsrige samarbejde om gennemgang af sager på handicap- og psykiatriområdet foregår aktuelt i Silkeborg.

I 2018 fandt Brorson Consult besparelser for mere end tre millioner kroner ved at gennemgå 50 sager for kommunen. Nu er firmaet blevet sat til at se på 294 andre sager.

Men kommunen afviser, at målet er at finde besparelser.

"Konsulenterne har udelukkende bidraget til at skabe klarhed i forhandlingerne mellem Silkeborg Kommune og eksterne leverandører, som typisk er tilbud drevet af andre kommuner eller af private. Formålet har været at sikre overensstemmelse mellem behov, bevilling og pris. Den konkrete støtte, som borgeren modtager, ændres ikke af denne proces," skriver sektionsleder i Socialafdelingen i Silkeborg Kommune Lars Bundgaard Leen i en mail.

### **Kommuner efterspørger selv resultatløn**

Både Trancit og Brorson Consult peger på, at det er kommunerne, der på grund af en presset økonomi på socialområdet er interesserede i den resultatbaserede aflønning af konsulenterne.

"Når de kommer til os med en økonomisk udfordring, bliver det en tryghed for dem at vide, at hvis de ikke får penge ud af det, skal de heller ikke have penge op af lommen. For det er penge, de ikke har," siger direktør i Brorson Consult Anne Brorson.

To juræksperter vurderer, at en del af samarbejdsaftalerne mellem kommunerne og konsulentbureauerne kan være på kant med loven. Læs mere i [den fulde artikel](#) på Altinget Social og Altinget Kommunal.

Social- og indenrigsminister Astrid Krag [S] kalder det "stærkt bekymrende", at kommunerne bruger så "aggressive og grove metoder", som Altinget har beskrevet. Læs [interviewet med ministeren her](#).

[Kommuners brug af konsulenter på handicapområdet »](#)

[Anni Sørensen »](#)

[John Klausen »](#)

[kim@altinget.dk](mailto:kim@altinget.dk), [les@altinget.dk](mailto:les@altinget.dk)

## DOKUMENTATION

### Aktindsigt fra 19 kommuner

Altinget har bedt landets kommuner om aktindsigt i eventuelle kontrakter eller samarbejdsaftaler med konsulentvirksomhederne Brorson Consult eller Transit.

I alt 19 kommuner har indtil nu givet aktindsigt i sådanne underskrevne kontrakter. Yderligere to har kontrakttilbud liggende, som ikke er underskrevet. Derudover har enkelte kommuner haft Brorson Consult ude og holde kurser og oplæg om "forhandling for myndighedsrådgivere".

BC selv siger, at de har indgået tilsvarende aftaler med i alt 21 kommuner. Altinget har indtil nu kun fået aktindsigt i 13 af disse. Det vil sige, at mindst otte kommuner mere har indgået tilsvarende kontrakter.

Nogle kommuner har flere kontrakter. Og samlet set har Altinget fået aktindsigt i 24 kontrakter med aftale om gennemgang af sammenlagt mere end 800 borgersager.

16 kontrakter er baseret på resultat aflønning af konsulenterne, hvor honoraret blandt andet kan være baseret på de besparelser, konsulenterne finder [10 eller 15 procent af den samlede besparelse]. Derudover er fire kontrakter baseret på engangshonorar, to på timebetaling. I tre tilfælde er betalingsmodellen enten ukendt eller undtaget for aktindsigt.

### Eksempler på anbefalinger fra konsulenter

Altinget har endvidere fået aktindsigt i anbefalinger fra BC til Silkeborg Kommune i 20 ud af 50 sager, konsulenterne har gennemgået.

I 14 af sagerne finder BC et "forhandlingspotentiale". I fire sager mangler BC information for at kunne vurdere potentialet, og i de sidste to sager er BC med til at forhindre en takststigning.

I en konkret sag anbefaler BC eksempelvis at udsluse en borger fra et botilbud i Aarhus til egen bolig med bostøtte med en "forventelig overdragelse af sag til ny bopælskommune".

"Forhandlingspotentialet udgør 1.841 kroner per døgn, svarende til 671.965 kroner, hvilket dog ikke indebærer bostøtte, såfremt X bosætter sig i Silkeborg Kommune."

Kommunen beslutter at arbejde hen imod at få borgeren i "egen bolig med bostøtte".

Tilsvarende finder Trancit i maj 2018 i en gennemgang af ti sager for Billund Kommune mulighed for besparelser i samtlige ti.

Her lyder anbefalingen i en konkret sag eksempelvis:

”Egen bolig inden sommerferien (juni 2018). Udslningsforløb med tæt opfølgning fra myndigheden. Der er et stort økonomisk potentiale i sagen.”

## KARRIERE

[Se alle »](#)

### Prorektor til VIA University College

Frist: 12/01-2020

NY

GENTOR



### Ressourcedirektør til Rigsadvokaten

Frist: 08/01-2020



### AC-fuldmægtig til Københavns Universitet

Frist: 03/01-2020

### Altinget søger netværkskonsulent til branchens største succes

Frist: 15/01-2020

### Universitetspraktikant til Altinget Spektrum foråret 2020

Frist: 15/01-2020



### Kommunikationschef til Danmarks Naturfredningsforening

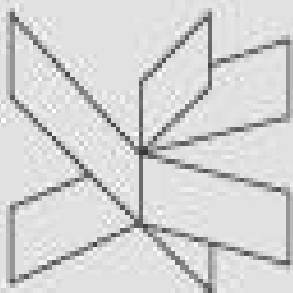
Frist: 03/01-2020 09:00

TOP

## INDRYK JOBANNONCE

## MEST LÆSTE ARTIKLER

1. Jarl Cordua: Dansk Folkeparti står ved kanten til afgrunden
2. Derfor røg Forsvarsministeriets departementschef ikke
3. Kommuner hyrer resultatlønnede konsulenter til at spare på handicappede og psykisk syge
4. Minister suspenderer to direktører efter regnskabsrod i Forsvaret



Find vejen frem  
**VIA University College**



**VIA  
UNIVERSITY COLLEGE**  
søger  
**PROREKTOR**

Læs mere

**GENITOR**  
– GØR GOD LEDELSE BEDRE

VELFÆRDENS  
INNOVATIONS-  
DAG 2020

## Har du booket din billet?

Gør det nu på [www.tilmeld.dk/vi2020](http://www.tilmeld.dk/vi2020)



FOTO: MADSE CLAUDS RASMUSSEN/RITZAU SCANPIX

**Thorkild Olesen**  
Formand for Danske  
Handicaporganisationer

“Jeg ser frem til at diskutere løsninger, der kan være med til at styrke kernevelfærden og hæve livskvaliteten for mennesker med handicap”



FOTO: SØREN BIDSTRUP/RITZAU SCANPIX

**Stefan Hermann**  
Rektor for Københavns  
Professionsskole

“Velfærdsuddannelserne er helt centrale for den danske velfærdsmodels fremtid, og det er afgørende at løse udfordringerne tværprofessionelt”

**Altinget**

**mandag**morgen

Ankestyrelsen  
[ast@ast.dk](mailto:ast@ast.dk)

Cc Kontorchef Hanne Villumsen ([havi@ast.dk](mailto:havi@ast.dk))

Holmens Kanal 22  
1060 København K  
Telefon 72 28 24 00  
[sim@sim.dk](mailto:sim@sim.dk)

Sagsnr.  
2019 - 9529

Doknr.  
180171

Dato  
16-12-2019

## Anmodning om behandling af spørgsmålet om lovligheden af kommuners anvendelse af konsulenter inden for det sociale område

1. Social- og Indenrigsministeriet er blevet gjort opmærksom på, at flere kommuner har indgået aftaler med private konsulentfirmaer, der bl.a. tilbyder kommuner at gennemgå sager inden for det sociale område med henblik på at komme med anbefalinger om ændringer i den bistand og støtte, som kommunerne aktuelt yder borgere inden for det sociale område.

Aftalerne indebærer efter det oplyste, at konsulentfirmaerne gennemgår en i aftalerne nærmere afgrænset sagsmængde i kommunerne inden for det sociale område og kommer med anbefalinger i forhold til bl.a. kvalitet og effektivisering.

Aftalerne er i visse tilfælde indgået efter "et no-cure-no-pay"-princip, hvorefter konsulentfirmaets honorar er afhængig af de besparelser, som kommunen opnår eller vil kunne opnå ved at følge konsulentfirmaets anbefalinger i de enkelte borgersager.

Social- og Indenrigsministeriet skal i den forbindelse henviser til vedlagte kopier af 3 artikler fra Altinget.dk den 12. december 2019.

Social- og Indenrigsministeriet skal videre henviser til vedlagte kopier af to kontrakter mellem kommuner og private konsulentfirmaer, som ministeriet har modtaget fra Altinget i forbindelse med Altingets henvendelse til ministeriet om social- og indenrigsministerens kommentar til Altingets artikler.

2. Social- og Indenrigsministeriet skal hermed anmode Ankestyrelsen om at tage spørgsmålet om lovligheden af de under pkt. 1 nævnte engagementer med private konsulentfirmaer op til behandling som led i det kommunale og regionale tilsyn.

Ankestyrelsen varetager det kommunale og regionale tilsyn med Social- og Indenrigsministeriet som overordnet tilsynsmyndighed.

Ankestyrelsens tilsyn er et retligt tilsyn. Det betyder, at Ankestyrelsen fører tilsyn med, at kommunerne overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Der henvises til kapitel VI i lov om kommunernes styrelse.



Social- og Indenrigsministeriet skal anmode Ankestyrelsen om at underrette ministeriet om resultatet af Ankestyrelsens behandling af ministeriets anmodning.

Med venlig hilsen

**Mette Kryger Gram**

*Kst. kontorchef*

**Bilag: 5.2. Brev fra Ankestyrelsen - supplerende høring 08-01-2020**

**Udvalg:** Økonomiudvalget

**Mødedato:** 19. februar 2020 - Kl. 13:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 7236/20



Tårnby Kommune  
Amager Landevej 76  
2770 Kastrup

Att. Kommunalbestyrelsen

**Tillæg til høring om mulig tilsynssag**

Ankestyrelsen har i brev af 20. december 2019 bedt kommunalbestyrelsen om en redegørelse om Tårnby Kommunes anvendelse af konsulenter inden for det sociale område.

Ankestyrelsen skal i den forbindelse også bede kommunalbestyrelsen oplyse, om der har været sager, hvor konsulentfirmaet både har givet rådgivning og selv tilbudt at overtage indsatsen for borgeren i den konkrete sag.

Vi beder om at få kommunalbestyrelsens udtalelse inden den 1. marts 2020.

Venlig hilsen

Charlotte Kirkeby

8. januar 2020

J.nr. 19-61522

Ankestyrelsen  
7998 Statsservice

Tel +45 3341 1200

[ast@ast.dk](mailto:ast@ast.dk)  
[sikkermail@ast.dk](mailto:sikkermail@ast.dk)

EAN-nr:  
57 98 000 35 48 21

Åbningstid:  
man-fre kl. 9.00-15.00



Tårnby Kommune  
Amager Landevej 76  
2770 Kastrup

Att. Kommunalbestyrelsen

### Høring om mulig tilsynssag

20. december 2019

Ankestyrelsen har modtaget en henvendelse af 16. december 2019 fra Social- og Indenrigsministeriet om lovligheden af kommuners anvendelse af konsulenter inden for det sociale område. Vi vedlægger en kopi.

J.nr. 19-61522

Ankestyrelsen  
7998 Statsservice

Det har fremgået af omtale i pressen, at Tårnby Kommune ville indgå aftale om anvendelse af konsulenter i 100 sager inden for det sociale område, men at kontrakten på daværende tidspunkt endnu ikke var underskrevet.

Tel +45 3341 1200

[ast@ast.dk](mailto:ast@ast.dk)  
[sikkermail@ast.dk](mailto:sikkermail@ast.dk)

Såfremt Tårnby Kommune har indgået aftale med et eller flere konsulentfirmaer beder vi kommunalbestyrelsen om en udtalelse på baggrund af henvendelsen fra ministeriet.

EAN-nr:  
57 98 000 35 48 21

Åbningstid:  
man-fre kl. 9.00-15.00

Vi skal bruge udtalelsen til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag. Vi henviser til kapitel VI i kommunestyrelsesloven.

Vi beder kommunalbestyrelsen om særligt at redegøre for følgende:

- Hvilke opgaver konsulentfirmaet, der er indgået aftale med, er blevet bedt om at varetage.
- Hvordan konsulentfirmaet har arbejdet med konkrete borgersager for at kunne komme med anbefalinger i forhold til bl.a. kvalitet og effektivisering.

Vi beder herunder om at få oplyst om konsulentfirmaet har:

1. udført sagsforberedende arbejde, herunder tilvejebragt (dele af) oplysningsgrundlaget i sagerne

2. deltaget i møder om sagerne
  3. lavet faglige vurderinger i sagerne
  4. udarbejdet oplæg/udkast til indstillinger og afgørelser
- Antallet af sager, hvor en borgers allerede bevilgede hjælp/støtte/tilbud mv. efter servicelovens regler er blevet ændret efter konsulentfirmaets gennemgang.
  - Hvorvidt kommunen efterfølgende har konstateret, at der er truffet urigtige afgørelser efter konsulentfirmaets gennemgang af de enkelte sager, herunder hvorvidt kommunen i så fald har rettet op på fejlene i disse afgørelser.
  - Hvilket beløb kommunen ved kontraktens indgåelse budgetterede med at betale til konsulentfirmaet, og hvilket beløb kommunen har betalt til konsulentfirmaet på nuværende tidspunkt. Hvis det er muligt, skal vi desuden bede kommunen om at oplyse, hvad kommunen forventer, at den samlede udgift til konsulentfirmaet bliver.
  - Hvorvidt der er indgået aftale med konsulentfirmaet om betaling efter "no cure no pay"-princippet. I så fald beder vi om en nærmere redegørelse for kriterierne for betalingen.

Vi beder om at modtage kopi af:

- Kommunens seneste fem sager, som er indgået i konsulentfirmaets arbejde for kommunen, inklusiv alt skriftligt materiale fra konsulentfirmaet.

I tilfælde af, at kommunen i disse fem sager har truffet ny afgørelse over for borgeren på baggrund af konsulentfirmaets arbejde, beder vi også om at modtage afgørelsen samt alt materiale, der ligger til grund for denne.

Såfremt der blandt disse fem sager ikke er tre sager, hvor der er truffet ny afgørelse over for borgeren på baggrund af konsulentfirmaets arbejde beder vi om, at kommunen også sender de seneste tre borgersager, hvor dette er sket (tillige inklusiv alt skriftligt materiale som beskrevet ovenfor).

- Kommunens kontrakter med konsulentfirmaer.



- Eventuelle interne redegørelser eller lignende udarbejdet af kommunen vedrørende brug af konsulenter på det sociale område.

Vi beder om at få kommunalbestyrelsens udtalelse inden den 1. marts 2020.

Venlig hilsen

Charlotte Kirkeby

# Altinget

## Konsulenter spiller dobbeltrolle i kommuners handicapsager

Af Kim Rosenkilde | 19. december 2019 kl. 12:30 |



*Konsulentvirksomheders rådgivning af kommuner i sager om borgere med handicap har i flere tilfælde bragt dem i en dobbeltrolle. (Arkiv) (Foto: Kim Haugaard/Midtjyske Medier/Ritzau Scanpix)*

**KASKETTER:** Konsulentvirksomhed har på en gang rådgivet kommuner om billigere indsatser i handicapsager og tilbudt selv at overtage indsatsen for borgeren i samme sager. Problematisk interessekonflikt, vurderer professor.

Konsulentvirksomheden Trancit, der hjælper kommuner med at finde besparelser på handicapområdet, har i flere tilfælde haft en dobbeltrolle.

I mindst to tilfælde har en kommune efter rådgivning fra virksomheden sendt borgere i et tilbud, som bliver drevet af Trancit selv. På den måde har konsulenterne tjent penge i samme sag som både rådgiver og leverandør af et socialt tilbud.

Det viser aktindsigter, Altinget har fået i mails og skriftlig afrapportering fra Trancit

i henholdsvis Billund og Vesthimmerland Kommune.

"Problemet er, at der anvendes konsulenter, der har en rolle, som indeholder interessekonflikter og potentielt uvedkommende interesser. Det ville føre til inhabilitet, hvis der var en offentlig myndighed," siger Sten Bønsing, der er professor i forvaltningsret ved Aalborg Universitet.

#### **TEMA: KOMMUNERS BRUG AF KONSULENTER PÅ HANDICAPOMRÅDET**

- 1  **Forsker: Mennesker med handicap er blevet en handelsvare**  
20. december 2019

- 2  **Konsulenter spiller dobbeltrolle i kommuners handicapsager**  
19. december 2019

- 3  **KL blåstempler kommuners brug af konsulenter til at spare på handicapsager**  
18. december 2019

### **Rolleforvirring i Vesthimmerland**

I sagen fra Vesthimmerland Kommune har virksomhedens konsulenter rådgivet kommunens sagsbehandlere i en konkret sag, hvor en ung mand i starten af 20'erne blev flyttet fra et botilbud til et bofællesskab internt i kommunen.

Manden endte kort tid efter med at blive isoleret i et såkaldt sommerhusprojekt drevet af Trancit.

Der er imidlertid Trancit selv og ikke kommunen, der i en mail efterfølgende gør opmærksom på den "rolle- og agendaforvirring," det nye samarbejde fører med sig.

"De gør jo det rigtige ved at pege på, at der kan være problemer, og så efterfølgende at trække sig," siger sundhedsdirektør i Vesthimmerland Kommune, Anne Krøjer.

#### **Næste artikel**

**Kommuner hyrer resultatlønnede konsulenter til at spare på handicappede og psykisk syge**



### **Konsulenter: Vi gør det ikke længere**

Hos Trancit erkender man, at der har været udfordringer med både at have en rolle som rådgiver omkring afgørelsen af konkrete sager, og så i enkelte tilfælde at påtage sig et driftsansvar i de samme sager.

Ifølge souschef hos Trancit, Mikkel Buck, er der tale om sager baseret på to af virksomhedens første samarbejdsaftaler med kommuner.

"Det konkrete samarbejde er grundigt evalueret og tydeliggjorde et behov hos kommunerne, men også nogle udfordringer i den konsulentbistand, Trancit leverede, eksempelvis spørgsmålet om habilitet," skriver han i en mail.

Han understreger, at Trancit nu ikke længere anbefaler bestemte leverandører, når de rådgiver kommuner.

*Læs hele artiklen på [Altinget kommunal](#). Har du ikke adgang, kan du få det ved at oprette et prøveabonnement [her](#).*

Herunder er en beskrivelse af den konkrete sag fra Vesthimmerland Kommune og Trancits forskellige roller i sagen

## **Sagsforløb for ung udviklingshæmmet mand**

**1. Første fase.** Vesthimmerland Kommune beslutter i marts 2018, at den unge mand skal flyttes fra sit hidtidige specialiserede botilbud i Mariager til det socialpædagogiske bofællesskab Under Bøgen internt i kommunen.



Manden er i begyndelsen af 20'erne og botilbuddet er kun godkendt til beboere over 40 år. Konsulentvirksomheden Trancit rådgiver kommunens sagsbehandlere i sagen, og har også et forløb med supervision af lederen af kommunens botilbud under overskriften 'Ny målgruppe – nye indsatser'.





**2. Anden fase.** Kort tid efter at være flyttet ind i bofællesskabet Under Bøgen i Vesthimmerland Kommune, står det klart, at den unge mand ikke kan rummes her.

Manden bliver derefter isoleret i et sommerhus i Hvalpsund under opsyn af pædagogisk personale. Her ender han med at kaste ting efter personalet, spytte efter dem og slå en ansat med knytnæve. Politiet tilkaldes, og Securitas-vagter overtager opgaven med at holde den unge mand under opsyn.



**3. Tredje fase.** I begyndelsen af maj flyttes den unge mand til en anden midlertidig løsning i et sommerhus i Ertebølle, hvor konsulentvirksomheden Trancit står for driftsansvaret. Her mandsopdækkes han af personale, der er i stand til at fastholde ham.



**4. Fjerde fase.** Medio juli 2018 flyttes den unge mand til et nyt botilbud.

**Altinget**

Kommuners brug af konsulenter på handicapområdet »

Anne Krøjer »

Jakob Sølvhøj »

Sten Bønsing »

[kim@altinget.dk](mailto:kim@altinget.dk)

#### DOKUMENTATION

##### Sagen kort

Altinget har gennem aktindsigter afdækket samarbejdet mellem kommuner og de to konsulentvirksomheder Trancit og Brorson Consult om at finde billigere løsninger i konkrete sager på handicap- og socialområdet.

83 kommuner har på nuværende tidspunkt svaret. Af dem har 23 indgået samarbejde med en af de to (i en kommune dem begge) konsulentvirksomheder med henblik på en gennemgang af udvalgte borgersager.

Hovedparten af kontrakterne er baseret på et *no cure no pay*-princip, hvor konsulenterne først får betaling, hvis kommunen opnår en besparelse i de konkrete sager. Aflønningen af konsulenterne vil i forlængelse heraf kunne blive større, jo større en besparelse kommunen opnår.

De konkrete samarbejder er primært indgået i perioden 2017 og frem. Langt de fleste i 2018 og 2019.

Se, hvilke kommuner der har indgået samarbejde med de to konsulentvirksomheder her.

*Simon Lessel, Albert Birk Morgen, Jacob Pedersen og Laura Hattens har bidraget med research til denne artikelserie.*

## KARRIERE

[Se alle »](#)



### Beskæftigelsesministeriet søger kontorchef til Ledelsessekretariatet

Frist: 19/01-2020

NY



### Ressourcedirektør til Rigsadvokaten

Frist: 08/01-2020



### Københavns Universitet søger institutleder til Psykologi

Frist: 16/01-2020

TOP



### Region Hovedstaden søger enhedschef til Simulation (CAMES) og Læringsteknologi i Center for HR og Uddannelse

Frist: 10/01-2020



### Frederiksberg Kommune søger kommunikations- og formidlingschef

Frist: 16/01-2020 12:00



### Institut for Menneskerettigheder søger teamleder med næse for interessevaretagelse inden for ligestilling

Frist: 15/01-2020 12:00



### Skatteministeriet søger medarbejdere til Politisk Udviklingsenhed

Frist: 12/01-2020 12:00



### Socialstyrelsen søger to kontorchefer til Center for Administration og Service

Frist: 07/01-2020

UDLØBER



### Public Affairs-konsulent til Dansk Standard

Frist: 12/01-2020



### Kontorchef til Styrelsen for It og Læring, Børne- og Undervisningsministeriet

Frist: 10/01-2020

TOP



### Hvidovre Kommune søger konsulent til at beskytte mod stormflod

Frist: 19/01-2020



### Roskilde Festival-gruppen søger en chef for organisationsudvikling, HR og frivillighed

Frist: 22/01-2020 12:00

**Bilag: 5.3. VS: KL's brev til Ankestyrelsen til jeres orientering - Kommuners brug af eksterne konsulenter.pdf**

**Udvalg:** Økonomiudvalget

**Mødedato:** 19. februar 2020 - Kl. 13:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 41217/20



## Ankestyrelsen

Forvaltnings- og Sektortilsyn

[havi@ast.dk](mailto:havi@ast.dk)

### Kommuners brug af eksterne konsulenter indenfor det sociale område

Social- og Indenrigsministeriet har ved brev af 16. december 2019 anmodet Ankestyrelsen om at tage spørgsmålet om lovligheden af kommuners anvendelse af konsulenter indenfor det sociale område op til behandling.

På denne baggrund har Ankestyrelsen den 20. december 2019 og den 8. januar 2020 sendt breve til 25-30 kommuner og bedt om en udtalelse til brug for en eventuel tilsynssag.

Ankestyrelsen anmoder kommunerne om at redegøre for:

- *"Hvilke opgaver konsulentfirmaet, der er indgået aftale med, er blevet bedt om at varetage.*
- *Hvordan konsulentfirmaet har arbejdet med konkrete borgersager for at kunne komme med anbefalinger i forhold til bl.a. kvalitet og effektivisering.*

*Vi beder herunder om at få oplyst om konsulentfirmaet har:*

- 1. udført sagsforberedende arbejde, herunder tilvejebragt (dele af) oplysningsgrundlaget i sagerne*
  - 2. deltaget i møder om sagerne*
  - 3. lavet faglige vurderinger i sagerne*
  - 4. udarbejdet oplæg/udkast til indstillinger og afgørelser*
- *Antallet af sager, hvor en borgers allerede bevilgede hjælp/støtte/tilbud mv. efter servicelovens regler er blevet ændret efter konsulentfirmaets gennemgang.*
  - *Hvorvidt kommunen efterfølgende har konstateret, at der er truffet urigtige afgørelser efter konsulentfirmaets gennemgang af de enkelte sager, herunder hvorvidt kommunen i så fald har rettet op på fejlene i disse afgørelser.*
  - *Hvilket beløb kommunen ved kontraktens indgåelse budgetterede med at betale til konsulentfirmaet, og hvilket beløb kommunen har betalt til konsulentfirmaet på nuværende tidspunkt. Hvis det er muligt, skal vi desuden bede kommunen om at oplyse, hvad kommunen forventer, at den samlede udgift til konsulentfirmaet bliver.*

Dato: 23. januar 2020

Sags ID: SAG-2020-00310  
Dok. ID: 2864274

E-mail: [NLL@kl.dk](mailto:NLL@kl.dk)  
Direkte: 3370 3822

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 1 af 3



- *Hvorvidt der er indgået aftale med konsulentfirmaet om betaling efter "no cure no pay"-princippet. I så fald beder vi om en nærmere redegørelse for kriterierne for betalingen."*

KL skal i den forbindelse bemærke følgende:

## 1)

Der har de senere år været gennemført en række analyser af markedsstrukturen på det specialiserede socialområde. Disse analyser har været gennemført af bl.a. Finansministeriet og Social- og Indenrigsministeriet og har identificeret en række udfordringer på markedet, herunder at markedet er uigennemtsigtigt.

KL har endvidere sammen med både den tidligere og nuværende regering haft fokus på dette område, og området er specifikt nævnt i både økonomiaftalen for 2019 og 2020.

Det fremgår således af økonomiaftalen for 2019, at *"regeringen og KL vil i fællesskab igangsætte en analyse, som skal bidrage med løsningsmodeller, der kan fremme et omkostningseffektivt marked, der samtidig sikrer den bedst mulige indsats og progression for borgeren."*

Det fremgår endvidere af økonomiaftalen for 2020, at *"regeringen og KL vil som en del af det nye, fælles samarbejde også undersøge kommunernes tildeling (visitation) til konkrete indsatser på det specialiserede voksenområde, ligesom parterne vil afdække, om der er behov for at give kommunerne bedre lovgivningsmæssige rammer for at arbejde forebyggende. Endelig vil parterne igangsætte initiativer, der bidrager til at skabe mere gennemtsigtighed i takststrukturen."*

KL har endvidere bemærket, at social- og indenrigsministeren i sit svar til Folketingets Social- og Indenrigsudvalg den 9. januar 2020 (spørgsmål nr. 189) om dette emne angiver, at *"det er min klare holdning, at de økonomiske ressourcer, der anvendes på det sociale område skal anvendes effektivt."*

## 2)

I forhold til de konkrete emner, som Ankestyrelsen anmoder de kommuner om at redegøre for, skal KL bemærke, at der påhviler kommunerne en generel forpligtelse til at handle økonomisk forsvarligt.

Fastlæggelsen af, hvad der er økonomisk forsvarligt, må bero på den konkrete situation, og der må som udgangspunkt gives den enkelte kommune et bredt spillerum i den henseende.

KL vurderer, at det for mange kommuner kan være fornuftigt at inddrage ekstern faglig ekspertise i disse komplicerede sager. Kommunerne kan dermed få specialiseret bistand til at sikre sammenhæng mellem pris og kvalitet. Det er essentielt, at kommunerne stiller krav til og udfordrer prisfastsættelsen hos eksterne leverandører – ikke for at give borgerne en ringere service, men for at sikre, at bostederne får den rette betaling for den ydelse de leverer.

Dato: 23. januar 2020

Sags ID: SAG-2020-00310

Dok. ID: 2864274

E-mail: [NLL@kl.dk](mailto:NLL@kl.dk)

Direkte: 3370 3822

Weidekampsgade 10

Postboks 3370

2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)

Side 2 af 3



**3)** I forhold til spørgsmålet om, hvorvidt konsulentfirmaer kan bistå kommunerne med at udføre sagsforberedende arbejde i konkrete sager skal KL bemærke, at efter ombudsmandspraksis<sup>1</sup> kan offentlige myndigheder, herunder kommuner, inddrage private aktører i forberedelsen af afgørelsessager, så længe den private aktør ikke træffer afgørelse og dermed fastlægger borgernes retsstilling. Ombudsmanden har udtalt, at der ikke bør anlægges en meget restriktiv linje i forhold til spørgsmålet om offentlige myndigheders brug af private i sagsforberedelsen.

**4)**

I forhold til spørgsmålet om aflønning af eksterne konsulenter efter princippet om "no-cure-no pay" ses dette ikke at være lovreguleret og dermed heller ikke at være i strid med gældende lovgivning. KL skal bemærke, at resultatløn for offentligt ansatte er sædvanligt og kan virke som et incitament og motiverende for den enkelte medarbejder. Tilsvarende kan resultatløn eller "no-cure-no-pay" have den samme effekt i forhold til eksterne konsulenter. Dette er efter KL's opfattelse heller ikke i strid med lovgivningen.

**5)**

Afslutningsvis skal KL bemærke, at ovenstående er udtryk for KL's generelle juridiske vurdering af de konkrete spørgsmål og skal betragtes som input til Ankestyrelsens legalitetsvurdering.

Såfremt dette giver anledning til spørgsmål, står KL gerne til rådighed for Ankestyrelsen.

Med venlig hilsen

Pernille Christensen  
Juridisk chef, KL

Dato: 23. januar 2020

Sags ID: SAG-2020-00310  
Dok. ID: 2864274

E-mail: [NLL@kl.dk](mailto:NLL@kl.dk)  
Direkte: 3370 3822

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 3 af 3

---

<sup>1</sup> Folketingets Ombudsmands udtalelse af 28. juni 2013 om delegation af sagsforberedelse til advokatfirma

**Bilag: 5.4. Redegørelse inkl. bilag**

**Udvalg:** Økonomiudvalget

**Mødedato:** 19. februar 2020 - Kl. 13:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 41218/20



DATO: 20-01-2020

SAGS NR.: 20/448

DOK. NR.: 6709/20

SAGSBEH.: Karina Andersen

**Redegørelse: Høring om mulig tilsynssag****Resumé:**

Tårnby Kommune har modtaget henvendelse fra Ankestyrelsen, dateret 20.12.2019 samt den 8.01.2020, hvor Ankestyrelsen beder Kommunalbestyrelsen om en udtalelse vedrørende anvendelse af konsulenter inden for det sociale område. Anmodningen sker som følge af henvendelse til Ankestyrelsen fra Social- og Indenrigsministeriet den 16.12.2019.

**Baggrund:**

For borgere placeret på botilbud opleves varierende takster samt et øget antal anmodninger om særtakster (takster ud over den fastsatte pris for tilbuddet, der fremgår af Tilbudsportalen). Der er tale om et uigennemsigtigt marked med meget varierende grad af sammenhæng mellem behov, indsats og takst for borgerne.

Kommunalbestyrelsen har i maj 2018 tiltrådt en handicapplan, hvor det blandt andet er formålet at opnå øget kvalitetssikring på området og sikre den bedst mulige indsats inden for den økonomiske ramme.

I den forbindelse er kompetencer inden for socialfaglighed og også forhandlingskompetencer afgørende. Som følge af handicapplanen er der ansat en socialfaglig medarbejder i center for Handicap- og psykiatri til takstforhandling.

**Aftalen med Brorson Consult.**

Tårnby Kommune har den 6.12.2019 indgået aftale med konsulentfirmaet Brorson Consult om bistand til kompetenceudvikling af forvaltningens medarbejdere til forhandling af indsats og takst i borgersager. Aftalen er indgået omkring borgersager på handicap- og psykiatriområdet og omfatter borgere, som Tårnby Kommune køber botilbudspladser til. Botilbudspladserne købes hos andre kommuner, regioner eller private leverandører.

Forhandlingsforløbene med Brorson Consult er ikke påbegyndt endnu. Der har derfor endnu ikke været sager, hvor Brorson Consult har udøvet konsulentbistand.

Aftalens overordnede formål er at medvirke til et kompetenceløft og opkvalificering af medarbejderne i Handicap og Psykiatricentret, såvel i forhold til forhandlingskompetencer, som generel sagsbehandling og dermed sikre en god opstart- samt realisering af målene i de enkelte handleplaner.

Af og i blandt ca. 100 udvælges 10 – 15 sager hvor det skal drøftes med tilbuddet hvorvidt der er overensstemmelse mellem den pædagogiske handleplan og hvad kommunen så rent faktisk betaler.

I disse 10 – 15 sager der udvælges yder Brorson Consult konsulentbistand til kommunens sagsbehandlere. Brorson Consult er således konsulent for at sikre overensstemmelse mellem behov, indsats og takst i de enkelte borgersager. Omfanget af konsulentbistanden er nærmere beskrevet i kontrakten (bilag 1), samt nedenfor i besvarelsen af spørgsmål fra Ankestyrelsen.

Det skal understreges, at myndighedsudøvelsen og de socialfaglige vurderinger, der ligger til grund for afgørelserne, altid bliver foretaget af medarbejdere i Tårnby Kommune, ligesom alt skriftligt materiale i sagerne altid udarbejdes af medarbejdere i Tårnby Kommune.



## Ankestyrelsens konkrete spørgsmål

Herunder følger svar på de konkrete spørgsmål, der stilles i Ankestyrelsens henvendelse, dateret 20.12.2019:

- **Hvilke opgaver konsulentfirmaet, der er indgået aftale med, er blevet bedt om at varetage?**

**Svar:**

1. Opgaverne omfatter konkret gennemgang af sagsmateriale i 100 borgersager, hvor konsulentfirmaet giver en vurdering i hver enkelt sag ud fra 4 punkter:
  - Oplysningsgrad i forhold til borgerens behov
  - Kvalitet af opfølgingsmateriale og dokumentation modtaget fra leverandør
  - Forhandlingspotentialets beskaffenhed og omfang
  - Eventuelle mangler i sagsbehandlingen
2. Herefter omfatter opgaven konsulenternes deltagelse ved forhandlingsmøder med botilbud/leverandør (10-15 sager), hvor konsulenterne er mødeleder og forhandlingsfacilitatorer i forhandlingsmøder med leverandøren. Forud for møderne omfatter opgaverne ligeledes mødeforberejdelse og sparring med myndighedsrådgiverne i sagerne.

For en nærmere beskrivelse af de opgaver, konsulentfirmaet, Brorson Consult, er blevet bedt om at varetage henvises desuden til vedlagte bilag: *BILAG 1, kontrakt indgået mellem Brorson Consult og Tårnby Kommune.*

- **Hvordan konsulentfirmaet har arbejdet med konkrete borgersager for at kunne komme med anbefalinger i forhold til bl.a. kvalitet og effektivisering?**

**Svar:**

Der henvises til beskrivelserne, der fremgår af kontrakten (Bilag 1). Konsulentfirmaet får adgang til relevante sagsoplysninger i de borgersager, de skal gennemgå, hvorfra de foretager vurderinger og sparring med rådgivere og ledelsen om føromtalt forhold under spørgsmål 1, pkt. 1, herunder oplysningsgraden, kvaliteten af opfølgingsmateriale og dokumentation modtaget fra leverandør, forhandlingspotentialets beskaffenhed og omfang samt eventuelle mangler i sagsbehandlingen.

- **Om konsulentfirmaet har udført sagsforberedende arbejde, herunder tilvejebragt (dele af) oplysningsgrundlaget i sagerne?**

**Svar:**

Ifølge aftalen, skal konsulentfirmaet gennemgå sager, som derefter drøftes fagligt med medarbejdere i Handicap- og Psykiatricentret. Der foretages ikke delegation af myndighedsopgaver i aftalen med Brorson Consult. Det er til enhver tid medarbejdere i Handicap- og Psykiatricentret, der er ansvarlige for at indhente det nødvendige oplysninger og afholde opfølgingsmøder i forhold til sagsoplysning.

Specifikt fremgår det af kontrakten, at myndigheden varetager mødelederrollen ved opfølgingsmøder "og konsulenten deltager alene observerende". Endvidere at "myndighedsafdelingen udfører al sagsbehandling i form af udfærdigelse af dokumenter til og efter møder, udfærdigelse af behovsvurderinger, bestillinger og handleplaner samt øvrig sagsbehandling. Konsulenten giver sparring og vejledning, hvortil myndigheden udfører selve sagsbehandlingen" (kontrakten side 4).

Konsulentfirmaet bidrager blandt andet med vejledning/sparring om hvorvidt sagen er tilstrækkelig oplyst og hvilke oplysninger der kunne være relevante at indhente.

Det fremgår også særskilt af kontrakten under "fordeling af kompetence", at myndighedsansvaret og – kompetencen ligger i myndigheden i Tårnby Kommune. Brorson Consult varetager ikke myndighedsansvar og udfører ikke myndighedsarbejde. Dermed skal en repræsentant fra Tårnby Kommune være til stede ved alle forhandlinger og møder med leverandører. Brorson Consult kan ikke træffe myndighedsbeslutning (kontrakten side 5).

- **Om konsulentfirmaet har deltaget i møder om sagerne?**



**Svar:**

Der har ikke været egentligt forhandlingsforløb endnu. Men i kontrakten er det aftalt, at der afholdes et møde hvor sagerne udvælges "gennemgang". Derefter afholdes et "rådgivermøde", hvor konsulenterne giver sparring på sagerne (se "forløbsbeskrivelse" kontrakten side 3).

Det er aftalt i kontrakten, at konsulenterne skal deltage, som konsulent i "forhandlingsmøder" med botilbuddene/leverandøren i de 10 – 15 sager der vælges ud. Her vil konsulentfirmaet være mødeleder under "forhandlingsmødet" med leverandøren, så myndighedsrådgiverne kan lære, hvordan forhandlingsmøder kan afholdes.

Derudover deltager konsulenterne "alene observerende" i forbindelse med eventuelle opfølgingsmøder forinden "forhandlingsmøder", således der efterfølgende kan gives sparring til forbedring af kommunens praksis for afholdes af opfølgingsmøder. På opfølgingsmøder er myndighedsrådgiveren mødeleder (kontrakten side 4).

- **Om konsulentfirmaet har lavet faglige vurderinger i sagerne?**

**Svar:**

Nej. Det vil altid være medarbejderne i Tårnby Kommune der udarbejder de faglige vurderinger i sagerne. Konsulenterne kan yde faglig sparring i de enkelte sager, men konsulenterne udarbejder ikke de socialfaglige vurderinger.

- **Om konsulentfirmaet har udarbejdet oplæg/udkast til indstillinger og afgørelser?**

**Svar:**

Nej. Det vil altid være medarbejdere i Tårnby Kommune, der udarbejder indstillinger og afgørelser. Konsulenterne kan yde faglig sparring i de enkelte sager, men de skal ikke udarbejde udkast til indstillinger og afgørelser.

- **Antallet af sager, hvor en borgers allerede bevilgede hjælp/støtte/tilbud mv. efter servicelovens regler er blevet ændret efter konsulentfirmaets gennemgang?**

**Svar:**

Indtil videre ingen. Dette spørgsmål kan reelt ikke besvares, da forhandlingsforløbene endnu ikke er påbegyndt.

- **Hvorvidt kommunen efterfølgende har konstateret, at der er truffet urigtige afgørelser efter konsulentfirmaets gennemgang af de enkelte sager, herunder hvorvidt kommunen i så fald har rettet op på fejlene i disse afgørelser?**

**Svar:**

Da forhandlingerne endnu ikke er påbegyndt, er dette ikke forekommet.

- **Hvilket beløb kommunen ved kontraktens indgåelse budgetterede med at betale til konsulentfirmaet, og hvilket beløb kommunen har betalt til konsulentfirmaet på nuværende tidspunkt. Hvis det er muligt, skal vi desuden bede kommunen om at oplyse, hvad kommunen forventer den samlede udgift til konsulentfirmaet bliver?**

**Svar:**

Der er indgået aftale efter "no cure no pay"-princippet. Idet der er tale om en gennemgang af sager med henblik på at kvalitetssikre, at kommunen betaler det vi skal (i forhold til handleplanen). Det er kommunens udgangspunkt, at der skal være sammenhæng mellem takst og indsats. De udgifter der er ved at anvende konsulenten skal afholdes inden for budgetrammen. Viser det sig, at kommunen betaler for meget set i forhold til tilbuddets indsats (jfr. den pædagogiske handleplan) og den opkrævede takst, er der aftalt en afregningsmodel, hvor konsulentfirmaet modtager et honorar, svarende til 15 pct. den faktiske mindredgift i de efterfølgende 12 måneder. Kommunen har ikke skønnet en forventet udgift til konsulentfirmaet, men afventer de konkrete erfaringer på baggrund af forløbet i de 10 – 15 sager.



- **Hvorvidt der er indgået aftale med konsulentfirmaet om betaling efter "no cure no pay" – princippet. I så fald beder vi om en nærmere redegørelse for kriterierne for betalingen.**

**Svar:**

Der er indgået aftale efter "no cure no pay" – princippet. Der betales 15% af de mindredgifter, der opnås i en periode på 12 måneder i de 10 – 15 sager der er udvalgt til at indgå i et forhandlingsforløb. Herudover betales transportudgifter til konsulenterne efter regning. De nærmere detaljer omkring kriterierne for betalingen fremgår af kontrakten (Bilag 1).

- **Ankestyrelsens tillægsspørgsmål 8. januar 2020: Ankestyrelsen beder kommunalbestyrelsen oplyse om der har været sager, hvor konsulentfirmaet både har givet rådgivning og selv tilbudt at overtage indsatsen for borgeren i den konkrete sag.**

**Svar:**

Der er i kontrakten indført bestemmelser om interessekonflikt, hvor Brorson Consult skal oplyse Tårnby Kommune såfremt interessekonflikt opstår (side 5). Konsulentfirmaet Brorson Consult varetager efter kommunens kendskab i øvrigt ikke borgerrettede indsatser. Og hvis de gør, vil kommunen ikke bruge Brorson Consult som leverandør til borgerrettede tilbud for borgerne.

**Der vedlægges følgende bilag:**

Bilag 1: kontrakt indgået mellem Brorson Consult og Tårnby Kommune, dateret 6.12.2019

Bilag 2: Politisk indstilling, behandlet i økonomiudvalget i Tårnby Kommune den 23.10.2019

Der kan ikke, som efterspurgt af Ankestyrelsen, vedlægges kopi af konkrete sager, der er indgået i konsulentfirmaets arbejde for kommunen, da forhandlingsforløbene ikke er påbegyndt på nuværende tidspunkt.

**Kontrakt: Konsulentbistand til forhandling af indsats og takst i borgersager** 06.12.19

Mellem undertegnede Brorson | Consult (**herefter kaldet BC**)  
Baldersvej 10  
8850 Bjerringbro CVR 39615134

og medundertegnede Tårnby Kommune (**herefter kaldet TK**)  
Handicap- og psykiatrideling  
Amager Landevej 76  
2770 Kastrup

(herefter i fællesskab kaldet parterne)

Parterne har d.d. indgået aftale om, at BC leverer konsulentbistand og rådgivning til TK på de i denne aftale nærmere angivne vilkår (herefter kaldet **aftalen**).

### **Formål**

Forhandlingsforløbet har to formål. Der ønskes et fagligt fokus på kompetenceudvikling lige såvel som på det økonomiske resultat.

Forhandlingsforløbet sætter fokus på kompetenceudviklingen indenfor to spor, henholdsvis den generelle sagsbehandling og sagsgange samt kompetenceudvikling af myndighedsrådgivere og socialfaglige medarbejder, Karina Andersen. Disse to spor er yderligere uddybet nedenfor.

Ved gennemlæsningen af det nuværende sagsmateriale i journalsystemet opnås viden om nuværende sagspraksis. På baggrund af dette:

- Gives der til hver enkelt sag anbefalinger af, hvor der med fordel kan være fokus i sagsbehandlingen i den enkelte sag fremadrettet, således sagen er dels tilstrækkeligt oplyst og dels er forberedt til en eventuel senere forhandling
- Udfærdiges der ved forløbets afslutning en rapport omhandlende forløbet samt anbefalinger til videre arbejde med sagsgange i afdelingen, herunder hvilke ændringer der med fordel kan gøres i sagsgange for i højere grad at understøtte forhandling fremadrettet borgersagerne generelt

Forhandlingsforløbet kompetenceudvikler både rådgivere og socialfaglig medarbejder, Karina Andersen, ved følgende:



- Ved gennemlæsning af det nuværende sagsmateriale i sagerne noteres en række vurdering og anbefalinger om hver sag baseret på de tre parametre Behov-Indsats-Takst. Disse vurderinger og anbefalinger drøftes med rådgiverne, således de har mulighed for at fremsætte egne synspunkter og der kan være en faglig drøftelse af sagen. Drøftelsen af sagerne med rådgiverne gøres enten med den fulde sagsliste eller med sagerne udvalgt til forhandling, alt efter hvad der ønskes fra Handicap- og Psykiatridelingen
- Efter udvælgelse af sager fra sagslisten, der skal forhandles, forberedes sagerne til forhandling. Her opnår rådgiverne og Karina Andersen kompetenceudvikling indenfor det at forberede en forhandlingsag indenfor: Spotte et forhandlingspotentiale, de forskellige forhandlingsvariable, indhentelse af den nødvendige information, indledning af det gode forhandlings samarbejde med leverandøren forud for forhandlingsmødet, de socialfaglige overvejelser forud for en forhandling samt mental forberedelse til en forhandling
- Under forhandlingsmødet er konsulenten mødeleder, således rådgiver og socialfaglig medarbejder har mulighed for at observere en forhandling. I direkte forlængelse af mødet afsættes 30 minutter til at drøfte de overvejelser, som medarbejderne gør sig, med henblik på at styrke refleksion over egen fremtidig praksis
- I forhandlingsforløbet får rådgiver og socialfaglig 1-1 kompetenceudvikling i relation til deres respektive borgersager indenfor: Sagsopbygning, behovsvurdering, bestilling, handleplansmål og kontrakter, således disse kompetencer kan benyttes fremadrettet i både de forhandlede og øvrige borgersager

I forløbet vil der være særligt fokus på følgende punkter vedrørende opkvalificering:

- Selve forhandlingssituationen/forhandlingsmødet
- Udarbejdelse af spørgeskemaer/fokuspunkter til møder
- Udarbejdelse af kontrakter (samt handleplan/bestilling) (Få relevante krav indarbejdet i kontrakter)
- Effektiv indhentning af brugbare informationer fra Tilbud
- Udarbejdelse af egne skemaer/dokumentation (ex. Tidsregistreringsskema)
- Hvordan kan vi udfordre standardtakster opsat af botilbud/på Tilbudsportalen?
- Gennemskue og anvende oplysninger på Tilbudsportalen / Tilsynsrapporter relevant

### **Konsulentbistand/ydelse**

Der ydes konsulentbistand til analyse og forhandling af 100 borgersager, hvor følgende vurderes i hver enkelt sag:

- Oplysningsgrad i forhold til borgerens behov
- Kvalitet af opfølgingsmateriale og dokumentation modtaget fra leverandør
- Forhandlingspotentialets beskaffenhed og omfang
- Eventuelle mangler i sagsbehandlingen

Ud fra listen af 100 borgersager gives der en vurdering med ovenstående fire punkter af hver enkelt sag, uagtet om der er grundlag for en forhandling eller ej.

Af de 100 borgersager forhandles de sager, det vurderes formålstjenesteligt. Vurderingen foretages i samarbejde af konsulenten og afdelingslederen.

Der skal indgås skriftlig aftale omkring hvilke af de gennemgåede borgersager, der skal forhandles. Der kan udelukkende faktureres for arbejde i de sager, der er omfattet af den skriftlige aftale om indgåelse af forhandlingsforløb.

Selvom der vurderes at være forhandlingspotentiale i en sag, udvælges sagen ikke nødvendigvis til at indgå i forhandlingsforløb. Det er Tårnby Kommune, der træffer den endelige beslutning om hvilke sager, der skal indgå i forhandlingsforløb. Der kan dog kun indgå sager, hvor der, efter vurdering i samarbejde mellem konsulent og afdelingsleder, er enighed mellem BC og TK om, at forhandling er formålstjenesteligt.

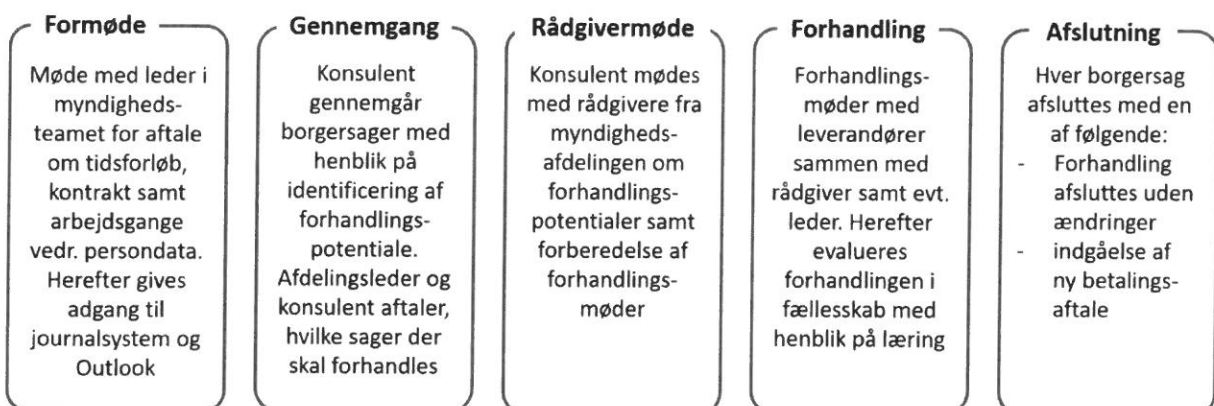
Listen med de 100 borgersager sammensættes af TK. Såfremt der ikke kan findes 100 relevante borgersager, eller såfremt der inden analysens start ønskes gennemgang af mere end 100 borgersager, kan der efter anmodning fra TK indgås et tillæg til aftalen, der beskriver denne ændring.

Ved forløbets afslutning leveres en rapport til TK. Rapporten indeholder en procesbeskrivelse af forløbet samt anbefalinger til det videre arbejde inden for forhandling i myndighedsafdelingen i TK.

Forhandlingsforløbet gennemføres i overensstemmelse med TKs værdier: Ordentlighed, Åbenhed, Fællesskab.

### Forløbsbeskrivelse

Konsulentbistand til sagsgennemgang og forhandling af borgersager foregår således:



Der gives således konsulentbistand til den samlede proces, herunder også færdiggørelse af forhandling med enten indgåelse af ny betalingsaftale eller ved myndighedsbeslutning om at afslutte forhandlingen uden ændring i indsats eller takst. BC giver en anbefaling til myndighedsbeslutningen på baggrund af analyse og forhandling, mens TK træffer selve myndighedsbeslutningen.

I fasen "Forhandling" evalueres forhandlingen i fællesskab med henblik på læring. Dette vil være i form af en hel dag kl. 8-15 med deltagelse af de medarbejdere og ledere, som TK finder relevant. Dato for denne læringsdag vil blive fastsat efter gensidig aftale, når det findes formålstjenesteligt. Antageligt vil dette være primo 2020, når der har været afholdt flere forhandlingsmøder at drage erfaringer fra. På læringsdagen vil de tilknyttede konsulenter fra BC gennemgå forhandlingsforløbet indtil dette tidspunkt samt der vil være fælles refleksion omkring forløbets læring samt den videre praksis.

Der kan i forhandlingsforløbet være behov for, at der afholdes belysende møder med leverandøren, inden der kan afholdes et egentligt forhandlingsmøde. Dette vil særligt være i sager, hvor borgerens behov og den leverede indsats ikke tydeligt fremgår. I så fald vil afholdelse af belysningsmøder forud for forhandlingsmøder også være omfattet af aftalen.

Såfremt det i fællesskab ved "Rådgivermøde" vurderes hensigtsmæssigt, at der afholdes et opfølgingsmøde med leverandøren umiddelbart forud for forhandlingsmødet, er dette ligeledes omfattet af aftalen. Til dette møde vil myndighedsrådgiver være mødeleder, og konsulent deltager alene observerende. Opfølgingsmøde og forhandlingsmøde vil i så fald blive afholdt i umiddelbar forlængelse af hinanden den samme dag, med mindre andet aftales.

Myndighedsafdelingen udfører al sagsbehandling i form af udfærdigelse af dokumenter til og efter møder, udfærdigelse af behovsvurderinger, bestillinger og handleplaner samt øvrig sagsbehandling. Konsulenten giver sparring og vejledning, hvortil Myndighedsafdelingen udfører selve sagsbehandlingen. Sparring gives med fokus på kompetenceudvikling af rådgiverne, således de fremadrettet i højere grad selv er i stand til at gennemføre VUM og forhandling. *Eksempel:* Efter gennemgang af sagslisten vurderes det, at der bør udfærdiges ny VUM med henblik på en afklaring af borgerens støttebehov. Rådgiveren udfærdiger VUM, mens konsulent giver rådgiver forud for udfærdigelsen, hvad der med fordel kan være fokus på, gennemlæser VUM og kommer med forslag til eventuelle ændringer, således det i højere grad underbygger forhandling.

Fra ikrafttrædelse af aftalen frem til ophør af aftale sendes hver 4. uge en opgørelse over forbrugte timer, således denne information er tilvejebragt i tilfælde af opsigelse eller mislighold af aftalen. Informationen sendes af BC i mail uden personfølsomme oplysninger til aftalt mailadresse i TK.

Der gives adgang til de nødvendige programmer for opgavens udførelse, herunder login til journalsystem samt oprettelse af Outlook bruger. Der gives adgang ved enten udlevering af computer eller login via Citrix/VPN forbindelse med adgang til de nødvendige computersystemer.

### **Rollefordeling under forhandlingsmøder**

Under forhandlingsmøder med leverandører er konsulentens rolle at være forhandlingsfacilitator. Dermed faciliteres forhandlingen mellem leverandøren og Tårnby kommune, således der opnås enighed om overensstemmelse mellem behov, indsats og takst.

Alle forhandlingsmøder eller andre typer af møder med mødeledelse af konsulent fra BC udføres med henblik på at styrke samarbejdet mellem TK og den pågældende leverandør fremadrettet. Der vil dermed være et fokus på en givtig kommunikation samt forventningsafstemning af samarbejdsrelationen og -form fremadrettet.

Forløbet gennemføres derfor med et fagligt fokus på borgeren, kombineret med kompetenceudvikling af medarbejderne og understøttelse af fremtidig både sagspraksis og samarbejdspraksis.

Såfremt leverandøren ikke ønsker eller ikke magter at indgå i faciliteringen, beslutter myndighedsteamet, om der forsøges med nyt forhandlingsmøde, eller om forhandlings sagen lukkes uden forhandlingsresultat. Hvis der ikke opnås forhandlingsresultat, faktureres TK ikke for sagen.

### **Fordeling af kompetence**

I hele forhandlingsforløbet er der tale om konsulentbistand, og dermed vedbliver myndighedsansvaret og -kompetencen hos myndigheden, enten hos rådgiver, leder eller anden medarbejder ansat i TK. BC varetager ikke myndighedsansvar, ligesom der heller ikke udøves myndighedsarbejde. Dermed skal en repræsentant fra TK være til stede ved alle forhandlinger eller møder med leverandører. BC kan ikke træffe myndighedsbeslutninger.

### **Samarbejde og medvirken**

Konsulenttimer leveres af konsulenterne i BC, Nicole Højberg og Fie Grønborg. Opgaven kan ikke overdrages til andre i BC eller underleverandør.

Konsulenterne skal samarbejde med TK, herunder deltagelse i møder om opgavens tilrettelæggelse og udførelse. Ved behov afholder BC derfor opsamlingsmøder med ledergruppen i TK. TKs leder og medarbejdere står til rådighed for besvarelse af spørgsmål i forbindelse med opgavens udførelse.

### **Interessekonflikt**

Såfremt borgere på listen bor på tilbud, hvor BC enten har gennemført driftsoptimeringer inden for de sidste 18 måneder eller har planlagt driftsoptimeringer indenfor de kommende 12 måneder, opstår en interessekonflikt.

BC oplyser TK herom, og borgeren fjernes fra listen. Borgeren kan erstattes med anden borger, såfremt dette ønskes.

### **Mislighold af aftale**

Der foreligger en mangel ved BCs ydelser, såfremt disse ikke opfylder kravene, der fremgår af aftalen eller såfremt opgaveløsningen i øvrigt ikke er, som TK med føje kunne forvente. Såfremt der konstateres mangler ved BCs ydelser, er TK berettiget til at kræve disse mangler afhjulpnet inden for en af TK fastsat passende kort tidsfrist.

TK kan ophæve aftalen, såfremt der forekommer væsentlige mangler i kvaliteten i opgaveløsningen, såfremt disse ikke udbedres tilfredsstillende af BC inden for en af TK fastsat passende kort tidsfrist.

Aftalen ophæves i tilfælde af væsentlig mislighold. Som væsentlig mislighold betragtes:

- BCs opgaveløsning er mangelfuld, uden at dette kan udbedres inden for en af TK fastsat passende kort tidsfrist.

I tilfælde af TKs ophævelse af aftalen grundet mislighold, betales for timer leveret af BC inden aftalens ophævelse. Der faktureres for de leverede timer med 1.600 kr. + moms pr. time, samt for kørsel.

Dette gælder dog ikke, såfremt mislighold af aftalen skyldes forhold hos BC, der ligger TK til last.

I tilfælde af BCs ophævelse af aftalen grundet mislighold, faktureres 15 procent af den forventede årlige besparelse i de afsluttede forhandlingsager tillagt moms og kørsel.

### **Tavshed**

Der underskrives fortrolighedserklæring. Denne underskrives, inden processen beskrevet ovenfor igangsættes. Fortrolighedserklæring udgør bilag til kontrakten, ligesom en Ledelseserklæring om IT-sikkerhed dateret 19.11.19 også udgør et bilag til kontrakten.

BC er underlagt tavshed efter samme regler som TKs regler.

### **Pris**

Prisen for ovenstående forløb udgøres af en engangsbetaling på 15 procent af den forhandlede besparelse i de forhandlede borgersager i de næste 12 måneder, tillagt moms og kørsel. Såfremt der ikke forhandles en årlige besparelse i nogen af borgersagerne, afregnes derfor intet ud over kørsel.

*Eksempel på udregning af den årlige besparelse:* 25 borgersager gennemgås, hvoraf 10 forhandles. I disse 10 sager underskrives nye betalingsaftaler, hvor den månedlige udgift samlet set reduceres med 180.000 kr. Den sidste betalingsaftale underskrives af myndighed den 15. april. Den årlige besparelse i de næste 12 måneder vil dermed udgøre 2.160.000 kr. Der udstedes faktura fra Brorson | Consult til Tårnby Kommune, Handicap- og psykiatrideling, pr. 16. april lydende på 324.000 kr. i engangsbeløb, tillagt moms og kørsel.

Såfremt aftalen opsiges grundet mislighold, afregnes der for henholdsvis afsluttede forhandlinger og igangværende forhandlingssager efter følgende kompensationsfordeling:

- Afsluttede forhandlingssager honoreres med 15 % af den årlige besparelse i sagerne i henhold til aftalens øvrige vilkår
- Uafsluttede forhandlingssager betegnes som borgersager, hvor der efter sagsgennemgang er identificeret et forhandlingspotentiale, og hvor der er indgået skriftlig aftale om at indgå forhandlingsforløb. Disse sager honoreres procentvist i forhold til forbrugte konsulenttimer i aftaleperioden i henhold til løbende timeopgørelse. Eksempel: Der er gennemgået 25 sager, hvori der er identificeret forhandlingspotentiale i 10 sager. Da 5 af disse er forhandlet med et forhandlingsresultat, ophæves aftalen grundet mislighold. Der er indtil dette punkt forbrugt 80 konsulenttimer i perioden. Samlet afregning udgøres af 15% af den årlige besparelse i de 5 afsluttede forhandlingssager, mens der for de resterende 5 sager afregnes (5 ud af 10 forhandlingssager svarende til) 50% af de leverede 80 timer, hvilket udgør 40 timer af 1.600 kr.

Der indgår ikke borgersager i forhandlingsforløbet, hvor der er ansøgt om en takststigning.

Såfremt borgere i forhandlingsforløbet skal flytte i enten egen bolig med bostøtte, egen bolig uden bostøtte eller til nyt botilbud i henhold til samme eller ny paragraf, udgøres besparelsen til beregning af afregning af differencen i takst fra tidligere tilbud til ny indsats. Såfremt flytningen udgør en takststigning, medtages dette ikke i beregning af afregning til Brorson | Consult, idet Brorson | Consult ikke har en beslutningskompetence i flytningen og dermed ej heller kan lægges til last herfor.

I så fald der forhandles en besparelse med tilbagevirkende kraft, afregnes ligeledes 15% af denne besparelse. *Eksempel:* I en borgersag opnås et forhandlingsresultat, hvor leverandøren skal tilbagebetale Tårnby Kommune, Myndighed Social, i alt 300.000 kr. for tidsperioden 2018. Heraf afregnes 15 % af 300.000 kr., svarende til 45.000 kr. til Brorson | Consult. Dette medregnes i opgørelsen over besparelsen ved forhandlingsprocessens afslutning.

Opgørelsen af den årlige besparelse i det samlede antal forhandlede sager foretages i samarbejde mellem relevant ledelse i TK, Handicap- og psykiatriafdeling, og direktør i BC, Anne Brorson. Opgørelsen baseres på forskellen mellem den aktuelle årlige udgift og den årlige udgift i nye betalingsaftaler.

Der kan ikke faktureres for årlige besparelser udover 2.500.000 kr. pr. borgersag, svarende til en afregning på 375.000 kr. Såfremt der i en borgersag opnås en årlig besparelse for de næste 12 på mere end 2.500.000 kr., kan således maksimalt faktureres 15% af 2.500.000 kr., svarende til 375.000 kr. plus moms.

Såfremt der sker ændringer i borgersagen efter forhandlingsforløbets afslutning, der gør, at den årlige udgift igen stiger i en eller flere af borgersagerne, influerer dette ikke på afregningen. Dermed baseres godtgørelsen til BC udelukkende på den forventede årlige besparelse i de

kommende 12 måneder samt forhandlinger med tilbagevirkende kraft. Senere takststigninger udgør ikke tilbagebetalingskrav.

Der kan ikke faktureres, før alle borgersager er afsluttet med enten ny betalingsaftale eller TK beslutter at afslutte forhandlingen uden resultat.

Såfremt en borger afgår ved døden, mens forhandlingsforløbet i denne borgers sag er igangværende, ophører forhandlingssagen uden resultat og derfor uden fakturering. Såfremt borgeren afgår ved døden, efter forhandlingsforløbet er afsluttet, medregnes den årlige besparelse desuagtet, idet dødsfaldet ikke kan lægges BC til last.

Der afregnes kørsel for al fremmøde på enten Tårnby Rådhus, eller ved møder på andre adresser. Der afregnes kørselsgodtgørelse med statens højeste takst svarende til 3,56 kr. pr. km. + moms med start fra Baldersvej 10, 8850 Bjerringbro samt eventuelle udgifter til bro/færge.

Når alle borgersager er afsluttet, faktureres for konsulentbistand og kørsel i én samlet e-faktura via EAN nummer med forfaldsdato 14 dage efter TKs modtagelse af korrekt e-faktura. Kørsel fremgår udspecificeret på fakturaen.

#### **Ophør af aftale**

Aftalen ophører ved en af følgende forhold:

- Alle borgersager har været analyseret, hvoraf relevante har været forhandlet og forhandlingsforløbet afsluttet. Forløbet afsluttes, når forhandlingssagerne alle har nye underskrevne betalingsaftaler, eller ved myndighedsbeslutning om at afslutte forhandlingen uden ændring i indsats eller takst
- Såfremt aftalen ophæves grundet væsentlig mislighold

#### **Ansvar og ansvarsbegrænsning**

Parterne er erstatningsansvarlige for egne medarbejders skadegørende handlinger og undladelser efter dansk rets almindelige regler. Ingen af parterne er erstatningsansvarlige for manglende opfyldelse af sine forpligtigelser i henhold til aftalen, såfremt den manglende opfyldelse skyldes force majeure som angivet i aftalen. BC er ikke ansvarlig for fristoverskridelser og/eller forsinkelser, der skyldes TK eller TKs leverandører.

BC har en erhvervsansvarsforsikring.

#### **Opfyldeshindringer, herunder force majeure**

I tilfælde af force majeure bortfalder parternes forpligtigelser, så længe force majeure er til stede. Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure

i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure-situationen
- Forventet varighed af force majeure-situationen
- Indsats fra aftalehavers side for at kunne genoptage leveringen.

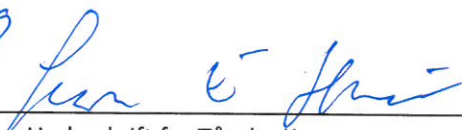
Hver af parterne er berettiget til at annullere aftalen, såfremt den anden part i en sammenhængende periode på 30 dage ikke kan opfylde sine forpligtelser grundet force majeure

#### Tiltrædelse og ikrafttrædelse

Med underskrift tiltrædes aftalen med de noterede vilkår. Aftalen træder dermed i kraft fra datoen for underskrift.

EAN nr.: 5798 009 88 44 11

6-12-19

  
\_\_\_\_\_  
Dato Underskrift for Tårnby Kommune

Navn: Leon Honoré  
Titel: Centerchef.

  
\_\_\_\_\_  
06.12.19  
Dato Underskrift, Anne Brorson Direktør, Brorson Consult



## Ledelseserklæring om IT sikkerhed hos Brorson Consult ApS

19.11.19

Denne ledelseserklæring er udarbejdet til de kunder, der har anvendt eller påtænker at anvende Brorson Consult til konsulentopgaver indeholdende en databehandlerfunktion.

Nedenstående beskrivelse er retvisende for Brorson Consults håndtering af data. Der er ikke udeladt eller forvasket oplysninger, der er relevante for datahåndteringen.

### Omfang af erklæring

Brorson Consult er leverandør af konsulentytelser indenfor myndighedsfunktionen på socialområdet. Til brug herfor har Brorson Consult adgang til personfølsomt data, hvortil der udfærdiges enten en separat databehandleraftale eller fortrolighedserklæring.

Brorson Consult har til formål at yde sparring og vejledning til myndighedsfunktionen, herunder at kvalitetssikre sagsgange. Til brug herfor læses personfølsomt data med det formål at vurdere generelle tendenser i sagsarbejdet.

### Håndtering af data

Direktør i Brorson Consult, Anne Brorson, har det overordnede ansvar for håndtering af data. Følgende punkter gør sig gældende til enhver tid i håndteringen af data:

- Login og kodeord til IT-systemer udleveres af kommunen til en specifik medarbejder hos Brorson Consult. På intet tidspunkt benyttes login udstedt til en specifik medarbejder af andre medarbejdere
- Kodeord til systemer med personfølsomt data udleveres ikke til andre i Brorson Consult eller tredjepart
- Der trækkes ikke data ud af IT-systemer, ligesom der ikke opbevares data
- Der ændres eller tilføjes ikke data i IT-systemer
- På intet tidspunkt laves notater på Brorson Consults egne computere
- Konsulenternes egne notater vedrørende forhandlingssager noteres alene i ét samlet excelark, der alene forefindes i Acadre. Dermed håndteres personfølsomt data ikke udenfor Tårnby Kommunes systemer.

### Underskrift

Med underskrift indestår ledelsen for IT-sikkerheden i Brorson Consult.

19.11.2019

Dato



Underskrift, Anne Brorson  
Direktør, Brorson Consult



## Fortrolighedserklæring

Undertegnede (leverandøren) erklærer ved min underskrift på denne fortrolighedserklæring over for Tårnby Kommune:

- At jeg har tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven, om alle forhold, som jeg bliver bekendt med i forbindelse med mit arbejde for Tårnby Kommune. Denne tavshedspligt gælder også for de forhold, hvormed hemmeligholdelse i medfør af lovgivning, eller i sagens natur i øvrigt, er påkrævet eller bliver mig pålagt, herunder f.eks. mit kendskab til opbygningen af kommunens IT systemer og til kommunens sikkerhed generelt.
- At jeg ikke må anvende, eller forsøge at anvende, Tårnby Kommunes it udstyr og/eller systemer, til andre formål end til det eller de formål, jeg er autoriseret til af Tårnby Kommune, herunder at jeg ikke f.eks. må foretage ikke-arbejds-mæssige søgninger, eller anvende data til formål ud over det aftalte.
- At data ikke må deles med en 3. part, eller kopieres til egne medier, medmindre der foreligger specifik tilladelse fra Tårnby Kommune – en sådan tilladelse er alene gyldig, såfremt denne er underskrevet af Tårnby Kommunes øverste sikkerhedsansvarlige.
- At min tavshedspligt fortsat er gældende efter at mit arbejde for Tårnby Kommune er ophørt.

Tavshedspligten omfatter samtlige personhenførbare og fortrolige informationer, som leverandøren måtte blive bekendt med, i forbindelse med varetagelsen af opgaven.

### For Tårnby Kommune

Navn: Leon Hornum  
Titel: Centerchef

  
\_\_\_\_\_

### For Leverandøren

Navn: ANNE BRORSON  
Titel: DIREKTØR  
CVR: 3961 5134

  
\_\_\_\_\_

# TÅRNBY KOMMUNE

## Fortrolighedserklæring

Undertegnede (leverandøren) erklærer ved min underskrift på denne fortrolighedserklæring over for Tårnby Kommune:

- At jeg har tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven, om alle forhold, som jeg bliver bekendt med i forbindelse med mit arbejde for Tårnby Kommune. Denne tavshedspligt gælder også for de forhold, hvormed hemmeligholdelse i medfør af lovgivning, eller i sagens natur i øvrigt, er påkrævet eller bliver mig pålagt, herunder f.eks. mit kendskab til opbygningen af kommunens IT systemer og til kommunens sikkerhed generelt.
- At jeg ikke må anvende, eller forsøge at anvende, Tårnby Kommunes it udstyr og/eller systemer, til andre formål end til det eller de formål, jeg er autoriseret til af Tårnby Kommune, herunder at jeg ikke f.eks. må foretage ikke-arbejds mæssige søgninger, eller anvende data til formål ud over det aftalte.
- At data ikke må deles med en 3. part, eller kopieres til egne medier, medmindre der foreligger specifik tilladelse fra Tårnby Kommune – en sådan tilladelse er alene gyldig, såfremt denne er underskrevet af Tårnby Kommunes øverste sikkerhedsansvarlige.
- At min tavshedspligt fortsat er gældende efter at mit arbejde for Tårnby Kommune er ophørt.

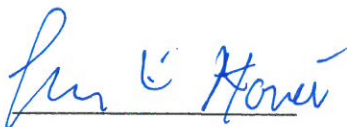
Tavshedspligten omfatter samtlige personhenførbare og fortrolige informationer, som leverandøren måtte blive bekendt med, i forbindelse med varetagelsen af opgaven.

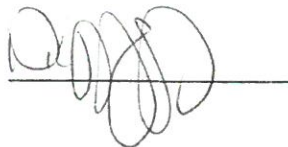
For Tårnby Kommune

For Leverandøren

Navn: Leon Honoré  
Titel: Centerchef

Navn: NICOLE HØJBERG HVIID  
Titel: KONSULENT  
CVR: 39615134

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_



## Fortrolighedserklæring

Undertegnede (leverandøren) erklærer ved min underskrift på denne fortrolighedserklæring over for Tårnby Kommune:

- At jeg har tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven, om alle forhold, som jeg bliver bekendt med i forbindelse med mit arbejde for Tårnby Kommune. Denne tavshedspligt gælder også for de forhold, hvormed hemmeligholdelse i medfør af lovgivning, eller i sagens natur i øvrigt, er påkrævet eller bliver mig pålagt, herunder f.eks. mit kendskab til opbygningen af kommunens IT systemer og til kommunens sikkerhed generelt.
- At jeg ikke må anvende, eller forsøge at anvende, Tårnby Kommunes it udstyr og/eller systemer, til andre formål end til det eller de formål, jeg er autoriseret til af Tårnby Kommune, herunder at jeg ikke f.eks. må foretage ikke-arbejds-mæssige søgninger, eller anvende data til formål ud over det aftalte.
- At data ikke må deles med en 3. part, eller kopieres til egne medier, medmindre der foreligger specifik tilladelse fra Tårnby Kommune – en sådan tilladelse er alene gyldig, såfremt denne er underskrevet af Tårnby Kommunes øverste sikkerhedsansvarlige.
- At min tavshedspligt fortsat er gældende efter at mit arbejde for Tårnby Kommune er ophørt.

Tavshedspligten omfatter samtlige personhenførbare og fortrolige informationer, som leverandøren måtte blive bekendt med, i forbindelse med varetagelsen af opgaven.

### For Tårnby Kommune

Navn: Leon Horani  
Titel: Centerchef

Leon E. Horani

### For Leverandøren

Navn: Ole Grønberg  
Titel: Konsulent  
CVR: 39615134

Ole Grønberg



## **Understøttelse i forhandlingssituationer på handicapområdet**

Åben sag

Sagsnr.: 19/17184

Sagsansvarlig: lhn.as

Fraværende:

Afbud:

### **Resumé**

Forvaltningen ønsker målrettet at skabe sammenhængen mellem behov, indsats og takst ved køb af botilbud. Socialfaglighed og forhandlingskompetence er afgørende i den forbindelse. Sammenhæng mellem borgerens behov og takst skal sikre, at alle tilbydes den fornødne støtte - hverken mere eller mindre.

Pr. 1. august blev der ansat en medarbejder til takstforhandling, men rekrutteringen har taget længere tid end ventet. Dette har desværre betydet, at forvaltningen er kommet senere i gang med processen. Det indstilles, at forvaltningen indgår et samarbejde med Brorson Consult til kompetenceudvikling og understøttelse af de første forhandlingsforløb.

Samarbejdet sker med udgangspunkt i en "no cure – no pay" model, hvor et forhandlingsforløb afregnes med 15 pct. af kommunens forhandlede besparelse de næste 12 mdr.

### **Uddybende bemærkninger**

Kommunen har tiltrådt Handicapplanen den 29. maj 2018, hvor blandt andet en fokuseret indsats vedr. takstforhandling blev tiltrådt. Tårnby Kommune oplever, som andre kommuner, et stigende udgiftsniveau på socialområdet, og specielt særtakster presser området. For at sikre en målrettet indsats, der understøtter borgers udviklingsforløb, er der behov at skabe sammenhæng mellem den enkelte borgers behov, den leverede indsats og den betalte takst – så kommunen hverken betaler mere eller mindre.

Tårnby Kommune køber ca. 125 botilbudspladser hos eksterne udbydere. Nogle udvikler sig positivt efter indflytning, og det viser sig ofte, at borgerne har et mindre behov for støtte, når de er faldet til på botilbuddet. Desværre afspejler denne udvikling sig sjældent i en takstnedsættelse, når borgerne får det bedre.

Det har været svært at rekruttere en medarbejder. Derfor er forvaltningen kommet sent i gang. For at komme hurtigt i gang foreslås et samarbejde med Brorson Consult, som skal bistå i ca. 10-15 forhandlingsforløb. Forløbene skal understøtte sammenhæng mellem borgerens behov, den bevilgede indsats og takst. Der er således både fokus på kompetenceudvikling, kvalitetsløft og driftsoptimering.

Når samarbejdet afsluttes skal den socialfaglige medarbejder varetage de videre forhandlingsforløb, således at kompetencerne forankres i organisationen og resultaterne sikres fremadrettet.

### **Økonomi**

Der forventes samlet set en økonomisk mindreudgift ved at bruge Brorson Consult. Udgifterne udgøres af en engangsbetaling på 15 pct. af den forhandlede besparelse i de forhandlede borgersager i de næste 12 måneder, tillagt moms og kørsel.

Såfremt der ikke forhandles en årlig besparelse i nogen af borgersagerne, afregnes der intet ud over kørsel.

Eksempel på udregning af den årlige mindreudgifter:

25 borgersager gennemgås, hvoraf 10 forhandles. I disse 10 sager underskrives nye betalingsaftaler, hvor den månedlige udgift samlet set reduceres med 180.000 kr. Den sidste betalingsaftale underskrives af myndighed den 15. april. Den årlige mindreudgift i de næste 12 måneder vil dermed udgøre (180.000 x 12) 2.160.000 kr. Der udstedes faktura pr. 16. april lydende på 324.000 kr. i engangsbeløb, tillagt moms og kørsel.

Der er således tale om "no cure – no pay"-princip, hvorfor der ikke faktureres, hvis der ikke opnås mindreudgifter.

Andre kommuner, hvorfra der er indhentet referencer, forventer at mindreudgifter mellem 800.000 og 3.000.000 kr. pr. år. Det er således stor variation i besparelspotentialet og svært på forhånd at anslå den forventede mindreudgift.

Der faktureres ikke før alle borgersager er afsluttet med enten ny betalingsaftale eller kommunen beslutter at afslutte forhandlingen uden resultat. Samarbejdet forventes derfor at løbe til medio 2020 og afregning forventes tilsvarende i 2020.

Idet afregning sker på konto 6 og den mindre udgiften på botilbud sker på konto 5 vil Økonomiudvalget blive forelagt en status og en budgetoplacering medio 2020. Den forventede mindre udgift tilføres kassen, idet Sundheds- og Omsorgsudvalgets budgetramme for 2020 allerede er korrigeret

### **Indstilling**

Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at godkende et samarbejde med Brorson Consult til kompetenceudvikling og understøttelse i de første forhandlingsforløb på handicapområdet
2. at en forventet netto mindre udgift tilføres kassen.  
/kam

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-10-2019**

Indstillingen tiltrådt.

### **BILAGSFORTEGNELSE:**

**Bilag: 10.1. Status primo 2020**

**Udvalg:** Økonomiudvalget

**Mødedato:** 19. februar 2020 - Kl. 13:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 1257/20





DATO: 02-01-2020

SAGS NR.: 18/6407

DOK. NR.: 1257/20

SAGSBEH.: Morten Winge

**VEDRØRENDE: Status primo 2020**Indledende betragtninger

Kommunerne har over årene siden den første kommunalreform fandt sted i 1970 fået overdraget stadig flere opgaver og forventningerne til den kommunale opgaveløsning har været nærmest konstant stigende gennem årene.

Ved indgangen til 2020'erne betyder det, at kommunen løser en række ret forskellige opgaver, hvor der også forventes en høj og specialiseret faglighed inden for hvert enkelt område – ligesom lovgivningen også typisk er specialiseret og ofte ganske kompliceret.

Dette fører alt andet lige til en faglig specialisering og til en opdeling af ansvaret for et helt forløb for en borger med en kompliceret problemstilling mellem flere personer, afdelinger og evt. forvaltninger – for ikke at tale om de sektorovergange, der også kan være involveret - særligt mellem det kommunale og regionale niveau.

Det er derfor helt naturligt, at der efter sidste kommunalreform er kommet et fokus på at skabe bedre sammenhæng i opgaveløsningen over for borgeren. Det har bl.a. ført til krav om obligatoriske sundhedsaftaler mellem region og kommuner, samt at der er lovgivning på vej om samling af forskellige sektorlovgivningers krav om handleplaner for borgerne.

Men også inden for den enkelte kommune, herunder Tårnby Kommune, er der brug for at justere systemet, så borgeren i videst mulig omfang oplever en kommune, som taler med én stemme, er konsistent og kompetent, og ikke overlader det til sårbare borgere selv at finde rundt. Eller sagt på en anden måde: Det må være muligt at justere systemet til at fungere på borgernes præmisser, i stedet for at borgerne skal indordne sig under systemets præmisser.

En anden vigtig pointe er, at den gode (og effektive) løsning på et komplekst problem hos en borger tit skal findes i mellemrummene mellem forskellige lovgivninger og fagligheder, og at det også ofte forudsætter en grundig inddragelse af borgerens egen viden og ressourcer samt af netværket rundt om borgeren. At lykkes med det kræver meget mere, end at man kan sin egen faglighed og lovgivningen på et afgrænset område.

Derfor er vi i Tårnby Kommune godt i gang med at arbejde med det begreb, der har fået navnet *helhedsorienteret sagsbehandling*. Et projektet det fortsætter ind i 2020 og 2021.

Status ved årsskiftet 2019/20

Arbejdet gik i gang primo 2018 og har resulteret i en rapport fra juni 2018: Helhedsorienteret sagsbehandling, som blev behandlet Økonomiudvalget 19. september 2018. Parallelt hermed har både den tidligere og nuværende regering arbejdet med temaet, og det er efter sigende stadig ambitionen, at det skal resultere i en ny lov: Hovedloven. Et skridt på vejen i den proces var økonomiaftalen for 2019 og et forståelsespapir mellem KL og regeringen fra april 2019. Forståelsespapiret opregner 5 principper samt på den præmis, at koordineringen kan foretages af én eller flere medarbejdere (de 5 principper er oplistet i en faktaboks til sidst i dette notat).



I perioden er også etableret et ungecenter med den opgave at sikre en helhedsorienteret koordinering af alle unge på uddannelseshjælp.

Samlet set er der en del værktøjer i værktøjskassen, og der er også sat gang i en række aktiviteter, herunder rundbordssamtaler i komplekse sager. Og så venter vi jo ikke mindst på den nye Hovedlov.

På mange måder er vi derfor godt på vej, men dels bliver man også klogere undervejs i sådan en proces, dels er der opstået et ønske om at brede perspektivet ud, så det ikke blot skal være en indsats for de sagsbehandlere, som tager sig af de mest komplekse sager, men en tænkemåde, som breder sig ud i organisationen.

Ved indgangen til 2020 er vi derfor dels i gang med at planlægge et uddannelsesforløb for en stor del af medarbejdere og ledere på rådhuset, dels er vi i gang med at præcisere målsætning og konkrete mål for projektet. Endelig er vi i gang med en analyse af de barrierer, som skal håndteres for at lykkes i sidste ende.

Denne sidste del: Barriereanalysen, er en helt afgørende forudsætning for at komme nogen vegne: At vi identificerer de bremser og barrierer, som for en stor del kan være indlejret i systemets regler og logikker, men også kan handle om simple ting såsom at kende hinanden og forstå hinandens opgaver og vilkår (altså mangel på samme). At vi derefter beslutter os for, hvordan barriererne skal fjernes og fordeler ansvaret for at fjerne dem mellem ledelsesniveauerne.

#### De næste skridt

Den næste fase i implementeringen af projekt helhedsorienteret sagsbehandling er planlagt til at starte fredag den 27. marts 2020. Her afvikles et heldagsarrangement for alle rådhusets ansatte, som samtidig fungerer som et fælles "grundkursus" i tværgående samarbejde og helhedstænkning. Arrangementet vil være det første af sin art i kommunens historie "så langt nogen kan erindre", og det vil derfor også med stor tydelighed markere, at fokus på helhed i sagsbehandling er bakket kraftigt op – helt fra toppen.

Efter arrangementet den 27. marts gennemføres dels forskellige opfølgingsaktiviteter, dels gennemføres en række kurser for de medarbejdere og ledere, som i praksis skal få det helhedsorienterede perspektiv til at blive til virkelighed. Disse kurser vil fokusere på den helt konkrete viden og de helt konkrete færdigheder, som ledere og medarbejdere har brug for. Herunder vil der blive undervist i den nye Hovedlov.

#### Ansvaret for

- sikring af fremdrift i projektet,
- arbejde med understøttelse og med fjernelse af barrierer
- opfølgning på opnåede resultater

placeres i en styregruppe med bred deltagelse fra de enheder på rådhuset, som er centrale for at lykkes med helhedsorienteringen.



Faktaboks: 5 principper fra forståelsespapir mellem regeringen og KL.

**1. Skabe relationen til borgeren.** En helhedsorienteret indsats bygger på en tillidsfuld relation baseret på samarbejde med fokus på empowerment og involvering af borgerens egne ressourcer og mål om et bedre liv tættere på arbejdsmarkedet. Det fremmes ved, at antallet af sagsbehandlere og kontaktpersoner begrænses mest muligt. Samtidig bør sagsbehandlerkontinuitet have høj prioritet.

Koordinerende sagsbehandling kræver et tæt samarbejde og løbende vidensdeling mellem involverede myndigheds personer, således at borgeren oplever, at kommunen "taler med én stemme", og at borgeren ikke oplever selv at skulle koordinere i mellem sagsbehandlere.

**2. Sikre den røde tråd i forløbet.** Den koordinerede sagsbehandling skal tage afsæt i én helhedsorienteret plan, hvor målene i borgerens og/eller familiens plan hele tiden sætter retningen for indsatsen. Den koordinerende sagsbehandling skal sikre, at delmål er prioriterede, og at indsatser er tæt koordinerede tids- og indholdsmæssigt. Det kræver, at der på tværs af fagområder arbejdes efter klare fælles mål med fokus på, at borgeren skal bringes tættere på at mestre eget liv og komme tættere på arbejdsmarkedet. Det kræver samtidig stærke rammer for tværgående koordination og samarbejde på ledelsesniveau.

**3. Handle på tværs.** Den koordinerede sagsbehandling skal sikre, at aftalte indsatser i borgerens plan bliver igangsat, og at de er sammenhængende, samt at der handles på nye oplysninger, som nødvendiggør justeringer i planen. Det kræver, at kommunen udvikler lokalt tilpassede modeller for styring af indsatsen, som i nogle tilfælde bryder med nuværende fagopdelte organiseringsformer. Der vil være behov for modeller for at allokere ressourcer og bevillingskompetencer til den helhedsorienterede indsats og samtidig sikre et klart budgetansvar. Det kræver samtidig tværgående koordinationsstrukturer, som muliggør stillingtagen til bevilling af indsatser og inddragelse af fagligheder uden for den enkelte enheds eget handlerum.

**4. Følge op på fremdriften.** Medarbejdere, der varetager den koordinerede sagsbehandling, har en central rolle med løbende at følge op på progression i forhold til delmål og mål i borgerens eller familiens koordinerende plan. Det er således vigtigt, at der løbende er den fornødne opmærksomhed på, om de igangsatte indsatser bidrager til at bringe borgeren tættere på at mestre eget liv og få fodfæste på arbejdsmarkedet. Det kræver, at der på tværs af de involverede fagområder skabes en fælles ramme for dokumentation og opfølgning på progression for borgeren.

**5. Bygge broen videre.** Sagsbehandlingen skal helt fra start have fokus på mulighederne for at involvere virksomheder, civilsamfund og borgerens netværk som en central del af løsningen på at hjælpe borgeren videre til et mere selvstændigt liv med uddannelse eller beskæftigelse. Det kræver bl.a., at kommunen har et stærkt fokus på at skabe gode samarbejdsformer med virksomheder og civilsamfund, som sagsbehandlere kan trække på.