

**Hjemmeplejen:**
Beredskab i tilfælde af for lidt disponibelt personale i mere end 14 dage.

Dato: 12. april 2021

Af: Ankie Sandvig

Ansvarlig	Leder, souschef og daglig ledere af Hjemmeplejen.
Opgave	Borgere i eget hjem skal fortsat modtager deres livsnødvendige hjælp.
Baggrund	Hvis mange ansatte i Hjemmeplejen er syge på samme tid og der derved er for lidt disponibelt personale i de enkelte enheder til udførelse af opgaver over en længere periode. Eller mange af Hjemmeplejens borgere er syge, og der derved er flere opgaver end der er disponibelt personale til.
Aktivering	Leder, souschef og daglig ledere af Hjemmeplejen. Samtidig overvejes nødvendig formidling til borgerne.
Kontaktoplysninger	Leder af Hjemmeplejen Anne Kristensen, mobil 20 14 58 04 Hvis telefonen ikke svares, skal der sendes en sms med dit telefonnummer, så Anne kan ringe tilbage.
Hvilke opgaver SKAL udføres	Visitationen revurderer alle kendte borgeres SL-indsatser ud fra nedenstående serviceniveau: (med støtte fra koordinator) Følgende indsatser udføres: <ul style="list-style-type: none">• Terminalpleje (også her overvejes hvad der ikke kan gøres, sund fornuft ift. at bruge ressourcer rigtigt)• Nedre toilette (hver anden dag, brug af skyl-selv toiletter, hvis muligt)• Øvre personlig pleje (hver anden dag, hvis muligt)• Toiletbesøg / bleskift• Stomi- og kateterpleje (dagligt)• Sondeernæring (efter forskrift)• Medicin (ophældt af fagperson, fokus på skærmbesøg, fokus på dosisdispensering, køb flere doseringsæsker)• Nødvendig vending og lejring• Hjælp til indtagelse af mad, drikke og medicin (fokus på skærmbesøg, hvis muligt)• Støttestrømper (fokus på hjælpemidler hertil)• Tandpleje og mundhygiejne (efter behov- en gang i døgnet)• Særligt aftalt på- og afklædning (ved særligt behov) Følgende indsatser udføres ikke: <ul style="list-style-type: none">• Dagligt bad (enkelte undtagelser, inkontinens)

	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til af- og påklædning leveres ikke medmindre det er særligt aftalt (der er hjælp til at få en bluse/trøje på) • Hårvask, fodbad, negleklip og lignende • Ukompliceret træning • Rengøring (undtagen aftørring af afføring, synlig forurening ved sundhedsmæssig risiko) • Tøjevask (undersøger mulighed for at inddrage privat leverandør – hvis vi alligevel ikke skal komme) • Opvask (i begrænset omfang, tænk i engangsservice, som bestilles hos privat leverandør) • Linnedskift (kun ved særlige behov) • Affald (kun ved særlige behov) <p>Dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FMK og medicinkort - Aktuelle helbredstilstande og indsatser, samt handleanvisninger - Sygdomme og handicap under Generelle Oplysninger - Døgnrytmeplaner
Hvem er ansvarlig for løbende vurdering af opgaver	Visitationen, Leder, souschef og daglig ledere af Hjemmeplejen
Tilvejebringelse af de fornødne personaleressourcer	<p>Løbende vurdering af personalsituationen:</p> <p>Leder af Hjemmeplejen vurderer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvor er belastningen størst? - Hvilke ressourcer kan frigives i organisationen her og nu – til hvilke opgaver? - Hvor mange skønnes at skulle kaldes ind hjemmefra? <p>Hvordan tilvejebringes personale til at udføre de nødvendige opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fordeling af opgaver med at ringe personale ind (fast personale, interne vikarer, vikarbureauer), inddrage afspadsering, inddrage fridage, omlægge vagter og evt. inddrage ferie. Disse opgaver udføres af ledergruppen med hjælp fra administrativt personale.
Hvornår skal Sundhedsberedskabet informeres	Leder af Hjemmeplejen vurderer og iværksætter.
Hvordan informeres borgerne	De berørte borgerne bliver kontaktet pr. telefon. Andre borgere og pårørende kan orientere sig via vores hjemmeside