



13. februar 2020

Side 1 af 3

## Udtalelse til Ankestyrelsen ifm. mulig tilsynssag

Ankestyrelsen anmoder i deres henvendelse af 20. december 2019 og i en opfølgende henvendelse af 9. januar 2020 Aarhus Kommune om en udtalelse om brugen af konsulenter inden for det sociale område. I udtalelsen beder Ankestyrelsen Aarhus Kommune om at redegøre for en række forskellige forhold, og at vedlægge forskellige dokumenter som bilag.

På vegne af Kommunalbestyrelsen i Aarhus Kommune har Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse udarbejdet følgende udtalelse:

### Udtalelse

I december 2018 blev der indgået kontrakt mellem Brorson Consult og Center for Handicap og Psykiatri, Rådgivning og Visitationscenter, Aarhus kommune (herefter myndighedsafdelingen), om konsulentbistand til analyse og forhandling af to borgersager. Den ene af de to borgere flyttede dog til et andet tilbud efter kontraktens indgåelse, og det var derfor ikke længere relevant at indhente bistand i den sag.

Årsagen til, at det blev besluttet at inddrage konsulentbistand i de to pågældende sager var, at rådgiver gennem flere år forgæves havde forsøgt forhandling af taksten for de tilbud, borgerne modtog.

#### *Konsulentfirmaets opgaver*

Konsulentbistanden fra Brorson Consult blev anvendt til analyse og forhandling af enten ny behandlingsaftale eller afslutning af sagen uden ændring i indsats og takst. Som det fremgår af kontrakten, så blev det om Brorson Consults opgave videre aftalt:

*"Der ydes konsulentbistand til analyse og forhandling af 2 borgersager, hvor følgende vurderes i hver enkelt sag:*

- *Oplysningsgrad i forhold til borgerens behov*
- *Kvalitet af opfølgingsmateriale og dokumentation modtaget fra leverandør*
- *Forhandlingsmaterialets beskaffenhed og omfang*
- *Mangler, opmærksomhedspunkter eller udviklingsområder i sagsbehandlingen, både på enkeltsager og generelt.*

*Ud fra listen af to borgersager gives der en vurdering med ovenstående med ovenstående fire punkter af hver enkelt sag, uagtet om der er grundlag for en forhandling eller ej."*

## SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat  
Aarhus Kommune

### Ledelsesbetjening og Administration

Jægergården, Værkmestergade  
15 B  
8000 Aarhus C

Direkte e-mail:  
kmej@aarhus.dk

Sag: 20/000057-3  
Sagsbehandler:  
Mette Kristoffersen



Der blev indgået aftale med Brorson Consult om følgende forløb:

13. februar 2020  
Side 2 af 3

*Formøde:* Møde med leder i myndighedsteamet for aftale omkring tidsforløb, kontrakt samt arbejdsgange i forhold til persondata

*Gennemgang:* Konsulent gennemgår de aftalte borgersager med henblik på identificering af forhandlingspotentialer samt dennes beskaffenhed.

*Rådgivermøde:* Konsulent mødes med rådgivere fra myndighedsafdelingen om forhandlings potentialer samt forberedelse af forhandlingsmøder.

*Forhandling:* Forhandlingsmøder med leverandør sammen med rådgiver samt evt. leder. Herefter evalueres forhandlingen.

*Afslutning:* Hver borgersag afsluttes med enten 1) forhandling afsluttes uden ændringer eller 2) indgåelse af ny betalingsaftale.

Forløbet blev afsluttet med, at konsulenten på baggrund af analyse og forhandling gav en anbefaling til myndighedsbeslutningen, mens myndighedsafdelingen i Aarhus Kommune traf selve myndighedsbeslutningen. På den baggrund indgik myndighedsafdelingen en ny aftale med det pågældende tilbud om reduktion af taksten for den støtte, den pågældende borger modtog. Reduktionen af taksten medførte ingen ændringer i selve indsatsen til borgeren. Der blev derfor ikke truffet nye afgørelser i forhold til borgeren men udelukkende indgået en ny betalingsaftale med det pågældende tilbud.

#### *Brorson Consults arbejde med den konkrete sag*

Brorson Consult har i den pågældende sag fungeret som myndighedsafdelingens sparringspart. Konsulenten har gennemlæst relevante sagsakter med henblik på at rådgive myndighedsafdelingen ift. at sikre bedre overensstemmelse mellem borgerens behov, indsats og takst.

Som det også fremgår af kontrakten, så har der været tale om konsulentbistand, hvormed myndighedsansvaret og – kompetencen er vedblevet hos myndighedsafdelingen, enten hos rådgiver eller souschefen i myndighedsafdelingen. Konsulentfirmaet har således hverken varetaget myndighedsansvar, udøvet myndighedsarbejde eller truffet myndighedsbeslutninger. Konsulenten har således heller ikke lavet sagsforberedende arbejde eller tilvejebragt oplysninger, der kunne lægges til grund i sagen. Konsulentfirmaet har heller ikke lavet skriftlige faglige vurderinger eller udarbejdet oplæg/udkast til indstillinger eller afgørelser.



Konsulenten fra Brorson Consult har deltaget i møder med tilbuddet sammen med rådgiver og/eller souschefen i myndighedsafdelingen. Konsulenten har fungeret som forhandlingsfacilitator under møderne og har haft til opgave at facilitere forhandlingen mellem tilbuddet og myndighedsafdelingen ift. at opnå enighed om overensstemmelse mellem behov, indsats og takst.

13. februar 2020  
Side 3 af 3

### *Betaling*

Der blev indgået aftale med Brorson Consult om betaling efter det såkaldte "no cure no pay"- princip. Det blev aftalt, at prisen for det aftalte forløb skulle udgøres af en engangsbetaling på 10 procent af den forhandlede besparelse i den pågældende borgersag i de efterfølgende 12 måneder, tillagt moms og kørsel. I tilfælde af, at der ikke blev forhandlet en besparelse, blev det aftalt, at der - med undtagelse af udgifter til kørsel - ikke skulle ske afregning.

Opgørelsen af den årlige besparelse blev foretaget i samarbejde mellem souschefen i myndighedsafdelingen og direktøren i Brorson Consult. Opgørelsen blev baseret på forskellen mellem den aktuelle årlige udgift og den årlige udgift i den nye betalingsaftale.

Med bistand fra konsulentfirmaet blev der indgået en ny betalingsaftale med det pågældende tilbud. Den nye aftale betød en besparelse på 153.300 kr. I henhold til det aftalte betalingsprincip, lød de samlede udgifter til Brorson Consult derfor på 16.100 kr. Det bemærkes i den forbindelse, at Aarhus Kommune ikke ved kontraktens indgåelse havde budgetteret med et beløb til betaling af konsulentfirmaet.

### **Bilag**

Der er vedlagt følgende bilag:

1. Kontrakt
2. Fortrolighedserklæring
3. Faktura
4. Sagsakter